



I Convocatòria d'ajuts per a la recerca sobre i per al desenvolupament 2022-23

El Vicerectorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació de la UIB, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS), convoca ajuts per a la recerca sobre i per al desenvolupament en el marc del conveni instrumental subscrit entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears (UIB) en matèria de cooperació al desenvolupament i del compromís de la comunitat autònoma amb la implementació dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030.

El desenvolupament s'entén com aquell capaç de crear condicions d'equitat que obrin més i més bones oportunitats de vida digna a les persones perquè despleguin totes les seves capacitats i potencialitats, garantint els seus drets, i que alhora sigui capaç de preservar el patrimoni natural i cultural per a les futures generacions.

Constitueix un objectiu essencial de la cooperació universitària al desenvolupament (CUD) la col·laboració amb altres agents socials per resoldre les dificultats i contradiccions associades als processos d'erradicació de la pobresa i del desenvolupament humà sostenible. També l'estratègia institucional de la UIB motiva la posada en marxa d'iniciatives que afavoreixin l'estudi i la recerca en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i de l'Agenda 2030. Per la qual cosa, els ajuts es destinen a la comunitat universitària de la UIB i a la vegada fomenten la col·laboració amb altres universitats o administracions públiques, entitats, ONG o organitzacions socials locals o internacionals.

Bases

Primera. Objecte de la convocatòria i modalitats

Es convoquen ajuts per dur a terme innovació, transferència del coneixement i recerca sobre i per al desenvolupament humà sostenible, la cooperació al desenvolupament i l'educació per a la transformació social a escala local i global amb altres universitats o administracions públiques, entitats, ONG o organitzacions socials locals o internacionals, que no tingui cobertura en el marc del [Programa de Foment de Recerca](#) de la UIB.

Els ajuts es podran sol·licitar per a una o més de les línies d'acció següents:

- **Línia I.** Recerca aplicada sobre i per al desenvolupament.
- **Línia II.** Innovació i transferència del coneixement.

Segona. Prioritats geogràfiques i estratègiques

La convocatòria promou la cooperació amb els països prioritaris que estableix el [Pla director de la cooperació al desenvolupament de les Illes Balears](#) i la resta de països receptors d'ajuda oficial al desenvolupament (AOD), així com aquells amb els quals la UIB manté o ha mantingut relació en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament.

Igualment, es prioritzaran els àmbits estratègics o sectorials que la cooperació pública de les Illes Balears estableixi en els seus processos i documents de planificació vigents.

Tercera. Participants i requisits

El projecte ha de comptar necessàriament amb la participació d'una altra universitat, administració pública, ONG, entitat o organització social local o internacional.

Requisits de la persona responsable:

Cada projecte ha de ser liderat per un membre del personal docent investigador (PDI) o del personal d'administració i serveis (PAS) amb una relació contractual, estatuària o funcional amb la UIB, que s'ha de mantenir mentre durin les activitats per a les quals s'ha obtingut l'ajut, inclòs el període de justificació.

Una persona que sigui responsable d'un projecte només podrà figurar-ne a un altre com a membre d'equip.

Requisits dels membres dels equips:

A l'equip poden participar membres de la comunitat universitària de la UIB, inclosos alumnes amb matrícula vigent, així com persones d'altres universitats, administracions públiques, ONG, entitats o organitzacions socials.

Com a membres d'equips podran figurar en un màxim de dos projectes. Excepcionalment, el comitè podrà valorar més participació per afavorir les sinergies.

Requisits de les persones destinatàries d'ajuts de mobilitat:

En el cas de propostes que incloguin la mobilitat d'investigadors/es, les persones destinatàries han de ser investigadores de la UIB, d'universitats del Sud global o bé personal de les institucions públiques, entitats o organitzacions públiques del Sud global que compleixin els requisits següents:

- Estar en situació d'estabilitat laboral i ocupar algun càrrec de responsabilitat a la seva universitat, institució o entitat de procedència per assegurar els impactes positius en el país d'origen que se'n derivaran una vegada que hagi tornat de fer l'estada.

- En el cas de mobilitats procedents del Sud global, tenir el compromís signat pel màxim responsable de la universitat, institució o entitat de procedència que reconegui l'interès de l'estada a la UIB per la implementació de propostes de millora tant per a l'entitat d'acollida com per a la comunitat d'origen.

Excepcionalment, i sempre que es justifiqui de manera adequada, es podran atorgar ajuts a la mobilitat d'estudiants.

Quarta. Termini d'execució

Les accions s'han de dur a terme entre l'1 de setembre de 2022 i el 20 de desembre de 2023. No s'admetran factures anteriors o posteriors a aquestes dates.

Cinquena. Quantia dels ajuts i despeses subvencionables

La quantia màxima que es podrà sol·licitar per cada projecte és de 15.000 euros.

El pagament dels ajuts es farà efectiu en un únic abonament del cent per cent de l'import concedit una vegada acceptada la concessió de l'ajut. El nombre de projectes que es financin quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària.

L'ajut podrà cobrir les despeses següents, degudament justificades:

1. **Viatges.** La quantia màxima per desplaçaments internacionals es regirà pels [criteris del Programa Erasmus+](#), segons la taula següent:

Distància	Import màxim
De 10 a 99 km	23 euros
De 100 a 499 km	180 euros
De 500 a 1.999 km	275 euros
De 2.000 a 2.999 km	360 euros
De 3.000 a 3.999 km	530 euros
De 4.000 a 7.999 km	820 euros
8.000 km o més	1.500 euros

Sempre que no se superi l'import de la factura presentada en la justificació econòmica.

2. **Despeses de l'estada a les Illes Balears i a països del Sud global.**

En el cas d'estades a la UIB, aquestes tindran una durada mínima de dues setmanes, i s'aplicaran els [criteris del Programa Erasmus+](#) següents:

- Fins al 14è dia d'activitat: 70 euros/dia.
- Del 15è al 30è dia d'activitat: 50 euros/dia.
- A partir del segon mes, l'ajut màxim serà de 30 euros per dia adicional.

Per cada projecte es podran finançar un màxim de quatre mobilitats internacionals.

3. Visats i taxes d'entrada i sortida del país.
4. Despeses de personal de suport a la recerca.
5. Altres.

Sisena. Documentació a presentar

- Imprès de sol·licitud degudament emplenat i signat.
- Pressupost amb les despeses i fonts de finançament previstes (inclòs el cofinançament d'altres serveis de la UIB com l'Oficina de Suport a la Recerca, el Servei de Relacions Internacionals, etc.).

Els models es podran trobar a la [web](#) de l'OCDS.

Setena. Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds es farà de manera telemàtica, mitjançant una [instància genèrica](#), en la qual s'ha de seleccionar l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat com a «Òrgan de destí» de la sol·licitud.

Per poder accedir al tràmit, s'ha de disposar de credencials corporatives de la UIB o bé identificar-se mitjançant Cl@ve (Cl@ve PIN, Cl@ve permanent, certificat electrònic o DNI electrònic). Per poder signar la instància general s'ha de disposar d'un certificat electrònic vàlid.

La presentació de les sol·licituds podrà fer-se en algun dels dos terminis següents:

- Primer termini: del 2 de novembre al 2 de desembre de 2022.
- Segon termini: del 7 de març al 17 d'abril.

L'OCDS es reserva el dret de demanar tota la informació complementària que consideri convenient per detallar o aclarir el contingut de les propostes. Si la documentació presentada és incompleta o inclou errors reparables, es requerirà que s'esmenin les mancances o s'enviïn els documents preceptius, amb l'advertència que, en cas que no es faci així, es donaran per desestimades les sol·licituds.

En cas d'haver-hi disponibilitat pressupostària, l'OCDS es reserva el dret d'obrir nous terminis en el marc de la present convocatòria, que hauran de ser anunciats públicament.

Vuitena. Criteris de valoració

Es tindran en compte els criteris de valoració següents:

- a) Caràcter multidisciplinari i interdisciplinari del projecte i de l'equip i aplicació del principi d'igualtat de gènere: 10 punts.
- b) Participació d'entitats del Sud global: 5 punts.
- c) Rellevància de la proposta i qualitat de la formulació del projecte. Es valora el grau d'innovació i l'adequació de les activitats als objectius plantejats des de la perspectiva de la seva aplicació pràctica: 20 punts.
- d) Activitats de difusió previstes i d'explotació dels resultats obtinguts fruit de la recerca: 10 punts.
- e) Inclusió d'una mobilitat llarga, amb una estada de 45 dies o més: 10 punts.
- f) Sistema d'avaluació amb indicadors d'impacte rellevants, mesurables i realistes: 10 punts.
- g) Viabilitat econòmica del projecte i adequació del pressupost: 20 punts.
- h) Cofinançament obtingut d'altres organismes, oficials o privats, participants o no: 10 punts.
- i) Aspectes formals de la presentació del projecte: claredat de l'exposició, adequació de l'expressió i qualitat comunicativa de la redacció: 5 punts.

Per poder ser seleccionades, les propostes han d'obtenir una puntuació mínima de 60 punts sobre 100.

Novena. Avaluació i resolució

Una comissió avaluadora constituïda a l'efecte, que podrà demanar els assessoraments externs que consideri convenients, analitzarà els projectes presentats i els valorarà en funció dels criteris establerts per a aquesta convocatòria per poder elaborar una proposta de resolució.

La resolució de la present convocatòria i de tots els actes administratius que en derivin es pot impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

Desena. Comunicació de la concessió

L'OCDS notificarà la concessió o denegació de l'ajut en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de cada període de presentació de sol·licituds.

Així mateix, la resolució dels ajuts es publicarà a la [web](#) de l'OCDS.

El venciment del termini fixat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa faculta la persona interessada, en tots els casos, perquè entengui desestimada la sol·licitud.

Onzena. Acceptació de l'ajut

La persona sol·licitant haurà de comunicar a l'OCDS la seva acceptació expressa i per escrit en el termini de 10 dies des de l'endemà d'haver-se notificat la concessió, seguint el model proporcionat per l'OCDS.

Dotzena. Modificació del projecte

La persona responsable haurà de sol·licitar a l'OCDS, per escrit, qualsevol canvi substancial del projecte durant la seva execució.

Pel que fa al pressupost, només en el cas de modificacions que impliquin la utilització de noves partides s'haurà d'obtenir l'aprovació de l'OCDS, mitjançant l'enviament d'una nova versió del pressupost signada electrònicament per la persona responsable. En cap cas es podrà modificar la quantia total de l'ajut concedit.

El Vicerectorat de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació podrà revocar totalment o parcialment l'ajut concedit quan hi hagi condicions que consideri que no s'ajusten al projecte presentat de manera inicial.

Tretzena. Justificació

La justificació dels ajuts concedits s'haurà de presentar en el termini d'un mes des de la finalització del projecte, i, en tot cas, abans del 31 de gener de 2024.

La justificació haurà de contenir la documentació següent:

- Memòria tècnica, d'acord amb el model de l'OCDS, acompanyada del material gràfic i audiovisual, documentació generada, així com altra informació d'interès sobre l'execució de les activitats.
- Llibre general de la partida analítica.
- Certificat de les despeses realitzades signat per l'administrador/a de centre.

La no justificació o la justificació insuficient podria implicar el reintegrament de l'ajut.

Catorzena. Responsabilitats de les parts

Les persones sol·licitants dels ajuts es comprometen a complir les responsabilitats següents:

- Acceptar l'ajut o renunciar-hi en el termini de 10 dies a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.
- Conèixer i seguir el procediment per a la gestió econòmica, elaborat conjuntament pel Servei de Control i Pressupost de la UIB i l'OCDS.
- Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti l'execució del projecte i el cronograma plantejats inicialment, així com qualsevol variació que pugui tenir incidència en el contingut de la planificació de l'estada o la quantia de l'ajut concedit.
- Destinar l'ajut atorgat a la finalitat per a la qual se sol·licita.
- Assegurar la realització d'activitats de difusió, adreçades al conjunt de la comunitat universitària, sobre la temàtica del projecte.
- Informar a l'OCDS amb la deguda antelació de les activitats públiques i de difusió dels resultats i de les visites d'investigadors/es del Sud global en el marc del projecte.
- Incloure el logotip de la UIB i el del Govern de les Illes Balears en tot el material que es generi, especialment en articles, xerrades i en la difusió de les activitats.
- En el cas dels ajuts a la mobilitat d'investigadors/es del Sud global, comprometre's amb la persona destinatària de l'ajut i ajudar-la a fer els tràmits necessaris per a la seva estada, allotjament, transport, assistència sanitària, i d'altres, com l'emissió d'una carta d'invitació per facilitar els tràmits de visat. També, a elaborar les dues parts del pla de treball, dirigir-lo durant l'estada, fer-ne el seguiment i assegurar-ne la bona consecució.
- Elaborar i presentar a l'OCDS, en el termini d'un mes a partir de la finalització de les activitats que han estat objecte de l'ajut, la documentació de la justificació.
- sotmetre's al que disposen aquesta convocatòria i la Llei 38/2003 general de subvencions.

Les persones destinatàries d'un ajut de mobilitat es comprometen a complir les responsabilitats següents:

- Comptar amb assegurança mèdica i d'accidents que cobreixi tot el període de l'estada.
- Sol·licitar el visat, si escau, i respectar la legislació en matèria de visats i permisos de residència.
- Complir les dates previstes del pla de treball, elaborat amb la persona responsable de la UIB.

- Durant l'estada, les persones destinatàries han de participar en accions de divulgació que permetin donar a conèixer a la comunitat universitària les tasques dutes a terme i les temàtiques tractades.

Quinzena. Acceptació de les bases

En el moment de demanar un ajut, qui el sol·licita accepta en tots els termes les bases de la convocatòria.

La resolució d'aquesta convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El vicerector de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació,

Marc Nadal Roberts