



XVII CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ I RECERCA UNIVERSITÀRIA AL DESENVOLUPAMENT - 2022

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) convoca ajuts per dur a terme projectes de cooperació universitària al desenvolupament (CUD), en compliment de les recomanacions que la LOU fa al seu article 92 de fomentar la participació dels membres de la comunitat universitària en activitats i projectes de cooperació internacional al desenvolupament i la solidaritat, tal com recullen els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears a l'article 3.

Els projectes i la participació universitària que s'originin en el marc de la present convocatòria estaran orientats pels criteris establerts al Codi de conducta de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament, segons el qual la CUD és entesa com el conjunt d'activitats dutes a terme per la comunitat universitària i orientades a la transformació social a les Illes Balears i als països del Sud Global, a favor de la pau, l'equitat, el desenvolupament humà i la sostenibilitat ecològica, transformació en la qual l'enfortiment institucional i acadèmic té una funció important, tot això plantejat en termes de coresponsabilitat entre les contraparts. És, per tant, un intercanvi i enriquiment mutu de les parts que hi participen, al marge d'imposicions o actituds paternalistes.

Des d'aquesta perspectiva, el desenvolupament humà sostenible (DHS) s'entén com aquell capaç de crear condicions d'equitat que obrin més i millors oportunitats de vida digna a les persones perquè despleguin totes les seves capacitats i potencialitats, i que alhora sigui capaç de preservar els recursos naturals i el patrimoni cultural per a les generacions futures. La Universitat, com a agent de cooperació, té la responsabilitat de participar activament en el foment del DHS a partir d'aquelles activitats que li són pròpies: la formació, la recerca i la gestió del coneixement.

El [Pla director de la cooperació al desenvolupament de les Illes Balears 2020-2023](#) és l'eina de planificació que assenjala el camí que ha de seguir la política autonòmica de cooperació al desenvolupament i, per tant, és el marc de referència per als projectes que es desenvolupin en aquesta convocatòria.

Bases

Primera. Objecte

L'objecte de la convocatòria és facilitar la participació directa i activa de membres de la comunitat universitària de la UIB (PDI, PAS i alumnat) en projectes de CUD mitjançant el seu finançament total o parcial. Els projectes CUD han de contribuir d'una manera

efectiva al DHS dels països del Sud Global des de l'enfocament de drets humans i la perspectiva d'equitat de gènere en el marc dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, en els termes i condicions establerts a aquestes bases i emmarcats en algunes de les línies següents:

- A) Projectes de recerca per al desenvolupament i transferència mútua de coneixements
- B) Projectes de diagnòstic de les necessitats
- C) Projectes de formació, d'intercanvi de coneixements i de capacitació dels recursos humans: formació de formadors/es, professionals i poblacions locals
- D) Projectes de foment i assessorament en l'elaboració de plans de desenvolupament en qualsevol àrea temàtica

Cal destacar que l'àmbit propi i prioritari de treball en el qual cal que la CUD centri la seva activitat és la col·laboració per dur a terme projectes de recerca, millorar la docència, i l'enfortiment institucional dels sistemes i estructures universitàries de la Universitat de les Illes Balears i dels països del Sud Global. Això es valorarà molt positivament i no impedeix actuar amb altres tipus d'organitzacions com a contraparts sòcies. Totes aquestes línies d'actuació han de contribuir a potenciar el DHS i a la consecució dels ODS al país o zona on es duguin a terme i s'han d'adreçar a algunes de les actuacions de cooperació al desenvolupament que es detallen al IV Pla director:

1. Prioritat 1: dret als serveis socials bàsics: salut, educació i aigua i sanejament
2. Prioritat 2: desenvolupament local i dinamització de les economies comunitàries
3. Prioritat 3: drets humans i equitat de gènere
4. Prioritat 4: protecció del medi ambient i la biodiversitat, i lluita contra el canvi climàtic.

Segona. Prioritats geogràfiques

El IV Pla director, per garantir l'eficàcia i l'impacte de les actuacions de cooperació al desenvolupament, d'acord amb les aportacions majoritàries dels agents de cooperació, estableix un únic nivell de països prioritaris:

- Àfrica subsahariana: Senegal, Mali, Burkina Faso, Níger, República Democràtica del Congo, Burundi i Etiòpia
- Amèrica Central i Carib: Haití, Guatemala, El Salvador, Hondures i Nicaragua
- Regió andina: Equador, Perú i Bolívia
- Regió mediterrània: Marroc, República Àrab Sahrauí Democràtica, Algèria, Tunísia i Palestina

De la mateixa manera, també s'han de tenir en compte la resta de països receptors d'ajuda oficial al desenvolupament (AOD), així com els països amb els quals la UIB manté o ha mantingut relació en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament.

Tercera. Quantia dels ajuts i modalitats segons la durada

En resposta a la concentració geogràfica, per una banda, i amb la intenció de facilitar l'organització i la logística per a l'execució dels projectes, per una altra, es podran dur a terme en dues modalitats.

Modalitat I

- Anual: la durada màxima dels projectes objecte de finançament és fins al 20 de desembre de 2022
- L'ajut màxim que es podrà atorgar a cada sol·licitud és de 10.000 euros
- S'ha d'haver executat el 50% del pressupost abans del dia 1 d'octubre de 2022

Modalitat II

- Biennal: la durada màxima dels projectes objecte de finançament és fins al 20 de desembre de 2023
- L'ajut màxim que es podrà atorgar a cada sol·licitud és de 15.000 euros, distribuint la previsió de despeses de manera coherent al llarg de la totalitat de la seva execució i especificant un pressupost diferenciat per a cada un dels dos anys d'execució
- S'ha d'haver executat el 50 per cent del pressupost abans del dia 1 d'octubre de 2022, pel que fa al primer any, i el 50% abans del dia 1 d'octubre de 2023, pel que fa al segon.

Quarta. Pressupost assignat a la convocatòria

El pressupost d'aquesta convocatòria és de 60.000 euros, a càrrec del conveni instrumental entre el Govern de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears per concretar les obligacions derivades de la concessió d'una subvenció nominativa per dur a terme actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament. Pel que fa als projectes avaluats satisfactòriament i que no hagin estat finançats a càrrec del conveni esmentat, podrà ser considerat el seu finançament a càrrec de la partida per a CUD del pressupost propi de la UIB.

El cofinançament que es pugui aconseguir serà un criteri positiu de valoració de les sol·licituds presentades, ja que permetrà ampliar els resultats en l'execució dels projectes que s'han d'aprovar.

El nombre de projectes que es financin quedarà supeditat a la disponibilitat pressupostària, atès que l'import màxim de l'ajut és diferent segons la modalitat a la qual hom es presenti.

Cinquena. Despeses subvencionables

L'ajut podrà cobrir algunes de les despeses següents, degudament justificades:

- Desplaçaments internacionals i interns de les persones membre dels equips, tant de la UIB com de les contraparts sòcies
- Ajuts per a l'estada de les persones membre dels equips
- Assegurança de viatge, en cas que les assegurances del personal UIB i d'altres membres dels equips no cobreixin els desplaçaments i estades internacionals
- Material necessari per realitzar el projecte a l'exterior
- Accions docents i/o formatives per part de les persones de la/les contrapart/s sòcia/es durant la seva visita a la UIB, si escau
- Suport lingüístic per al desenvolupament del projecte, si escau
- Despeses derivades de la recerca (contractació de personal extern a la UIB i d'altres degudament justificades)
- D'altres, degudament justificades

Sisena. Condicions dels projectes

- Els projectes han de comptar necessàriament amb universitats, administracions públiques o entitats sense ànim de lucre del país soci, que han d'actuar com a contraparts sòcies.
- L'entitat o les entitats que actuïn com a contraparts sòcies, que poden ser més d'una, són les responsables directes de la posada en funcionament dels projectes. Així mateix, també hi pot haver més d'una entitat col·laboradora que hi participi donant suport al projecte, tant al país d'intervenció, com des de les Illes Balears.
- Els projectes han de comptar en tot moment amb la participació directa i activa dels grups beneficiaris, personal docent o investigador de la zona o del país en el qual es duen a terme, en tant que són actors principals amb capacitat de decisió en tot moment.
- En cas que es proposi realitzar accions formatives, es requereix una dedicació mínima per persona (docència, tutories, seminaris i altres activitats) al país de destinació per part de cada membre de la UIB que s'hi desplaci. Aquestes propostes sempre hauran

de preveure la formació de professorat i/o tècnics locals, amb l'objectiu que en el futur aquestes persones puguin impartir aquesta formació de manera autònoma. En cas que les accions formatives no en siguin el principal objectiu, s'haurà de justificar amb altres accions sobre el terreny.

- Sempre que sigui possible, l'adquisició de materials i equips s'ha de realitzar en la regió o país on s'executi el projecte. Els materials subministrats en el marc del projecte han de quedar com a propietat de les contraparts sòcies, fet del qual s'ha de deixar constància mitjançant els escrits de donació i propietat de material, d'acord amb els models 3A i 3B, respectivament, del procediment per a la gestió econòmica dels projectes CUD facilitat per l'OCDS.
- La col·laboració tècnica, el seguiment de les accions i l'avaluació final dels projectes corresponen a la UIB, i es faran afavorint al màxim possible la participació de les contraparts sòcies i la població beneficiària.
- Els projectes de recerca es faran conjuntament amb la contrapart sòcia, i es podrà assumir la despesa de la contractació de personal extern a la UIB per unir-se a l'equip de recerca a càrrec del projecte. Es preveu la possibilitat de sol·licitar beques de col·laboració.
- En general, no es podrà finançar la continuïtat d'aquells projectes que, amb la mateixa contrapart sòcia, hagin executat tres o més fases anteriorment, a excepció de les sol·licituds que aportin un enfocament innovador o s'obri una nova línia de treball de manera justificada i amb valor afegit.

Setena. Requisits dels equips sol·licitants

- El/la responsable del projecte haurà de ser professor/a especialista en la matèria objecte del projecte (excepte les categories d'ajudant, professor/a visitant o emèrit, que no poden actuar en qualitat de responsables) o PAS amb relació contractual, estatutària o funcional amb dedicació a temps complet. La temporalitat d'aquesta relació amb la UIB ha de cobrir com a mínim des del moment de presentar la sol·licitud i tot el període de vida del projecte, inclosa la seva justificació.
- Per a cada proposta s'ha de presentar una sol·licitud única conjunta (seguint el model disponible a la web de l'OCDS), per a la qual s'haurà de designar una persona responsable del projecte amb implicació activa en la seva execució.
- Els equips participants, i dels quals s'han d'especificar els components al formulari corresponent, estaran conformats per persones que siguin membres de la comunitat universitària de la UIB com a PDI, PAS o alumnat; per persones de les contraparts sòcies i de les entitats col·laboradores.

- Com a PDI o PAS membre de l'equip UIB, ha de poder demostrar que té una relació contractual, estatuària o funcional amb la UIB, que s'ha de mantenir durant tota la vida del projecte sol·licitat, inclòs el període de justificació. I, en el cas d'alumnes, han de tenir matrícula vigent a la UIB en començar el projecte.
- En general, una persona que figuri com a responsable d'un projecte solament podrà figurar a un altre com a membre; i les persones membre d'equips podran figurar en un màxim de dos projectes. Excepcionalment, la comissió podrà valorar una major participació per afavorir les sinergies, tenint en compte la modalitat II de projectes de dos anys de durada.
- Podran participar en els projectes persones d'altres entitats que hi donin suport i col·laborin en la seva execució, malgrat que les seves despeses no puguin ser cobertes a càrrec del pressupost del projecte.
- Les persones participants de l'equip de la UIB i entitats col·laboradores de les Illes Balears no rebran compensació econòmica per la seva feina.

Vuitena. Documentació que s'ha de presentar

1. Formulari de sol·licitud i plantilla per al pressupost degudament emplenats en suport paper i en suport informàtic. Les sol·licituds que cerquin la continuïtat de projectes anteriorment executats, s'hauran de fer en un formulari específic en el qual s'haurà d'indicar la informació que hagi pogut variar, s'hi haurà de fer especial esment dels resultats obtinguts en el període d'execució assolit, i aportar una relació detallada de les activitats realitzades fins al moment.
2. Informació sobre la contrapart sòcia: documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat en el país on es troba; documentació d'identificació de la persona responsable legal de l'entitat (rector/a, president/a, gerent/a...) i el seu nomenament com a tal. La documentació que no hagi sofert variacions respecte d'edicions anteriors, no caldrà tornar-la a presentar.
3. Escrit de compromís de la persona responsable legal de l'entitat contrapart en el qual es defineixi i justifiqui la necessitat de l'acció proposada i la responsabilitat assumida per al seu desenvolupament (seguint el model disponible a la web de l'OCDS).
4. *Curriculum vitae* en matèria de cooperació al desenvolupament de les persones participants de l'equip de la UIB (seguint el model disponible a la web de l'OCDS), en cas que no s'hagi presentat anteriorment o sempre que es vulguin fer noves aportacions en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.
5. Justificació documental de la matrícula a la UIB o bé de la relació contractual amb la UIB, si escau.
6. Informació d'altres entitats participants i/o col·laboradores.

7. Informació d'altres fonts de cofinançament per al mateix projecte.

Novena. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar, signades i degudament emplenades, al Registre General de Son Lledó o Cas Jai, o als registres descentralitzats dels altres edificis de la UIB o al Registre Electrònic de la UIB. S'estableix el termini per fer-ho entre el 16 de novembre de 2021 i el 17 de gener de 2022, amb la possibilitat d'habilitar un segon termini si ho permet l'existència de romanent al pressupost inicialment previst. Durant tot aquest període, l'equip tècnic de l'OCDS oferirà un servei d'assessorament i orientació a les persones interessades a presentar sol·licituds.

L'OCDS es reserva el dret de demanar tota la informació complementària que consideri convenient per detallar o aclarir el contingut de les propostes. Si la documentació presentada és incompleta o inclou errors reparables, es requerirà que en el termini de deu dies es corregeixin les mancances o s'enviïn els documents preceptius, amb l'avertència que, en cas de no fer-se així, les sol·licituds es donaran per desestimades.

Desena. Criteris de valoració

Els elements que es valoraran al barem seran els relacionats amb:

- L'equip sol·licitant, en el qual es tindrà en compte el nombre de persones de la UIB, l'experiència en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, el caràcter interdisciplinari de l'equip, així com els coneixements tècnics en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.
- L'equip de la/les contrapart/s sòcia/es, en el qual es tindrà en compte la tipologia d'entitat a la qual pertany, el nombre de persones implicades en el projecte, el caràcter interdisciplinari de l'equip, el protagonisme en la iniciativa, la definició i proposta de la sol·licitud demandada, l'actuació coordinada de la contrapart amb altres entitats del país o zona, així com les iniciatives prèvies satisfactòries amb la UIB.
- La rellevància de la sol·licitud en l'àmbit de la CUD, en la qual es prioritzaran els projectes de recerca que pretenguin l'enfortiment dels sistemes universitaris o d'educació superior, la transferència de coneixement rellevant, la participació activa dels membres de l'equip UIB en la transferència de coneixement i tecnologia i la rellevància dels objectius proposats.
- La demanda justificada per part de la contrapart del projecte sol·licitat, la tipologia de la contrapart i el protagonisme, i la participació d'aquesta i del grup de beneficiaris/àries en les diferents fases del projecte.

- La rellevància de la proposta presentada en el marc de la CUD amb la incorporació dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 com a element guia del projecte CUD i de les accions que se'n derivin.
- La qualitat integral de la sol·licitud de projecte presentat (justificació de la intervenció, rellevància, coherència i pertinença dels objectius, activitats, pressupost i resultats esperats, entre d'altres).
- El cofinançament de la proposta que permeti ampliar els resultats de la intervenció.
- La sostenibilitat de la proposta presentada, quant a mecanismes que vagin encaminats a la seva autonomia, i el seguiment i avaluació prevists.
- En cas de projectes de continuïtat, els resultats obtinguts, l'estat d'execució i el percentatge d'accions ja realitzades, tant si han acabat com si són projectes encara en execució.
- Es prioritzarà l'establiment de relacions amb els països prioritaris al IV Pla Director.
- Es prioritzaran les accions que impliquin la participació de noves àrees disciplinàries, així com de nous actors institucionals.

Onzena. Avaluació i resolució

En la selecció de les sol·licituds, es respectaran els principis de concurrència, objectivitat i igualtat. L'avaluació i la resolució de les sol·licituds correspondrà a la comissió de seguiment del conveni en matèria de cooperació al desenvolupament entre el Govern de les Illes Balears i la UIB, i, si són projectes finançats amb el pressupost UIB, a la comissió de cooperació al desenvolupament i solidaritat de la UIB.

Les respectives comissions seleccionaran els projectes més ben valorats a partir de la proposta realitzada per l'OCDS, segons un barem elaborat d'acord amb els criteris esmentats a la base desena. Així mateix, s'avaluaran la necessitat de les despeses que s'ajustin a la convocatòria. Aquestes comissions podran demanar els assessoraments externs que considerin convenients.

La resolució de la present convocatòria i de tots els actes administratius que en derivin es pot impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

Dotzena. Comunicació de la concessió

L'OCDS notificarà la concessió de l'ajut en un termini màxim de tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini de sol·licituds, a la persona que figure com

a responsable de cada equip. Així mateix, aquesta informació es penjarà al web: <<http://cooperacio.uib.cat>>.

El venciment del termini fixat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa faculta la persona interessada, en tots els casos, perquè entengui desestimada la sol·licitud.

Tretzena. Acceptació de l'ajut

Les persones responsables dels equips de la UIB als/a les quals s'hagi concedit un ajut en el marc de la present convocatòria hauran de comunicar a l'OCDS la seva acceptació expressa i per escrit en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà d'haver-los notificada la concessió.

Juntament amb aquesta acceptació, s'haurà de presentar, si escau, un reajustament de les accions i les activitats, el cronograma i la distribució de despeses, segons l'ajut concedit.

Catorzena. Modificació i reformulació del projecte

Les persones responsables dels equips de la UIB hauran de comunicar a l'OCDS, per escrit, qualsevol canvi substancial del projecte finançat durant la seva execució. Al mateix escrit, s'ha de sol·licitar autorització per dur a terme qualsevol modificació o reformulació que es consideri necessària en el projecte finançat originalment, així com la reformulació del pressupost.

Les respectives comissions de seguiment podran revocar totalment o parcialment l'ajut concedit quan es donin condicions que considerin que no s'ajusten a la proposta presentada inicialment.

Quinzena. Obligacions de les persones adjudicatàries

- Comunicar oficialment a l'OCDS l'acceptació expressa i per escrit del finançament atorgat, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà que els hagi estat notificada la concessió. En cas que la quantitat concedida sigui inferior a la sol·licitada, l'acceptació ha d'anar acompanyada de la corresponent reformulació del projecte i del pressupost.
- Conèixer i seguir el procediment per a la gestió econòmica dels projectes de CUD, elaborat conjuntament pel Servei de Control i Pressupost de la UIB i l'OCDS.
- Estar assabentats/ades i informats/ades de la situació social i sanitària del país on s'ha de desenvolupar la tasca i adoptar les mesures de precaució necessàries.

- Comprometre's a tramitar una assegurança a càrrec del projecte, si escau.
- Assumir personalment la responsabilitat de complir les tasques de vacunació, visat i altres requisits sanitaris que els països de destinació i trànsit puguin exigir.
- Complir rigorosament les lleis estatals i locals del país on s'ha de dur a terme el projecte objecte d'aquest ajut.
- Realitzar activitats de difusió, adreçades al conjunt de la comunitat universitària, sobre la realitat dels països en els quals s'intervé i sobre la tasca duta a terme, aprofitant, entre d'altres, les visites de persones de les contraparts a la UIB.
- Presentar a la comunitat universitària els resultats del projecte en el marc d'una trobada que l'OCDS organitzarà en finalitzar l'execució dels projectes i en la qual es posarà en comú el treball dut a terme i els membres dels equips de la UIB compartiran aprenentatges i sinergies.
- Comprometre's a participar en les activitats relacionades amb el projecte objecte d'ajut a requeriment de l'OCDS.
- Facilitar tot el material gràfic i audiovisual i de documentació que es generi (fotografies, articles de premsa, publicació de treballs...), perquè es pugui incloure en les activitats de difusió i sensibilització, així com en la memòria anual.
- Incloure el logotip de la UIB i el del Govern de les Illes Balears en tot el material que es generi. Caldrà remarcar, especialment en articles, xerrades i difusió del projecte realitzat, que aquest s'ha dut a terme amb el suport de la Direcció General de Cooperació.
- Sotmetre's al que disposen aquesta convocatòria i la Llei 38/2003 general de subvencions.
- Les persones que hagin fet les sol·licituds són les responsables de la veracitat de totes les dades i dels documents aportats durant el cicle del projecte, així com de les activitats realitzades per assolir els objectius proposats.
- El/la responsable del projecte haurà d'informar al més aviat possible de qualsevol retard o dificultat que es produeixi a l'hora de realitzar-lo. Qualsevol canvi substancial (calendari d'execució, continguts, lloc de realització, identitat i/o el nombre de participants de la UIB, entre d'altres) s'ha de comunicar de manera prèvia a l'OCDS, que l'haurà d'autoritzar, i podrà determinar en cada cas les condicions o els efectes que consideri adequats.

Setzena. Justificació

La justificació dels ajuts concedits es farà mitjançant una memòria tècnica d'activitats, una valoració per part de la contrapart sòcia (seguint els models aportats per l'OCDS) i la

seva corresponent justificació econòmica. El termini de presentació d'aquesta memòria és d'un mes després de la finalització del projecte, i, en tot cas, abans de la data especificada per a la seva modalitat:

- Modalitat I: 20 de gener de 2023
- Modalitat II: 20 de gener de 2024

Aquells projectes que puguin haver estat cofinançats pel conveni entre el Govern de les Illes Balears i la UIB en matèria de cooperació al desenvolupament, per al primer any d'execució, i per la partida per a cooperació universitària al desenvolupament del pressupost de la UIB, per al segon any d'execució, hauran de presentar una justificació per al primer any d'execució, el 20 de gener de 2023, i una altra justificació per al segon any d'execució, 20 de gener de 2024.

Aquesta justificació haurà d'anar acompanyada del material gràfic i audiovisual, documentació generada, llistats de persones assistents a les accions formatives realitzades en el marc del projecte, així com d'altra informació d'interès sobre l'execució del projecte. La justificació econòmica del projecte ha de contenir:

- La relació final del pressupost total, que ha d'establir les despeses finançades per la present convocatòria, les finançades per altres entitats o administracions públiques o les finançades amb fons propis, d'acord amb el model de memòria de l'OCDS
- Còpia compulsada de les despeses relacionades
- Full general d'anàlisi del projecte finançat
- Certificat de les despeses realitzades signat per l'administrador/a de centre
- L'acreditació de les aportacions d'altres ens que no siguin de l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que es pot fer amb la presentació de l'original del certificat de l'entitat
- Documentació de donació de material i justificació de la propietat d'aquest material, d'acord amb el Procediment per a la gestió econòmica dels projectes de CUD, segons els models 3A i 3B, respectivament, del procediment per a la gestió econòmica dels projectes de CUD
- En cas d'haver transferit a la contrapart diners per gestionar-lo, s'haurà d'aportar:
 - Declaració signada pel/ per la representant legal de la contrapart local d'haver rebut els fons transferits al país beneficiari, segons el model 2CUD del procediment per a la gestió econòmica dels projectes de CUD.

- La relació numerada de les factures o d'altres documents del mateix valor probatori de curs legal en el país, amb indicació de la quantia en euros i, si escau, els justificants del tipus de canvi aplicat.
- Certificat de la persona responsable o representant legal de l'entitat contrapart beneficiària en què es faci constar que les factures justificatives corresponen efectivament als pagaments fets i derivats de la finalitat per a la qual es va concedir el finançament, segons el model 3CUD del procediment per a la gestió econòmica dels projectes de CUD.
- Còpies compulsades de totes les factures o dels documents equivalents.
- En cas que les factures estiguin en un idioma estranger, s'ha de presentar un certificat signat pel/per la responsable de l'entitat contrapart beneficiària que acrediti els conceptes i la quantia corresponent.

La no justificació o la justificació insuficient implicarà el reintegrament de la subvenció.

Dissetena. Acceptació de les bases

En el moment de demanar un ajut, qui el sol·licita accepta en tots els termes les bases de la convocatòria.

La resolució d'aquesta convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en el casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica

Marc Nadal Roberts

Vicerector de Planificació Estratègica, Internacionalització i Cooperació