



III CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE MOBILITAT EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT PER A MEMBRES DEL SECTOR PÚBLIC DE PAÏSOS DEL SUD GLOBAL PER FER ESTADES FORMATIVES I/O DE RECERCA A LA UIB - 2019

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) de la UIB, en el marc del desenvolupament de l'acord de col·laboració en matèria de cooperació universitària al desenvolupament entre la Universitat de les Illes Balears i el Govern de les Illes Balears, obri la convocatòria d'ajuts de mobilitat en cooperació al desenvolupament per a personal docent i investigador, personal d'administració i serveis o altres tipus de personal, tant d'universitats i institucions públiques com d'entitats o organitzacions públiques del sud global per fer estades formatives i/o de recerca a la UIB.

Les activitats i la participació universitària que s'originin en el marc d'aquesta convocatòria estaran orientades pels criteris establerts al *Codi de conducta de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament*, en què s'entén la cooperació universitària al desenvolupament (CUD) com el conjunt d'activitats dutes a terme per la comunitat universitària i orientades a la transformació social en els països més desfavorits, a favor de la pau, l'equitat, el desenvolupament humà i la sostenibilitat ecològica, transformació en la qual l'enfortiment institucional i acadèmic té una funció important, tot això plantejat en termes de coresponsabilitat entre les contraparts. És, per tant, un intercanvi d'experiències, de coneixements i enriquiment mutu de les parts que hi participen, al marge d'imposicions o actituds paternalistes.

El factor humà té una importància fonamental en el desenvolupament, atès que la capacitat i la formació permeten garantir una base social preparada per lluitar contra la pobresa i les injustícies socials. Tot això i el coneixement mutu generaran no tan sols beneficis immediats mitjançant els ajuts concedits, sinó que també tindran un impacte a llarg termini amb l'enriquiment cultural i el coneixement dels sistemes educatius, les relacions laborals, les formes i les dinàmiques de participació i les metodologies de treball.

Des d'aquesta perspectiva, el desenvolupament humà sostenible (DHS) és entès com aquell capaç de crear condicions d'equitat que obrin més i millors oportunitats de vida digna a les persones perquè despleguin totes les seves capacitats i potencialitats, i capaç de preservar alhora els recursos naturals i el patrimoni cultural per a les generacions futures.

La Universitat, com a agent de cooperació, té la responsabilitat de participar activament en el foment del DHS a partir d'aquelles activitats que li són pròpies: la formació, la recerca i la gestió del coneixement en el marc de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible.

BASES

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és concedir ajuts al professorat docent investigador (PDI) i al personal d'administració i serveis (PAS) de la UIB que pugui assumir la responsabilitat



d'organitzar estades formatives de professionals de països del sud global a la UIB perquè en tornar-ne puguin aplicar els coneixements i l'experiència adquirits per impulsar els processos de desenvolupament de les seves comunitats. Alhora, aquestes persones professionals aporten un coneixement i una experiència que contribuiran a enriquir i enfortir la comunitat universitària de les Illes Balears. Aquestes estades es plantegen amb els objectius següents:

- Afavorir l'enfortiment dels sistemes universitaris, de les institucions i entitats públiques de països del sud global i de la UIB a través de la tasca i l'aprenentatge conjunt de les persones implicades en el programa.
- Promoure una formació enfocada envers l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible com a guia per a la transformació de les polítiques públiques.
- Fomentar el diàleg intercultural acostant els diferents valors i les formes de vida de cada cultura.

Segona. Finalitat de les estades

Les estades tenen la finalitat de contribuir de manera efectiva al DHS des de l'enfocament de drets humans i la perspectiva d'equitat de gènere en el marc dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, incrementant i millorant el grau de formació i la capacitat d'actuació de les persones implicades en el programa.

Les estades permetran la formació i capacitació per a la gestió de diferents serveis, formació acadèmica i/o recerca amb professorat i personal d'administració i serveis de la UIB, a més de personal d'altres entitats o institucions de les Illes Balears que s'hi puguin implicar.

Tercera. Requisits de les persones sol·licitants de la UIB

Per sol·licitar l'ajut de mobilitat s'han de complir els requisits següents:

- El/la responsable i sol·licitant de l'ajut de mobilitat ha de ser PDI amb dedicació a temps complet (queden excloses les categories de professor/a visitant o emèrit) o bé membre del PAS amb relació contractual, estatutària o funcional amb dedicació a temps complet. La temporalitat d'aquesta relació amb la UIB ha de cobrir com a mínim des del moment de presentar la sol·licitud i durant tot el període de l'estada, inclosa la seva justificació.
- En el cas de les seues de Menorca i d'Eivissa i Formentera, ateses les seves característiques, el/la responsable de l'estada pot formar part del professorat no permanent.
- El/la responsable i sol·licitant ha de poder assumir la responsabilitat directa i la gestió de l'ajut durant les fases de seguiment, execució i justificació.
- Es poden sol·licitar aquests ajuts individualment o en equip. Si es presenten en equip, se n'ha de designar un/a responsable.
- Una mateixa persona responsable de la UIB pot sol·licitar un màxim de dos ajuts de mobilitat. Així mateix, s'estableix un nombre màxim de dos ajuts de mobilitat per a cada institució o entitat del sud global.
- Per a cada proposta, la persona responsable de l'ajut de mobilitat amb implicació activa de la persona adjudicatària ha de presentar una sol·licitud única conjunta (seguint el model disponible al web de l'OCDS).



Quarta. Requisits de les persones adjudicatàries

Les persones adjudicatàries de l'ajut de mobilitat a les quals s'adreça el programa han de ser PDI, membre del PAS o altres tipus de personal, tant d'universitats i institucions públiques com d'entitats o organitzacions públiques del sud global, que compleixin els requisits següents:

- Estar en situació d'estabilitat laboral i ocupar algun càrrec de responsabilitat a la seva universitat pública, institució o entitat pública de procedència per assegurar els impactes positius en el país d'origen que en derivaran una vegada que hagi tornat de fer l'estada.
- Tenir el compromís signat pel màxim responsable de la universitat pública, institució o entitat pública de procedència que reconegui l'interès de l'estada a la UIB per la implementació de propostes de millora tant per l'entitat d'acollida com per la comunitat d'origen.

Cinquena. Prioritats geogràfiques

Es valoraran les prioritats geogràfiques a l'hora d'adjudicar els ajuts de mobilitat, en funció del país d'origen de la persona adjudicatària. El Pla director de la cooperació pel desenvolupament de les Illes Balears 2016-2019 estableix les prioritats geogràfiques com a condició necessària per garantir l'eficàcia, l'impacte i la sostenibilitat de les actuacions en països prioritaris, països preferents i específicament països de la conca mediterrània, atesa la problemàtica social i humanitària.

Els **països prioritaris** són: Níger, Burundi, Burkina Faso, Mali, la República Democràtica del Congo, Etiòpia, Senegal i Tanzània (a l'Àfrica subsahariana); Haití, Hondures, Guatemala, Nicaragua i El Salvador (a l'Amèrica Central i el Carib); Bolívia (a l'Amèrica del Sud); l'Índia (a l'Àsia); i el Marroc, la República Àrab Sahrauí Democràtica i Territoris Palestins Ocupats, i població palestina refugiada a altres països (al Nord d'Àfrica i al Pròxim Orient).

Els **països preferents** són: Colòmbia, l'Equador i el Perú (a l'Amèrica del Sud), i la República Dominicana i Cuba (al Carib).

Els **països de la conca mediterrània** són: Tunísia, Líbia, Algèria, Jordània i el Líban.

De la mateixa manera, també s'han de tenir en compte la resta de països receptors d'ajuda oficial al desenvolupament (AOD), així com els països amb els quals la UIB manté o ha mantingut relació en l'àmbit de la CUD.

Sisena. Durada de les estades

Les estades tindran una durada mínima de 1 mes i una de màxima de 3 mesos, i han d'haver acabat, com a màxim, el 30 de setembre de 2020. Excepcionalment, i de manera justificada, es poden acceptar estades inferiors al període mínim establert.



Setena. Dotació econòmica i despeses subvencionables

L'import de les beques és de 900 euros mensuals en concepte d'allotjament, manutenció i desplaçaments interiors. En cas que l'estada no sigui de mesos complets, l'import que s'ha de calcular serà de 30 euros per dia. A més a més, es cobriran íntegrament les despeses de desplaçament des del país d'origen de la persona adjudicatària fins a un màxim de 1.300 euros, en qualsevol cas.

Es consideren despeses subvencionables les següents:

- a. Allotjament, manutenció i desplaçaments interiors.
- b. Despeses d'assegurança d'assistència sanitària de viatge durant el període d'estada a les Illes Balears.
- c. Despeses derivades del visat i de les taxes d'entrada i de sortida.

Els ajuts que s'atorguin estaran supeditats a la disponibilitat pressupostària.

Vuitena. Documentació de la sol·licitud

El/la responsable de la sol·licitud de l'ajut, membre de la comunitat universitària de la UIB, ha de presentar la documentació següent:

1. Imprès de sol·licitud en paper i en suport informàtic degudament emplenat, segons el model normalitzat disponible al web (cooperacio.uib.cat). Ha d'incloure:
 - a. La planificació de l'estada formativa i/o de recerca a la UIB on s'han de detallar les activitats de difusió adreçades al conjunt de la comunitat universitària sobre la temàtica que es desenvoluparà, així com l'impacte positiu, tant per la persona adjudicatària, per la comunitat d'origen com per les entitats implicades.
 - b. Un resum dels objectius i resultats que contribueixin al DHS i/o a la promoció, conscienciació i al compromís universitari amb la consecució dels ODS de l'Agenda 2030 en el país d'origen de la persona adjudicatària.
 - c. El cronograma de l'estada.
2. Fotocòpia del passaport de la persona adjudicatària de l'ajut.
3. Currículum de les persona adjudicatària de l'ajut.
4. Acreditació de la relació professional actual amb la universitat pública, institució o entitat pública de procedència de la persona adjudicatària.
5. Compromís signat pel màxim responsable de la universitat pública, institució o entitat pública de procedència que reconegui l'interès per l'estada a la UIB i la implementació de les propostes de millora tant per l'entitat d'acollida com per la comunitat d'origen derivades de l'estada.
6. Acreditació de la seva participació social en organitzacions socials, culturals, educatives o professionals de les quals és membre i/o amb les quals participa actualment o ha participat, si escau.

La documentació en format digital pot lliurar-se per correu electrònic a l'adreça [<ocds@uib.es>](mailto:ocds@uib.es), o mitjançant una memòria USB adjunta a la documentació lliurada en paper.



Novena. Presentació de sol·licituds

S'ha de presentar el formulari de sol·licitud degudament emplenat en el termini establert i amb la documentació complementària al Registre General de la UIB (Cas Jai o Son Lledó).

L'OCDS es reserva el dret de demanar tota la informació complementària que consideri convenient detallar o aclarir el contingut de les propostes. Si la documentació presentada és incompleta o conté errors reparables, es requerirà que en el termini de deu dies s'esmenin les mancances o s'enviïn els documents preceptius, amb l'avertència que, en cas de no fer-ho així, les sol·licituds seran desestimades.

Desena. Terminis de sol·licitud

Es pot presentar la sol·licitud en un dels dos terminis següents:

- **Primer termini:** del 12 d'abril al 20 de maig de 2019
- **Segon termini:** del 13 de gener al 13 de febrer de 2020

Onzena. Criteris de valoració i priorització

Es tindran en compte els criteris de valoració següents:

- Es tindrà en compte el nombre de persones implicades i el caràcter interdisciplinari.
- El perfil de la persona adjudicatària, la tipologia de l'entitat a la qual pertany i la relació que hi té.
- La qualitat integral de la sol·licitud de l'ajut (justificació de la mobilitat, rellevància, coherència i pertinença de la planificació de l'estada).
- La rellevància de la proposta de planificació de l'estada formativa o de recerca en l'àmbit de la CUD, de la qual es tindrà en compte l'enfortiment del sector públic, la rellevància dels objectius proposats, la transmissió i transferència de coneixements i la tecnologia.
- La incorporació dels ODS de l'Agenda 2030 com a element guia de les propostes de millora, tant per l'entitat d'acollida com per la comunitat d'origen.
- La incorporació dels eixos transversals de l'enfocament de gènere, la sostenibilitat ecològica, la participació democràtica i la defensa dels drets humans.
- L'impacte positiu, tant per la persona adjudicatària, per la comunitat d'origen com per les entitats implicades.

Per altra banda, els criteris de priorització són els següents:

- Es prioritzaran l'establiment de relacions amb països d'Amèrica Central, Àfrica i la conca mediterrània per afavorir que augmenti el nombre de futures accions en aquestes regions de prioritat geogràfica.
- Es prioritzaran les accions que impliquin la participació de noves àrees disciplinàries, així com de nous actors institucionals.
- Se cercarà assegurar la igualtat de gènere en la participació de les persones adjudicatàries en aquest programa de mobilitat internacional.



Dotzena. Avaluació i resolució

Per a la selecció de les sol·licituds es respectaran els principis de concurrència, objectivitat i igualtat. L'avaluació i la resolució de les sol·licituds correspondrà a la comissió de seguiment del conveni en matèria de cooperació al desenvolupament entre en Govern de les Illes Balears i la UIB, i, en el cas d'ajuts finançats amb el pressupost UIB, a la comissió de cooperació al desenvolupament i solidaritat de la UIB.

Les comissions respectives seleccionaran les sol·licituds més ben valorades a partir de la proposta realitzada per l'OCDS, segons un barem elaborat d'acord amb els criteris esmentats a la base onzena. Aquestes comissions podran demanar els assessoraments externs que considerin convenients.

La resolució d'aquesta convocatòria i de tots els actes administratius que en derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 23, de 02 d'octubre de 2015).

Tretzena. Comunicació de la concessió

L'OCDS notificarà als sol·licitants la concessió de l'ajut en un termini màxim de tres mesos a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i la informació es penjarà a la pàgina web de l'OCDS: <<http://cooperacio.uib.cat>>.

El venciment del termini fixat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa faculta la persona interessada, en tots els casos, perquè entengui la sol·licitud com a desestimada.

Catorzena. Responsabilitats de les persones sol·licitants

Els/les sol·licitants han de complir les responsabilitats següents:

- Acceptar la beca o renunciar-hi en el termini de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució.
- Comprometre's amb la persona adjudicatària de l'ajut i ajudar-la a fer els tràmits necessaris per a la seva estada, allotjament, transport, assistència sanitària, i d'altres, com l'emissió d'una carta d'invitació per facilitar els tràmits de visat.
- Elaborar la planificació de formació i/o recerca establerta per les dues parts, i dirigir la formació i/o recerca que s'ha de dur a terme durant l'estada, fer-ne el seguiment i assegurar-se que s'adequa al programa inicial.
- Conèixer i seguir el procediment per a la gestió econòmica, elaborat conjuntament pel Servei de Control i Pressupost de la UIB i l'OCDS.
- Fer d'intermediàries entre les persones adjudicatàries de la beca i la UIB.
- Comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti l'execució de l'estada i el cronograma plantejat, així com qualsevol variació que pugui tenir incidència en el contingut de la planificació de l'estada o la quantia de l'ajut concedit.
- Destinar l'ajut atorgat a la finalitat per a la qual se sol·licita.
- Assegurar la realització d'activitats de difusió, adreçades al conjunt de la comunitat universitària, sobre la temàtica que s'ha de desenvolupar durant l'estada de la persona adjudicatària.



- Incloure el logotip de la UIB i el del Govern de les Illes Balears en tot el material que es generi, especialment en articles, xerrades i en la difusió de les activitats que s'han desenvolupat amb el suport de la Direcció General de Cooperació.
- Elaborar i presentar a l'OCDS, en el termini d'un mes a partir de la finalització de l'estada, una memòria justificativa final completa i detallada de l'estada, amb una valoració final signada també per la persona adjudicatària, que ha de comprendre una relació de tot el procés d'actuació, el grau de compliment dels objectius, el cronograma de les activitats dutes a terme, els aprenentatges i els resultats obtinguts, el qual serà redactat conjuntament amb la persona adjudicatària de l'ajut.

Quinzena. Obligacions de les persones adjudicatàries

Les persones adjudicatàries han de complir les obligacions següents:

- Comunicar a la persona responsable de la UIB l'acceptació o la renúncia a l'ajut de mobilitat.
- Gestionar la contractació d'una assegurança mèdica i d'accidents que les cobreixi durant tot el període de l'estada a la UIB i presentar el compromís de subscripció abans d'arribar al lloc.
- Sol·licitar el visat al país de procedència, així com respectar la legislació en matèria de visats i permisos de residència a l'Estat espanyol.
- Complir les dates previstes de l'estada formativa o de recerca a la UIB, així com la planificació de l'estada, elaborada amb la persona responsable de la UIB.
- Complir rigorosament les lleis estatals i locals.
- Durant l'estada, les persones adjudicatàries han de participar en diferents accions de divulgació que permetin donar a conèixer a la comunitat universitària les tasques dutes a terme, la realitat del país d'origen o les temàtiques tractades.
- Tornar al país d'origen una vegada que hagin acabat l'estada per a la qual han rebut l'ajut de mobilitat, i implementar les propostes de millora, tant per a la seva entitat com per a la comunitat d'origen.
- Lliurar, en el termini d'un mes a partir de la conclusió de l'estada, una memòria justificativa final completa i detallada de l'estada redactada conjuntament amb la persona responsable de la UIB. Aquesta ha d'incloure una valoració final signada, una relació de tot el procés d'actuació, el grau de compliment dels objectius, el cronograma de les activitats dutes a terme, els aprenentatges i els resultats obtinguts.

Setzena. Reformulació i incompliment

La reformulació, si escau, s'ha de presentar en format paper i en suport electrònic, segons el formulari de sol·licitud, en el termini de quinze dies després de l'acceptació. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut concedit.

Les sol·licituds de modificació s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin i han d'especificar les repercussions en l'ajut que impliquin. La persona sol·licitant ha de presentar per escrit i en suport informàtic la planificació modificada, així com el pressupost.



Universitat
de les Illes Balears

Oficina
de Cooperació al Desenvolupament
i Solidaritat OCDS



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B DIRECCIÓ GENERAL
/ COOPERACIÓ

Si es produeixen modificacions en les dates establertes que no permetin complir la durada establerta, la persona responsable de la UIB serà l'encarregada de tornar la part proporcional de l'ajut no utilitzat i ho farà a través dels canals de gestió econòmica establerts.

L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en la present convocatòria donarà lloc a la revocació de l'ajut i a l'obligació de reintegrar-lo. Els criteris que determinen l'incompliment són els que es detallen a continuació:

- L'incompliment total o parcial dels objectius per als quals es va concedir l'ajut, que serà causa de reintegrament total o parcial.
- La no presentació, d'acord amb el que estableix la convocatòria, de la memòria final, que comportarà la impossibilitat de tornar a sol·licitar un ajut d'aquestes característiques en convocatòries futures.

Dissetena. Tasques de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) es compromet a:

- Fer els tràmits de transferència del 100% de l'ajut concedit a les persones responsables de la UIB.
- Fer les gestions administratives per a la certificació de les persones participants, de la persona responsable i/o equip de la UIB i de la persona adjudicatària que han obtingut un ajut de mobilitat en l'àmbit de la CUD.
- Donar suport a les activitats de difusió durant les estades i gestionar les reunions amb les persones adjudicatàries, persones sol·licitants i el vicerectorat de campus, cooperació i universitat saludable.
- Fer el seguiment i l'avaluació d'aquest programa, i fomentar la retroalimentació entre les persones participants i personal de l'OCDS per implementar millores en el programa.

Divuitena. Acceptació de les bases

En el moment de demanar aquest ajut, els/les sol·licitants i les persones adjudicatàries accepten en tots els termes les bases d'aquesta convocatòria.

Palma, 12 d'abril de 2019

El vicerector de Campus, Cooperació
i Universitat Saludable,



Antoni Aguió