

Convocatoria	
ESTADES SOLIDÀRIES 2023	<i>Fecha de registro / fecha de recibo</i>

Parte I. Identificación y resumen del programa	
Nombre de la persona de referencia de la comunidad universitaria (UIB)	
Nombre de la ONGD de referencia de las Illes Balears	
Alcúdia Solidària	
Organización de acogida	Centro de Apoyo a Niños/as y Adolescentes Trabajadores/as - CANAT
País, provincia/región, ciudad/zona	Perú, Piura, Piura, Piura, zona urbana y zona rural
Número de plazas ofertadas por cada perfil de persona voluntaria (indicar el número en cada casilla): 4	
1/2 <input checked="" type="checkbox"/> Personal Administración y Servicios (PAS) 2 <input checked="" type="checkbox"/> Alumnado 1/2 <input checked="" type="checkbox"/> PDI	
Tareas concretas a desarrollar por cada perfil	Apoyar al equipo de monitores/as en las actividades formativas a través del juego con niños/as de 6 a 13 años. Apoyar al equipo en los talleres de desarrollo personal a adolescentes y a las familias.
Otros requisitos:	
Duración del proyecto¹ (especificar número mínimo y máximo de días o semanas totales)	De 2 a 9 meses
Máximo 10 meses	
Época del año prioritaria (especificar los mejores meses del año)	Marzo, abril, mayo, junio, septiembre, octubre y noviembre son meses ideales.

¹ Recuerde que para el alumnado de la UIB los meses de julio, agosto y septiembre son no lectivos y este es el mejor período para desarrollar la tarea de voluntariado. En cambio para el colectivo de PAS, el calendario anual se amplía, siempre dependiendo de su disponibilidad laboral y permisos pertinentes.

Parte II. Datos			
A. Datos de la persona responsable de la ONGD de referencia de las Illes Balears			
Nombre	Apolonia	Apellidos	Ballester Vidal
Cargo/ función	Socia fundadora		
Dirección <i>(de la entidad)</i>	Carrer de Pollentia 38 bajo Alcudia-Islas Baleares		
Código postal	07400		
Provincia	Alcudia-Islas Baleares	Ciudad	
Email	Apolonia21@hotmail.com	País	España
Teléfono	620418035	Fax	
Horario contacto en la entidad			
Página web, bloc, Facebook			
B. Datos de la persona de referencia de la comunidad universitaria (UIB)			
Nombre		Apellidos	
Perfil	<input type="checkbox"/> Personal Docente Investigador (PDI) <input type="checkbox"/> Personal Administración y Servicios (PAS) <input type="checkbox"/> Alumnado		
Facultad, departamento, oficina o servicio			
Extensión telefónica			
Móvil			
Email			
C. Datos de la organización de acogida			
Nombre	Centro de Apoyo a Niños/as y Adolescentes Trabajadores/as - CANAT		
Dirección	Jr. B 356 zona comercial del mercado de Piura		
Calle / Plaza			
Código postal		Ciudad	Piura
Provincia/Estado	Piura	País	Perú
Email		Página web	www.Canatperu
Teléfono	51320416	Telefax	
Persona de máxima autoridad dentro de la organización de acogida (representante legal)			
Nombre	José Ignacio	Apellidos	Mantecón Sancho
Cargo / función	Presidente de la asamblea		
Teléfono de contacto		Celular	+51 946876508
Email	chiquimantecon@hotmail.com		
Horario contacto en la entidad	Lunes a viernes de 8 a.m. a 12 pm.		

Responsable del proyecto de voluntariado o persona a cargo del seguimiento de la persona voluntaria			
Nombre	Gabriela Cecilia	Apellidos	Rentería Hernández
Cargo/ función	Directora		
Teléfono		Celular	949043762
Email	grenteria@canatperu.com.pe		
Horario contacto en la entidad	Lunes a viernes de 8 a 4 pm		

Parte III. Perfil	
B. Perfil de la organización de acogida	
Tipo	<input type="checkbox"/> gubernamental / pública <input checked="" type="checkbox"/> no-gubernamental <input type="checkbox"/> otra:
Ámbito de actividad	<input checked="" type="checkbox"/> local
	<input type="checkbox"/> regional
	<input type="checkbox"/> nacional
	<input type="checkbox"/> Internacional. ¿En qué otros países interviene la organización?
Haga una breve descripción de la organización (actividades principales, miembros, etc.)	
<p>CANAT es una institución civil sin fines de lucro promovida por la Compañía de Jesús. Promueve los Derechos Humanos de las poblaciones más vulnerables en Piura, es decir, de los niños, niñas y adolescentes del Norte del Perú.</p> <p>Contribuye a la inclusión social, económica, política y cultural estos jóvenes, promueve el desarrollo de sus habilidades y destrezas y la práctica de valores éticos y cívicos a partir de sus propias expectativas, experiencias y su participación directa en la institución.</p> <p>Desarrolla actividades enmarcados en los siguientes planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de desarrollo personal • Plan de intervención familias • Plan de acompañamiento individual a niños, niñas, adolescentes y sus familias • Seguimiento y acompañamiento a las escuelas y centros técnicos productivos • Sesiones lúdicas • Talleres artísticos y deportivos <p>La asamblea de CANAT esta conformada por 11 personas de los cuales 5 son Jesuitas.</p>	
Descripción del programa de voluntariado dentro de la estructura de la organización	
El programa de voluntariado dentro de la estructura organizativa de CANAT forma parte de la zona donde interviene CANAT, el acompañamiento del voluntariado lo realiza la dirección ejecutiva.	
¿Ha participado su organización en actividades similares o ha recibido voluntarios/as de otros países?	
<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí, especifique: CADA AÑO RECIBIMOS VOLUNTARIOS/AS DE DIFERENTES PAISES	
Número de personas voluntarias internacionales recibidas con anterioridad	ESTE AÑO HEMOS RECIBIDO 35
Número de personas voluntarias que coincidirían en las mismas fechas que las propuestas en este proyecto	4 VOLUNTARIOS/AS EN SETIEMBRE

Parte IV. Descripción del proyecto de voluntariado	
<p>Los siguientes puntos son un guión para redactar la descripción de las actividades propuestas por la organización de acogida. La información que se solicita es muy importante para el proceso de selección primero y, después, para el desarrollo del proyecto.</p>	
1. Preparación, formación y evaluación del voluntario/a	
A. Formación	
<p>Formación a la llegada (indique si se tiene prevista alguna formación en referencia a la propia organización o tarea a desarrollar. Concrete temática y sus contenidos generales)</p>	
<p>Tiene reunión de inducción en donde se presenta al equipo y la propuesta de CANAT, se reúne para firmar el compromiso sobre protección a la infancia, anteriormente se le ha enviado el manual del voluntariado donde se señala la información que necesita para el trabajo y la vida cotidiana, y durante una semana se le acompaña y enseña la casa y el programa. Hay reuniones semanales de evaluación y seguimiento.</p>	
B. Cómo se planifica la coordinación de la tarea con los/as voluntarios/as	
<p>Al voluntariado se le asigna un área de trabajo, la coordinadora del área se encarga de acompañar y designar su trabajo.</p>	
C. Cómo se planifica el seguimiento/monitoreo y evaluación de la tarea de los/as voluntarios/as	
<p>Se realiza semanalmente en la reunión de equipo.</p>	
2. Descripción del contexto del proyecto, tareas del voluntariado y organización práctica	
Áreas principales de actividad	Colectivo beneficiario principal
<p>Marque un máximo de dos casillas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> X Educación</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> X Exclusión social (en general)</p> <p><input type="checkbox"/> Medidas contra la delincuencia</p> <p><input type="checkbox"/> Atención a personas con discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollo rural</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollo urbano</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Igualdad de oportunidades</p> <p><input type="checkbox"/> Salud</p> <p><input type="checkbox"/> Consumo de sustancias nocivas (drogas, alcohol...)</p> <p><input type="checkbox"/> Protección del patrimonio</p> <p><input type="checkbox"/> Medioambiente</p> <p><input type="checkbox"/> Otros – especificar : Deportes</p>	<p>Marque un máximo de dos casillas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Juventud e infancia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mujer</p> <p><input type="checkbox"/> Mayores</p> <p><input type="checkbox"/> Personas discapacitadas</p> <p><input type="checkbox"/> Personas sin hogar</p> <p><input type="checkbox"/> Desempleados</p> <p><input type="checkbox"/> Migrantes</p> <p><input type="checkbox"/> Comunidad local</p> <p><input type="checkbox"/> Otros – especificar:</p>
A. Comunidad	
<p>Describe la comunidad en la que está trabajando la organización de acogida (entorno social, económico, demográfico y geográfico)</p>	
<p>Piura es la segunda región con mayor población en el país, con una proyección de 2 047, 954 habitantes, Piura es una de las regiones que aporta al país un 6.6 del PBI (producto Bruto Interno) nacional, siendo la agricultura, ganadería, el 8,5% Pesca y Acuicultura 2,7 % Extracción de Petróleo%, Gas y Minerales 17,4 % Manufactura 17,4 % Construcción 5,1 % Administración Pública y Defensa 5,0% otras Actividades 43,8 % 2.</p> <p>Siendo una de las regiones con mayores índices de productividad en diferentes actividades, CANAT nace para trabajar por la inclusión de un bloque de la población se encuentra en situación de vulnerabilidad por la pobreza multidimensional que vive, es decir, no solamente sufren de pobreza económica también les afecta la exclusión social, política, se ven afectados</p>	

²PRODUCTO BRUTO INTERNO POR DEPARTAMENTOS 2018 (cifras preliminares) [PRODUCTO BRUTO INTERNO POR DEPARTAMENTOS 2013 \(inec.gob.pe\)](http://inec.gob.pe)

en su salud y los procesos educativos. Con la llegada de la pandemia estos problemas se han profundizado, el sistema de salud y educativo han colapsado, sus estándares o calidad de vida ha seguido disminuyendo, el estado ha seguido de espaldas a la población, hemos tenido crisis política en los picos de la pandemia.

CANAT, en el año 2020 implemento un plan de emergencia enmarcado en su plan estratégico 2021-2025 y sin perder su rol formativo, implemento una línea de asistencia humanitaria, pues el empleo de las familias con las que trabajamos se vio afectado por las disposiciones de confinamiento decretadas por el gobierno, afectando sus medios de subsistencia diaria, se entregó kits educativos, cestas de alimentos, material sanitario, material informativo.

CANAT, trabaja con alrededor de 300 participantes niños, niñas ya dolescentes entre 6 y 19 años.

B. Objetivos y motivación.

Resume las metas y objetivos que se plantean para las personas voluntarias. Dé información sobre la forma en la que el proyecto se asocia a las actividades normales de la organización de acogida y cómo contribuye al desarrollo de la comunidad

Se plantea como objetivos:

- Propiciar el intercambio cultural y crecimiento personal, tanto del voluntariado como de los/as participantes con los que trabajamos y del equipo de Trabajo.
- Desarrollar un programa de voluntariado donde toda persona que, independientemente de su edad, ocupación, sexo o creencias, desee colaborar libremente, en esta labor formativa con carácter altruista y solidario, de forma regular y comprometida.

La colaboración del voluntariado se considera importante y necesaria para el intercambio cultural y crecimiento personal de los adolescentes con los que trabajamos y del equipo de trabajo en su conjunto.

C. Descripción de la actividad principal y otras actividades complementarias a realizar por la persona voluntaria

Acompañante del monitor lúdico

Acompañante del monitor de deporte

Acompañante de la trabajadora social

Acompañante de las monitoras al Centro Técnico productivo

Acompañante en las sesiones presenciales

D. Descripción de las habilidades y conocimientos necesarios para llevarlas a cabo satisfactoriamente

Hablar el idioma

Experiencia como monitor de grupos

Apertura y adaptación

E. Proceso de selección Facilite información sobre los criterios generales a tener en cuenta en la selección de los/as voluntarios/as candidatos/as de la UIB a tener en cuenta.

F. Descripción de las rutinas cotidianas (especificar días de la semana en que realizaran las tareas de voluntariado, horario diario aproximado, días de descanso semanales,..)

De lunes a viernes, 5 horas diarias.

Algunos sábados o domingos 8 horas

Parte V. Descripción de la acogida de los/as voluntarios/as			
A describir con todo detalle por la organización de acogida.			
2. Descripción del alojamiento			
<input type="checkbox"/> Marque la casilla si pueden ofrecer alojamiento durante la estancia			
Tipo de alojamiento durante la estancia	<input type="checkbox"/> casa familiar como huésped <input type="checkbox"/> residencia <input type="checkbox"/> casa independiente <input type="checkbox"/> otros, especificar:		
Distancia entre el lugar de alojamiento y el de realización de la tarea de voluntariado:		Km.	Tiempo (h)
Descripción de las características de la estancia (electricidad, agua corriente, baños, duchas, seguridad de la zona en la que se encuentra, etc.)			
Otras observaciones importantes que desee destacar sobre el alojamiento:			
Ubicación del alojamiento			
Calle / Plaza			
Código postal		Barrio	
Ciudad		Provincia	
Teléfono			
<input checked="" type="checkbox"/> Marque la casilla si no pueden ofrecer alojamiento			
Alternativas al alojamiento: Podemos buscar alojamiento en casa de familias que alquilan habitaciones, esto cuesta 100 € mensuales.			
3. Descripción de la manutención			
<input type="checkbox"/> Marque la casilla si pueden ofrecer manutención durante la estancia			
Lugar donde se realizarán la mayoría de las comidas durante la estancia:	<input type="checkbox"/> casa familiar donde reside <input type="checkbox"/> comedor de la organización o otros <input type="checkbox"/> bar/restaurante <input type="checkbox"/> el/la voluntario/a se preparará su propia comida <input type="checkbox"/> otros, especificar:		
<input checked="" type="checkbox"/> Marque la casilla si no pueden ofrecer la manutención			
Alternativas a la manutención: Podemos orientar para la compra o una pension en lugares seguros y baratos.			