



Universitat
de les Illes Balears

Oficina de Cooperació
al Desenvolupament
i Solidaritat


G CONSELLERIA
O FAMÍLIES
I AFERS SOCIALS
B DIRECCIÓ GENERAL
COOPERACIÓ
I IMMIGRACIÓ

III Convocatòria d'ajuts per a la recerca sobre i per al desenvolupament. Any acadèmic 2025-26

El Vicerectorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació de la UIB, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS), convoca ajuts per a la recerca sobre i per al desenvolupament en el marc del conveni instrumental subscrit entre la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears (UIB) en matèria de cooperació al desenvolupament, així com del compromís de la comunitat autònoma amb la implementació dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

El desenvolupament s'entén com el que crea condicions d'equitat que generen més i millors oportunitats de vida digna per a les persones, la qual cosa els permet desplegar totes les seves capacitats i potencialitats, garantint-ne els drets i, alhora, preservant el patrimoni natural i cultural per a les generacions futures.

Un objectiu essencial de la cooperació universitària al desenvolupament (CUD) és col·laborar amb altres agents socials per afrontar les dificultats i contradiccions associades als processos d'erradicació de la pobresa i al desenvolupament humà sostenible. A més, el Pla estratègic 2023-2027 de la UIB impulsa iniciatives que fomentin la recerca i les aliances en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i de l'Agenda 2030. Per aquest motiu, els ajuts es destinen a la comunitat universitària de la UIB i, alhora, promouen la col·laboració amb contraparts sòcies del Sud Global.

Bases

Primera. Objectius de la convocatòria

Es convoquen ajuts adreçats al personal docent investigador (PDI) de la UIB per dur a terme projectes de recerca, d'innovació i d'intercanvi de coneixements sobre i per al desenvolupament humà sostenible, la cooperació al desenvolupament i l'educació per a la transformació social a escala local i global amb contraparts sòcies del Sud Global, que no tinguin cobertura en el marc del [Programa de foment de recerca](#) de la UIB.

Els objectius de la convocatòria són els següents:

- Promoure la recerca en l'àmbit del desenvolupament humà sostenible, la cooperació al desenvolupament i l'educació per a la transformació social, amb particular èmfasi en els àmbits prioritaris de la cooperació de les Illes Balears.
- Contribuir als Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 i donar resposta a necessitats socials des de la generació i la difusió del coneixement, basat en l'accés obert.

cooperacio.uib.cat



CSV : PFIRMA-54f1-bb42-94f4-b2bd-4448-cd62-9a66-0021 | Fecha

Exp | URL : <https://seu.integracio/verifica> | NIF

FIRMANTE(1) : MARCOS NADAL ROBERTS | FECHA : 07/04/2025 11:53 | NOTAS : F

- Establir línies de recerca amb universitats i entitats del Sud Global, i una cooperació basada en criteris de justícia social i els principis de la investigació i la innovació responsables (participació ciutadana, igualtat de gènere, educació científica, accés obert, ètica i governança).
- Incentivar la formació d'investigadors en el camp del desenvolupament humà sostenible, la cooperació al desenvolupament i l'educació per a la transformació social.
- Potenciar la interdisciplinarietat en la recerca, així com l'intercanvi de coneixements entre els grups de recerca de la UIB i el teixit social local i internacional en el marc del compromís social universitari i de l'ODS 17 de l'Agenda 2030 per reforçar les aliances estratègiques.
- Promoure la transferència dels resultats de la recerca a les pràctiques i polítiques socials i de la cooperació al desenvolupament.

Segona. Prioritats estratègiques

D'acord amb les prioritats del Pla estratègic de cooperació de les Illes Balears 2025-30, aquesta convocatòria prioritza la recerca en l'àmbit de la transició ecosocial amb enfocament feminista, decolonial, antiracista i de drets humans.

Aquest àmbit comprèn accions de recerca que posin la vida i les cures al centre, adreçades a promoure noves formes de produir, consumir i relacionar-se, que siguin sostenibles, solidàries, circulars, ecològiques, equitatives, feministes, socialment justes, tenint cura dels límits del planeta i dels éssers vius que hi habiten.

Es donarà prioritat a projectes emmarcats en les línies d'acció següents:

- Economia social i solidària transformadora, per impulsar la producció sostenible, el comerç just, el consum i la compra pública responsables.
- Sobirania alimentària, gestió responsable dels recursos naturals i conservació de la biodiversitat.
- Mitigació i adaptació al canvi climàtic amb un enfocament de justícia ecosocial fomentant la resiliència dels pobles.
- Migracions i reptes de la mobilitat humana des de la defensa dels drets humans.

La prioritització de propostes en l'àmbit de la transició ecosocial es farà aplicant-hi els criteris de valoració que estableixen les bases d'aquesta convocatòria. Això no exclou la presentació i eventual aprovació de projectes d'altres àmbits temàtics.

Tercera. Participants i requisits



Necessàriament, ha de participar en els projectes una contrapart sòcia del Sud Global: Universitat, Administració pública, entitat sense ànim de lucre o organització social, entre d'altres. En cas que hi participin organitzacions empresarials o entitats de països del Nord, aquestes no poden ser beneficiàries econòmiques ni de mobilitats.

Com a norma general, no es podrà finançar la continuïtat d'aquells projectes que, amb la mateixa contrapart sòcia, hagin executat tres o més fases anteriorment, a excepció de les sol·licituds que aportin un enfocament innovador o obrin una nova línia de treball de manera justificada i amb valor afegit.

No es podran concedir ajuts a projectes que estiguin en fase d'execució en el moment de tancar-se el termini de presentació de sol·licituds. En cas de ser rèpliques o la continuïtat d'altres projectes, s'haurà d'haver presentat la memòria justificativa corresponent abans de presentar la sol·licitud a aquesta convocatòria.

Requisits de la persona responsable

Cada projecte ha de ser liderat per un membre del personal docent investigador (PDI) amb una relació contractual, estatutària o funcional amb la UIB, que s'ha de mantenir mentre durin les activitats per a les quals s'ha obtingut l'ajut, inclòs el període de justificació.

Una persona que sigui responsable d'un projecte només podrà figurar-ne a un altre com a membre d'equip.

Requisits dels equips

Poden participar en l'equip membres de la comunitat universitària de la UIB, incloent-hi alumnat amb matrícula vigent, així com persones d'altres universitats, administracions públiques, entitats o organitzacions socials. Com a membres d'equips, podran figurar en un màxim de dos projectes d'aquesta convocatòria. Excepcionalment, es podrà valorar una participació superior per afavorir sinergies.

Requisits de les persones destinatàries d'ajuts de mobilitat

En el cas de propostes que incloguin la mobilitat d'investigadors/es, les persones destinatàries han de ser investigadores de la UIB, d'universitats del Sud Global o bé personal de les institucions públiques, entitats sense ànim de lucre o organitzacions del Sud Global que compleixin el requisit d'estar en situació d'estabilitat laboral i, preferentment, ocupar algun càrrec de responsabilitat a la seva universitat, institució o entitat de procedència, per maximitzar els impactes positius en el país d'origen que se'n derivaran una vegada que hagi tornat de fer l'estada.

Sempre que es justifiqui de manera adequada, es podran atorgar ajuts a la mobilitat d'estudiants de la UIB.



Quarta. Termini d'execució

Els projectes s'han de dur a terme fins al 31 de desembre de 2026, com a màxim. En cas de pròrroga en el termini per executar-los, es comunicarà expressament a les persones responsables.

Cinquena. Finançament

Els ajuts que es concedeixin en el marc d'aquesta convocatòria es finançaran a càrrec del conveni instrumental entre el Govern de les Illes Balears i la UIB per dur a terme actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament, així com de la partida del pressupost que la UIB dedica a cooperació al desenvolupament i solidaritat.

El nombre de projectes que es financin quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària.

Sisena. Quantia dels ajuts i despeses subvencionables

La quantia màxima que es podrà sol·licitar per projecte és de 15.000 euros.

El pagament dels ajuts es farà efectiu en un únic abonament del cent per cent de l'import concedit una vegada acceptada la concessió de l'ajut.

L'ajut podrà cobrir les despeses següents, degudament justificades:

1. **Viatges.** Com a criteri general i orientatiu, s'utilitzaran com a referència les quanties màximes que estableix el [Programa Erasmus+](#), segons la taula següent:

Distància	Import màxim
De 10 a 99 km	28 euros
De 100 a 499 km	211 euros
De 500 a 1.999 km	309 euros
De 2.000 a 2.999 km	395 euros
De 3.000 a 3.999 km	580 euros
De 4.000 a 7.999 km	1.188 euros
8.000 km o més	1.735 euros

2. Despeses de l'estada a les Illes Balears i a països del Sud Global



Per cobrir despeses d'allotjament, manutenció i desplaçaments interns s'aplicaran els criteris següents:

- Fins al 14è dia d'activitat: 100 euros/dia/persona.
- Del 15è al 30è dia d'activitat: 70 euros/dia/persona.
- Després del primer mes, l'ajut màxim serà de 50 euros per dia addicional.

L'import per cobrir despeses de l'estada es lliurarà en començar-la. No s'haurà de fer justificació de les despeses cobertes.

Es valorarà positivament que les estades tinguin una durada superior a dues setmanes. El nombre i durada de mobilitats internacionals hauran d'estar degudament justificats.

3. Visats i taxes d'entrada i sortida del país.
4. Despeses de personal de suport a la recerca.
5. D'altres, sempre que estiguin degudament justificades.

Setena. Documents que s'han de presentar

- Imprès de sol·licitud degudament emplenat i signat electrònicament.
- Pressupost amb les despeses i fonts de finançament previstes (inclòs el cofinançament d'altres serveis de la UIB, com l'àrea d'Investigació, el Servei de Relacions Internacionals, etc.), degudament emplenat i signat electrònicament.
- Escrit de compromís de la persona responsable legal o representant de la contrapart sòcia en el qual es defineixi i justifiqui la necessitat de l'acció proposada i la responsabilitat assumida per al desenvolupament del projecte.

Els models es podran trobar a la [web](#) de l'OCDS.

Vuitena. Presentació de sol·licituds

Hi haurà dos terminis per presentar sol·licituds, subjectes a disponibilitat pressupostària:

- Des de la data de publicació de la convocatòria fins al 15 de maig de 2025.
- Des del 15 d'octubre al 14 de novembre de 2025.

La tramitació de les sol·licituds s'haurà de fer telemàticament a través d'una [sol·licitud general](#) adreçada a l'OCDS. En cas de presentar la sol·licitud en nom d'una altra persona, s'haurà de tramitar l'apoderament de la persona representant abans de presentar la sol·licitud, i afegir-lo als documents presentats.



Si els documents presentats són incomplets o contenen errors reparables, es requerirà que se n'esmenin les mancances o s'enviïn els documents preceptius en un termini de 10 dies, amb l'avertència que, en cas que no es faci així, es donaran per desestimades les sol·licituds.

L'OCDS es reserva el dret de demanar tota la informació complementària que consideri convenient per detallar o aclarir el contingut de les propostes.

En cas d'haver-hi disponibilitat pressupostària, l'OCDS es reserva el dret d'obrir nous terminis en el marc d'aquesta convocatòria, que hauran de ser anunciats públicament.

Novena. Criteris de valoració

Es tindran en compte els criteris de valoració següents:

Alineament amb les prioritats estratègiques de la convocatòria (25%)

Equip i participació d'entitats del Sud Global (20%)

- Participació de diferents col·lectius de la UIB i interdisciplinarietat de l'equip
- Formació i experiència en cooperació
- Inclusió de les seues universitàries
- Aplicació del principi d'igualtat de gènere en la composició dels equips
- Relació prèvia amb la contrapart sòcia
- Diversitat d'entitats col·laboradores
- Responsabilitat de l'entitat o col·lectiu en la identificació i el disseny del projecte

Pertinença del projecte (15%)

- Índex de desenvolupament humà del país i rellevància del projecte en el marc de l'Agenda 2030
- Adequació al context local-global
- Rellevància pràctica per al desenvolupament humà sostenible (DHS)
- Elements innovadors pel que fa al camp d'estudi o metodologia

Impacte, difusió i sostenibilitat (20%)

- Vinculació amb el territori i els moviments socials
- Inclusió de mobilitats bidireccionals i/o de llarga durada (més de 14 dies)
- Pla de comunicació amb varietat de canals de difusió
- Publicació de resultats en revistes indexades amb accés obert
- Perspectives de continuïtat
- Pressupost clarament desglossat i amb informació completa
- Adequació del pressupost a les activitats previstes
- Cofinançament

Qualitat tècnica i coherència (20%)



- Aplicació de perspectiva feminista, enfocament de drets humans i participació democràtica
- Objectius i resultats clars i operatius
- Adequació de les activitats i el cronograma als objectius i resultats
- Incorporació d'indicadors d'èxit rellevants, mesurables i realistes
- Avaluació amb tècniques mixtes i de participació local

Desena. Avaluació i resolució

Una comissió avaluadora constituïda a l'efecte, que podrà demanar els assessoraments externs que consideri convenients, analitzarà els projectes presentats i els valorarà en funció dels criteris establerts per a aquesta convocatòria per elaborar una proposta de resolució.

Els membres de la comissió avaluadora s'abstindran d'intervenir, i ho hauran de notificar si hi concorren circumstàncies de les previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, les persones interessades en el procediment poden recusar, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els membres de la comissió avaluadora quan hi concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de l'esmentada Llei.

La resolució d'aquesta convocatòria i de tots els actes administratius que en derivin es pot impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

Onzena. Comunicació de la concessió

L'OCDS notificarà la concessió o denegació de l'ajut en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

Així mateix, la llista dels projectes aprovats es publicarà a la [web](#) de l'OCDS.

El venciment del termini fixat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa faculta la persona interessada, en tots els casos, perquè entengui desestimada la sol·licitud.

Dotzena. Acceptació de l'ajut

La persona sol·licitant haurà de comunicar a l'OCDS la seva acceptació expressa i per escrit en el termini de 10 dies des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució de la convocatòria al tauler electrònic oficial, seguint el model proporcionat per l'OCDS.



Tretzena. Modificació del projecte

La persona responsable haurà de sol·licitar a l'OCDS, per escrit, qualsevol canvi substancial del projecte durant la seva execució.

Pel que fa al pressupost, només en el cas de modificacions que impliquin la utilització de noves partides s'haurà d'obtenir l'aprovació de l'OCDS, mitjançant l'enviament d'una nova versió del pressupost signada electrònicament per la persona responsable. En cap cas no es podrà modificar la quantia total de l'ajut concedit.

El Vicerectorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació podrà revocar totalment o parcialment l'ajut concedit quan hi hagi condicions que consideri que no s'ajusten al projecte presentat de manera inicial.

Catorzena. Justificació

La justificació dels ajuts concedits s'haurà de presentar en el termini d'un mes des de la finalització del projecte, i, en tot cas, abans del 31 de gener de 2027. En cas que es concedeixi una pròrroga en la finalització del projecte, la data de justificació es prorrogarà de manera equivalent.

La justificació haurà de contenir els documents següents:

- Memòria tècnica, d'acord amb el model de l'OCDS, acompanyada del material gràfic i audiovisual, documentació generada, així com altra informació d'interès sobre l'execució de les activitats.
- Llista de despeses proporcionada pels serveis administratius o per l' OCDS, amb la signatura electrònica de la persona responsable.

La no justificació o la justificació insuficient pot implicar el reintegrament de l'ajut.

Quinzena. Responsabilitats de les parts

Les persones sol·licitants dels ajuts es comprometen a complir les responsabilitats següents:

- Acceptar l'ajut o renunciar-hi en el termini de 10 dies a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.
- Destinar l'ajut atorgat a la finalitat per a la qual se sol·licita i sotmetre's al que disposen aquesta convocatòria i la Llei 38/2003 general de subvencions.
- Incloure el logotip de la UIB i el del Govern de les Illes Balears en tot el material que es generi, especialment en articles, xerrades i en la difusió de les activitats.



- En el cas dels ajuts a la mobilitat d'investigadors/es del Sud Global, comprometre's amb la persona destinatària de l'ajut i ajudar-la a fer els tràmits necessaris per a la seva estada, allotjament, transport, assistència sanitària, i d'altres, com l'emissió d'una carta d'invitació per facilitar els tràmits de visat. També, a dirigir el pla de treball durant l'estada, fer-ne el seguiment i assegurar-ne la bona consecució.
- Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti l'execució del projecte i el cronograma plantejats inicialment, així com qualsevol variació que pugui tenir incidència en el contingut de la planificació de l'estada o la quantia de l'ajut concedit.
- Assegurar la realització d'activitats de difusió, adreçades al conjunt de la comunitat universitària, sobre la temàtica del projecte.
- Informar l'OCDS amb antelació de les activitats públiques i de difusió dels resultats i de les visites d'investigadors/es del Sud Global en el marc del projecte.
- Facilitar l'accés en obert als resultats de la recerca (publicacions de franc o difoses a través de serveis de difusió que no siguin de pagament i d'accés lliure).
- Sempre que sigui possible, l'adquisició de material i equips s'ha de fer a la regió o país on s'executi el projecte. Els equipaments adquirits en el marc del projecte han de ser inventariats i posteriorment donats a les contraparts sòcies, i se n'ha de deixar constància mitjançant els models corresponents.
- Elaborar i presentar a l'OCDS, en el termini d'un mes a partir de la finalització de les activitats que han estat objecte de l'ajut, els documents de la justificació.

Les persones destinatàries d'un ajut de mobilitat es comprometen a complir les responsabilitats següents:

- Disposar d'assegurança mèdica i d'accidents que cobreixi tot el període de l'estada.
- Sol·licitar el visat, si escau, i respectar la legislació en matèria de visats i permisos de residència.
- Complir les dates previstes del pla de treball, elaborat amb la persona responsable de la UIB.
- Durant l'estada, les persones destinatàries han de participar en accions de divulgació que permetin donar a conèixer a la comunitat universitària les tasques dutes a terme i els temes tractats.

Setzena. Acceptació de les bases

En el moment de demanar un ajut, qui el sol·licita accepta en tots els termes les bases de la convocatòria.



La resolució d'aquesta convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica



CSV : PFIRMA-54f1-bb42-94f4-b2bd-4448-cd62-9a66-0021 | Fecha

Exp | URL : <https://seu.integracio/verifica> | NIF

FIRMANTE(1) : MARCOS NADAL ROBERTS | FECHA : 07/04/2025 11:53 | NOTAS : F