



Convocatoria

ESTADES SOLIDÀRIES 2023

Fecha de registro / fecha de recibo

Parte I. Identificación y resumen del programa

Nombre de la persona de referencia de la comunidad universitaria (UIB)

Nombre de la ONGD de referencia de las Illes Balears

Daniela Palliser Troisi

Organización de acogida

TATU Project

**País, provincia/región,
ciudad/zona**

Msitu wa Tambo y Londoto, Moshi, Región de Kilimanjaro, Tanzania

Número de plazas ofertadas por cada perfil de persona voluntaria (indicar el número en cada casilla):

4 Alumnado Personal Administración y Servicios (PAS) Personal Docente Investigador (PDI)

**Tareas concretas a
desarrollar por cada
perfil**

Se ofrecen 4 plazas y la posibilidad de participar en 4 proyectos, explicados a grandes rasgos en la ficha general. Cada programa de voluntariado se especifica con más detalle en el documento adjunto. Llegado el momento, cuando se establezca fecha y temporalidad del voluntariado, se especificaran las tareas concretas a desarrollar en los proyectos presentados.

Otros requisitos:

Las personas voluntarias deberán hospedarse en la casa de voluntarios de TATU Project para una buena integración en el equipo de trabajo y apoyo por parte de sus compañeros y compañeras.

Duración del proyecto¹(especificar número mínimo y máximo de días o semanas totales)

Alumnado Mínimo 7-8 semanas, no hay un máximo. PAS _____ PDI _____

Época del año prioritaria (especificar los mejores meses del año)

De Junio a mediados de Diciembre

¹ Recuerde que para el alumnado de la UIB los meses de julio, agosto y septiembre son no lectivos y este es el mejor período para desarrollar la tarea de voluntariado. En cambio para el colectivo de PAS, el calendario anual se amplía, siempre dependiendo de su disponibilidad laboral y permisos pertinentes.

| Parte II. Datos | | | |
|---|--|-------------------|------------------------|
| A. Datos de la persona responsable de la ONGD de referencia de las Illes Balears | | | |
| Nombre | Daniela | Apellidos | Palliser Troisi |
| Cargo/ función | Co-fundadora y Co- directora de TATU Project | | |
| Dirección <i>(de la entidad)</i> | C/ Plaçeta de Valella , nº7 bajos | | |
| Código postal | 07313 | | |
| Provincia | Islas Baleares | Ciudad | Selva |
| Email | dpalliser@tatuproject.org | País | España |
| Teléfono | 722644111 | Fax | |
| Horario contacto en la entidad | 9-18hs | | |
| Página web, bloc, facebook | www.tatuproject.org // Facebook e Instagram: TATU Project | | |
| B. Datos de la persona de referencia de la comunidad universitaria (UIB) | | | |
| Nombre | | Apellidos | |
| Perfil | <input type="checkbox"/> Personal Docente Investigador (PDI) <input type="checkbox"/> Personal Administración y Servicios (PAS) <input checked="" type="checkbox"/> Alumnado | | |
| Facultad, departamento, oficina o servicio | | | |
| Extensión telefónica | | | |
| Móvil | | | |
| Email | | | |
| C. Datos de la organización de acogida | | | |
| Nombre | TATU Project | | |
| Dirección | P.O BOX:8707 | | |
| Calle / Plaza | | | |
| Código postal | | Ciudad | |
| Provincia/Estado | Moshi, región de Kilimanjaro | País | Tanzania |
| Email | info@tatuproject.org , ceo@tatuproject.org | Página web | www.tatuproject.org |
| Teléfono | +255 689 781 716 | Telefax | |
| Persona de máxima autoridad dentro de la organización de acogida (representante legal) | | | |
| Nombre | Daniela | Apellidos | Palliser Troisi |
| Cargo / función | Co- fundadora y Co- directora de TATU Project | | |
| Teléfono de contacto | Llamadas: 722644111 | Celular | WhatsApp:+255769563907 |
| Email | dpalliser@tatuproject.org | | |
| Horario contacto en la entidad | 9-18hs | | |

| Responsable del proyecto de voluntariado o persona a cargo del seguimiento de la persona voluntaria | | | |
|--|--|------------------|------------|
| Nombre | Julieth | Apellidos | Day Materu |
| Cargo/ función | CEO: Chief Empowerment Officer. Gerente general de TATU Project en Tanzania. | | |
| Teléfono | +255 769 060 490 | Celular | |
| Email | | | |
| Horario contacto en la entidad | 9-17hs en Tanzania | | |

| Parte III. PERFIL | |
|--|---|
| B. Perfil de la organización de acogida | |
| Tipo | <input type="checkbox"/> no-gubernamental |
| Ámbito de actividad | <input type="checkbox"/> local |
| | <input type="checkbox"/> regional |
| | <input type="checkbox"/> nacional |
| | <input type="checkbox"/> Internacional. ¿En qué otros países interviene la organización? En Mallorca (España) y Tanzania |
| Haga una breve descripción de la organización (actividades principales, miembros, etc.) | |
| <p>Creado en 2013, TATU Project es una organización sin ánimo de lucro que facilita un desarrollo equitativo y sostenible para la comunidad rural de Msitu Wa Tembo y Londoto en el norte de Tanzania.</p> <p>TATU, que significa TRES en Swahili, se simboliza con un triángulo donde cada punta representa nuestros pilares principales: empoderamiento, educación y entorno. Nuestro dinámico equipo, el cual reúne a los miembros locales e internacionales de diversos orígenes, cree en un enfoque participativo y de colaboración para hacer frente a las necesidades de la comunidad y construir soluciones efectivas.</p> <p><u>Visión</u> Contribuir a un desarrollo global equitativo y sostenible.</p> <p><u>Misión</u> TATU Project es una organización sin ánimo de lucro que facilita un desarrollo equitativo y sostenible para la comunidad rural de Msitu Wa Tembo en el norte de Tanzania.</p> <p>Nos dirigimos a las necesidades de la comunidad y desarrollamos soluciones efectivas a través de la participación colaborativa con habitantes de Msitu Wa Tembo y las partes interesadas pertinentes.</p> | |
| Descripción del programa de voluntariado dentro de la estructura de la organización | |
| <p>Las personas voluntarias son una parte importante de nuestra organización. Todo proyecto cuenta con un/a Manager local permanente, contratada por TATU Project. De esta manera, se asegura la sostenibilidad a largo plazo del proyecto. Las managers cuentan con la ayuda del coordinador/a de proyecto, voluntariado. Juntos desarrollan todas las tareas requeridas en cada fase del proyecto. Creemos que de esta manera se crea un ambiente de trabajo en el que todas las partes salen beneficiadas. El/la manager local aporta sus conocimientos profesionales, conocimientos sobre la cultura de su país, así como la realidad vivida por las personas integrantes de su comunidad y experiencia sobre acciones llevadas a cabo en el proyecto en el pasado. La persona voluntaria, al vivir en otra realidad, aporta nuevas ideas, conocimientos adquiridos en sus respectivos estudios y experiencia. De esta manera se crea un equipo multidisciplinar y multicultural que enriquece la dinámica de trabajo y es capaz de encontrar soluciones e ideas diversas.</p> <p>A su vez, TATU apuesta por un enfoque colaborativo y participativo que incluye a las participantes / beneficiarias de los proyectos como pieza clave en sus proyectos.</p> | |
| ¿Ha participado su organización en actividades similares o ha recibido voluntarios/as de otros países? | |
| <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí, especifique: Estados Unidos, Canadá, Costa rica, Méjico, Argentina, Francia, Inglaterra, Alemania, Suecia, Italia, Japón, Australia, Bélgica, India, Armenia, Kenya, Ecuador, España | |
| Número de personas voluntarias internacionales recibidas con anterioridad | 150 |
| Número de personas voluntarias que coincidirían en las mismas fechas que las propuestas en este proyecto | 6 |

Parte IV. Descripción del proyecto de voluntariado

Los siguientes puntos son un guión para redactar la descripción de las actividades propuestas por la organización de acogida. La información que se solicita es muy importante para el proceso de selección primero y, después, para el desarrollo del proyecto.

1. Preparación, formación y evaluación del voluntario/a

A. Formación

Formación a la llegada (indique si se tiene prevista alguna formación en referencia a la propia organización o tarea a desarrollar. Concrete temática y sus contenidos generales)

1- Antes de su partida la persona voluntaria tendrá entre 1-2 reuniones con la Directora y Fundadora de TATU Project para hablar de los valores y filosofía de la ONG, responsabilidades en el marco del voluntariado, resolver dudas, aclarar cuestiones administrativas (visado, pagos, documentación necesaria, desplazamientos, etc), campaña de recaudación de fondos optativa, etc. Así como también tendrán 2-3 reuniones videollamadas con el equipo en terreno para resolver dudas y saber más sobre los proyectos y detalles del voluntariado

2-A su llegada, la primera semana, la persona voluntaria tendrá diversas reuniones con diferentes miembros de la organización para tener una buena inmersión en varios importantes puntos como:

* Descripción sobre TATU Project (como comenzó, donde trabajamos, que proyectos tenemos en marcha, nuestra forma de trabajo, et).

* *Cultural induction*: charla en la que se explica la cultura y costumbres Tanzanas, así como aspectos importantes a tener en cuenta para lograr una buen entendimiento y adaptación mediante el respeto y entendimiento mutuo.

* *Communication induction*: La responsable del departamento de comunicación explicará a la nueva persona voluntaria los diferentes programas y canales que utiliza TATU en la comunicación interna, con nuestro equipo de trabajo, y externa.

* *House induction*: La persona responsable de la casa de voluntarios explicará al grupo de personas voluntarias las normas y todo lo necesario para que su estancia sea buena y se sientan cómodas y acompañadas.

* *Administration induction and Moshi tour*: La persona voluntaria realizará un tour por la ciudad en la que vivimos y trabajamos (oficina) junto con una persona responsable de TATU que le enseñará los lugares más importantes y útiles de la ciudad. A su vez, ayudará a la persona voluntaria a conseguir internet, tarjeta de teléfono, etc. También se hablará de la documentación que deberá entregar y viceversa.

* *Project and community induction*: El manager del proyecto tendrá una reunión con la persona voluntaria en la que presentará y explicará el proyecto (historia, conceptos, objetivos, planes, etc) y presentará los objetivos a trabajar durante su estancia. También irán juntos a las comunidades donde trabajamos (trabajo de campo) Msitu wa Tembo y Londoto. Para así ir conociendo la realidad local y las participantes del proyecto.

3- Dependiendo de la época del año y las necesidades del proyecto en concreto, de la ONG, equipo de trabajado y personas beneficiarias del proyecto, se realizan diversas formaciones relativas al proyecto en específico o a algún tema importante para el mejor funcionamiento de la ONG. Estas formaciones pueden ser para un pequeño equipo y/o para todas las personas integrantes de la ONG. No son obligatorias, pero si altamente recomendadas.

4- Todos los viernes, durante una hora, se reúne todo el equipo de TATU Project para compartir un momento juntos. Durante esa hora se pueden realizar diversas actividades, desde trabajar en actividades para reforzar la motivación y trabajo en equipo, como formaciones en temas de cooperación, grupos de debate, etc.

5- Cada lunes se realiza una reunión del equipo al completo. En ella se tratan temas administrativos, organizacionales, etc. Con la intención de que todos estemos al día sobre nuevas noticias o seguimiento de temas generales de la ONG. A su vez, cada lunes un proyecto presentará una actualización de los pasos tomados durante ese tiempo, retos, logros y futuros pasos. De esta manera todos los integrantes de TATU saben lo que ocurre en otros proyectos y puede, a su vez dar su opinión y colaborar en otras áreas si así lo desea.

B. Cómo se planifica la coordinación de la tarea con los/as voluntarios/as

A su llegada la persona voluntaria recibe una explicación sobre el proyecto y una hoja de objetivos desarrollados con anterioridad por el/la manager del proyecto. De esta manera se pueden disipar las dudas, entender el proyecto en el que va a trabajar y saber las expectativas que se tiene sobre él/ella y su trabajo. Esta hoja será revisada, mediante una reunión específica para esto, con el/la manager durante su última semana de estancia para ver cuales objetivos fueron cumplidos o no y que futuros pasos dar. Igualmente, la hoja será revisada, durante la estancia de las personas voluntarias, las veces que sea necesaria para ambos, con el fin de asegurarse que los pasos dados y a dar siguen el camino para llegar a conseguir los objetivos establecidos. A su vez, teniendo en cuenta la importancia de la flexibilidad y adaptabilidad a la hora de trabajar, los objetivos pueden llegar a cambiar o surgir nuevas si es necesario.

Durante toda su estancia trabajará junto al manager local en todo momento. Contará con trabajos que hacer juntos y de manera independiente. El área de trabajo es una oficina en la que trabajamos conjuntamente, por lo que, si necesita cualquier otro apoyo, allí lo encontrará.

La persona voluntaria asistirá una o dos veces a la semana a la comunidad para realizar trabajos de campo, siempre acompañada del manager de proyecto.

Una vez por semana, semana y media, el/la manager y el grupo de personas voluntarias se reunirán con el/la supervisor/a del proyecto para discutir avances, retos, planes y futuros pasos a tomar.

Más información relevante en el apartado anterior.

C. Cómo se planifica el seguimiento/monitoreo y evaluación de la tarea de los/as voluntarios/as

Mediante la hoja de objetivos reuniones semanales con el/la manager y reuniones con la persona supervisora del proyecto (todas estas explicadas en el apartado anterior).

2. Descripción del contexto del proyecto, tareas del voluntariado y organización práctica

| Áreas principales de actividad | Colectivo beneficiario principal |
|---|--|
| <p>Marque un máximo de dos casillas.</p> <p><input type="checkbox"/> Educación</p> <p><input type="checkbox"/> Exclusión social (en general)</p> <p><input type="checkbox"/> Medidas contra la delincuencia</p> <p><input type="checkbox"/> Atención a personas con discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollo rural</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollo urbano</p> <p><input type="checkbox"/> Igualdad de oportunidades</p> <p><input type="checkbox"/> Salud</p> <p><input type="checkbox"/> Consumo de sustancias nocivas (drogas, alcohol...)</p> <p><input type="checkbox"/> Protección del patrimonio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Medioambiente</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros – especificar : Empoderamiento</p> | <p>Marque un máximo de dos casillas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Juventud e infancia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mujer</p> <p><input type="checkbox"/> Mayores</p> <p><input type="checkbox"/> Personas discapacitadas</p> <p><input type="checkbox"/> Personas sin hogar</p> <p><input type="checkbox"/> Desempleados</p> <p><input type="checkbox"/> Migrantes</p> <p><input type="checkbox"/> Comunidad local</p> <p><input type="checkbox"/> Otros – especificar:</p> |

A. Comunidad

Describe la comunidad en la que está trabajando la organización de acogida (entorno social, económico, demográfico y geográfico)

Tanzania tiene una población estimada de 49 millones de habitantes (OMS, 2013) y se divide en 30 regiones. Msitu wa Tembo y Londoto se encuentra dentro de la región de Manyara, en el distrito de Simanjiro.

A pesar de un cierto progreso económico y social, Tanzania sigue siendo un país de bajos ingresos, clasificado con 152/187 en el IDH (Índice de Desarrollo Humano). El 73% de la población vive en zonas rurales. Mientras que el 44% de la población rural tiene acceso a fuentes de agua mejoradas, el 88% de la población de Tanzania carece de instalaciones sanitarias (UNICEF, 2011).

Con respecto a los indicadores sociales, la esperanza de vida es de 61 años (Banco Mundial, 2012) y el índice de alfabetización de adultos es solo 68%. Tanzania está principalmente afectada por enfermedades transmisibles como el VIH y la malaria, aunque las enfermedades no transmisibles también están aumentando. Finalmente, la salud materna e infantil, incluyendo la higiene, sigue siendo un problema importante con un índice de mortalidad del 5.4% en niños menores a los 5 años y una mortalidad materna de 4.6/1000.

En cuanto a cifras económicas, la agricultura es el sector principal. Representa el 28% del PIB y emplea al 80% de la población. El turismo es también una importante fuente de ingresos (15%), así como la industria (25%). A pesar de que hay un crecimiento económico anual del 6.5%, la desigualdad y la escasez de recursos siguen siendo asuntos preocupantes, con el 28% de la población viviendo por debajo del umbral de la pobreza (Banco Mundial, 2012).

Las comunidades de Msitu wa Tembo y Londoto se encuentran en el distrito Simanjiro, uno de los cinco distritos de la región Manyara al norte de Tanzania. A pesar de su proximidad a las grandes ciudades de Moshi y Arusha, Msitu wa Tembo y Londoto son comunidades muy rurales, pobres y aisladas. Según el Censo Nacional de Tanzania del año 2012, la población del distrito de Simanjiro es de 178.693 habitantes. El distrito se divide administrativamente en 12 regiones.

Las comunidades de Msitu wa Tembo y Londoto se encuentran en la Zona Msitu wa Tembo que tiene 12.054 habitantes. En respuesta a la creciente población, en el año 2015, la aldea de Msitu wa Tembo se dividió administrativamente en dos aldeas; Msitu wa Tembo (2,117) y Londoto (4.809), aunque ambas tienen una historia común y se encuentran una junto a la otra en la misma área geográfica.

B. Objetivos y motivación

Resume las metas y objetivos que se plantean para las personas voluntarias. Dé información sobre la forma en la que el proyecto se asocia a las actividades normales de la organización de acogida y cómo contribuye al desarrollo de la comunidad

Las metas y objetivos del voluntario/a, va en función al proyecto del que forme parte y la situación del mismo en el momento en que la persona vaya a Tanzania. Cada proyecto forma parte de un programa y estos pueden estar enfocados a diversas áreas como: empoderamiento de la mujer, salud y prevención, educación, investigación y desarrollo, etc. Por supuesto hay objetivos / metas comunes a todas las personas que trabajan con TATU Project como: comprender e interiorizar conceptos básicos de la cooperación internacional; comprender e interiorizar todo lo relacionado al proyecto en el que trabaja, así como la situación de sus integrantes; desarrollar propuestas para la mejora del proyecto a fin de contribuir en el desarrollo y crecimiento del mismo y, por consiguiente de la comunidad; comprender la realidad y cultural local, respetarla y actuar en consecuencia; etc.

C. Descripción de la actividad principal y otras actividades complementarias a realizar por la persona voluntaria

Cada voluntario tiene un perfil específico para un proyecto específico también. En la ficha técnica se puede encontrar toda la información referente a las actividades en las que estará trabajando.

D. Descripción de las habilidades y conocimientos necesarios para llevarlas a cabo satisfactoriamente

Como se comentó en los puntos anteriores, cada proyecto necesita un perfil específico. Común a todos ellos sería:

- 1- Nivel medio de inglés.
- 2- Adaptabilidad y flexibilidad.
- 3- Ganas de trabajar y versatilidad
- 4- Capacidad de trabajar como autónomo y en equipo.
- 5- Visión crítica

E. Proceso de selección *Facilite información sobre los criterios generales a tener en cuenta en la selección de los/as voluntarios/as candidatos/as de la UIB a tener en cuenta.*

Una vez pasado el proceso de selección de la UIB, TATU Project tendrá en cuenta la experiencia previa del voluntario, así como su nivel de inglés, fechas de disponibilidad y formación.

F. Descripción de las rutinas cotidianas (especificar días de la semana en que realizaran las tareas de voluntariado, horario diario aproximado, días de descanso semanales,..)

Cada proyecto tiene una rutina diferente. Común a todo el equipo:

1- Cada lunes se realiza una reunión del equipo al completo. En ella se tratan temas administrativos, organizacionales, etc. con la intención de que todos estén al día sobre nuevas noticias o seguimiento de temas generales de la ONG. A su vez, cada lunes un proyecto presentará una actualización de los pasos tomados durante ese tiempo, retos, logros y futuros pasos. De esta manera todos los integrantes de TATU saben lo que ocurre en otros proyectos y puede, a su vez dar su opinión y colaborar en otras áreas si así lo desea.

2- Todos los viernes, durante una hora, todo el equipo de TATU Project se reúne para compartir un momento juntos "Familia Time". Durante esa hora se pueden realizar diversas actividades, desde trabajar en actividades para reforzar la motivación y trabajo en equipo, como formaciones en temas de cooperación, grupos de debate, etc.

3- Reuniones semanales. Una vez por semana, semana y media, el manager y el voluntario/os se reunirán con el supervisor del proyecto para discutir avances, retos, planes y futuros pasos a tomar.

Durante toda su estancia trabajará junto al manager local en todo momento. Contará con trabajos que hacer juntos y de manera independiente. El área de trabajo es una oficina en la que todos trabajamos, por lo que, si necesita cualquier otro apoyo, allí lo encontrará. El horario de trabajo es de lunes a viernes de 9 a 17hs con una hora de descanso para comer. El voluntario asistirá una o dos veces a la semana a la comunidad para realizar trabajos de campo, siempre acompañada del manager de proyecto.

Según la época del año en la que el voluntario asista, podrá disfrutar de algunos días de descanso según el calendario de días festivos oficiales en Tanzania. A su vez, dependiendo del tiempo de estancia contará con una cantidad u otra de días de vacaciones.

Parte V. Descripción de la acogida de los/as voluntarios/as

A describir con todo detalle por la organización de acogida.

2. Descripción del alojamiento

Marque la casilla si pueden ofrecer alojamiento durante la estancia

| | |
|---|--|
| Tipo de alojamiento durante la estancia | <input type="checkbox"/> casa familiar como huésped <input type="checkbox"/> residencia <input type="checkbox"/> casa independiente <input checked="" type="checkbox"/> otros, especificar: Casa de Voluntario |
|---|--|

| | | | | | |
|---|----------------------|-----------|---------|-------------------|------------------------------|
| Distancia entre el lugar de alojamiento y el de realización de la tarea de voluntariado: | Oficina Comunidad | Km | 0 30 | Tiempo (h) | La casa es la oficina 1hs |
|---|----------------------|-----------|---------|-------------------|------------------------------|

Descripción de las características de la estancia (electricidad, agua corriente, baños, duchas, seguridad de la zona en la que se encuentra, etc.)

La casa se encuentra en Moshi, en las faldas de la montaña de Kilimanjaro. Está situada en el barrio de Shanty town, a 5 minutos del centro de la ciudad en coche o media hora caminando. Es un área muy tranquila, de casas con terreno. Ideal para salir a caminar por los alrededores. Se encuentra a 5 minutos andando de un río muy bonito y lleno de naturaleza.

Cuenta con un amplio jardín que la rodea, 2 terrazas, área de lavandería, 5 habitaciones compartidas, 3 baños (duchas de agua caliente y wc), cocina equipada (horno, nevera, estantes y utensilios de cocina) 2 salones. Incluye gas, luz, agua, servicio de limpieza de la casa en general, lavandería y persona de seguridad diaria. WIFI de 9 a 17hs para utilizarse con propósitos de trabajo.

El desayuno, ropa de cama y toallas está incluido.

También cuenta con 3 integrantes muy importantes, 2 perros y una gata. Son muy tranquilos y sociables. Los perros no entran en la casa.

Otras observaciones importantes que desee destacar sobre el alojamiento:

Ubicación del alojamiento Tanzania

Calle / Plaza Dhiru Chauhan plot# 47

Código postal P.O BOX 8707 **Barrio** Shanty town

Ciudad Moshi **Provincia** Kilimanjaro region

Teléfono +255 689 781 716

Marque la casilla si no pueden ofrecer alojamiento

Alternativas al alojamiento:

3. Descripción de la manutención

Marque la casilla si pueden ofrecer manutención durante la estancia

| | |
|--|---|
| Lugar donde se realizaran la mayoría de las comidas durante la estancia: | <input type="checkbox"/> casa familiar donde reside <input type="checkbox"/> comedor de la organización o otros <input type="checkbox"/> bar/restaurante <input type="checkbox"/> el/la voluntario/a se preparará su propia comida <input checked="" type="checkbox"/> otros, especificar: Desayuno |
|--|---|

Marque la casilla si no pueden ofrecer la manutención

Alternativas a la manutención: