



Universitat de les
Illes Balears

Oficina de Cooperació al
Desenvolupament i Solidaritat



Govern
de les Illes Balears

Vicepresidència i Conselleria de Presidència
Direcció General de Cooperació i Immigració

XI CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ UNIVERSITÀRIA AL DESENVOLUPAMENT - 2014

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) convoca ajuts per realitzar projectes de cooperació universitària al desenvolupament (CUD), en compliment de les recomanacions que la LOU fa al seu article 92 de fomentar la participació dels membres de la comunitat universitària en activitats i projectes de cooperació internacional al desenvolupament i la solidaritat, i tal com recullen els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears a l'article 3.

Els projectes i la participació universitària que s'originin en el marc de la present convocatòria estaran orientats pels criteris establerts al *Codi de conducta de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament*, on s'entén la CUD com el conjunt d'activitats dutes a terme per la comunitat universitària i orientades a la transformació social en els països més desfavorits, a favor de la pau, l'equitat, el desenvolupament humà i la sostenibilitat ecològica, transformació en la qual l'enfortiment institucional i acadèmic té una funció important, tot això plantejat en termes de coresponsabilitat entre les contraparts. És, per tant, un intercanvi i enriquiment mutu de les parts que hi participen, al marge d'imposicions o actituds paternalistes.

Des d'aquesta perspectiva, el desenvolupament humà sostenible (DHS) s'entén com aquell capaç de crear condicions d'equitat que obrin més i millors oportunitats de vida digna a les persones perquè despleguin totes les seves potencialitats, i capaç de preservar alhora els recursos naturals i el patrimoni cultural per a les generacions futures. La Universitat, com a agent de cooperació, té la responsabilitat de participar activament en el foment del DHS a partir d'aquelles activitats que li són pròpies: la formació, la recerca i la gestió del coneixement.

BASES

Primera. Objecte

L'objecte de la convocatòria és facilitar la participació directa i activa de membres de la comunitat universitària de la UIB (PDI, PAS i alumnat) en projectes de CUD mitjançant el seu finançament total o parcial. Els projectes CUD han de contribuir de forma efectiva a millorar les condicions de vida i de treball de les poblacions dels països empobrits, en els termes i condicions establerts a les presents bases i emmarcats en les línies següents:

- A) Projectes de diagnòstic de les necessitats.
- B) Projectes de formació, d'intercanvi de coneixements i de capacitat dels recursos

- humans: formació de formadors/es, professionals i poblacions locals.
- C) Projectes de foment i assessorament en l'elaboració de plans de desenvolupament en qualsevol àrea temàtica.
- D) Projectes de recerca per al desenvolupament i transferència mútua de coneixement.

Cal destacar que l'àmbit propi i prioritari de treball en el qual cal que la CUD centri la seva activitat és la col·laboració per a la millora de la docència, la recerca i l'enfortiment institucional dels sistemes i estructures universitàries dels països empobrits; la qual cosa es valorarà molt positivament, i que no impedeix actuar amb altre tipus d'organitzacions com a contraparts.

Totes aquestes línies d'actuació han de contribuir a potenciar el DHS del país o zona en els quals es duguin a terme i s'han d'adreçar a alguns dels àmbits sectorials d'actuació següents: educació; salut; equitat de gènere; sostenibilitat ecològica; suport a iniciatives productives; governabilitat democràtica; defensa dels drets humans; ciència, tecnologia i innovació, incidència política, entre d'altres.

La implementació del projecte basat en l'enfocament de drets humans ha de contribuir a la consecució dels objectius de desenvolupament del mil·lenni (ODM), per afavorir l'equitat de gènere per al DHS i evitar actuacions que puguin generar o reforçar relacions de dependència amb els països donants.

Segona. Concentració geogràfica

En les circumstàncies actuals de restriccions econòmiques, des del Govern de les Illes Balears s'ha promogut un augment de la concentració geogràfica per als dos darrers anys de vigència del pla director de la cooperació al desenvolupament de les Illes Balears (2012-2015), de manera que els països prioritaris actualment són els següents: Bolívia; Colòmbia; Equador; Guatemala; Perú; Burundi; Etiòpia; Marroc; Senegal; República Àrab Sahrauí Democràtica; i territoris palestins ocupats (incloent-hi la població palestina refugiada a països limítrofs).

Per altra banda, la UIB prioritza, a més dels països esmentats anteriorment, aquells altres països on s'ubiquen universitats o entitats amb les quals ha mantingut relació de treball conjunt en els darrers anys i amb les quals el PDI i PAS de la UIB mantenen projectes, interessos comuns i propostes de continuïtat a mitjà i llarg termini.

Tercera. Quantia dels ajuts i modalitats segons durada

En resposta a la concentració geogràfica, per una banda, i amb la intenció de facilitar l'organització i logística per a l'execució dels projectes, per una altra, es podran dur a terme diferents modalitats:

Modalitat I: Exclusivament per a països coincidents amb la concentració geogràfica del pla director de la cooperació al desenvolupament de les Illes Balears 2012-2015 (consultau llista de la base segona).

- Anual: durada màxima dels projectes objecte de finançament, fins al 30 de setembre de 2015.
- L'ajut màxim que es podrà atorgar per sol·licitud és de 9.000 euros.

Modalitat II: Per a tots els països coincidents tant amb la concentració geogràfica del pla director de la cooperació al desenvolupament esmentat com amb els països amb els quals la UIB manté o ha mantingut relació en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament.

Modalitat IIa:

- Anual: durada màxima dels projectes objectes de finançament, fins al 30 de setembre de 2015.
- L'ajut màxim que es podrà atorgar per sol·licitud és de 9.000 euros.

Modalitat IIb:

- Biennal: durada màxima dels projectes objectes de finançament fins al 30 de setembre de 2016.
- L'ajut màxim que es podrà atorgar per sol·licitud és de 12.000 euros, que no podrà ser a càrrec de la partida del conveni instrumental signat entre el Govern de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears en matèria de cooperació al desenvolupament.

Quarta. Pressupost assignat a la convocatòria

El pressupost d'aquesta convocatòria és de 44.000 euros,, a càrrec del conveni instrumental entre el Govern de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears per concretar les obligacions derivades de la concessió d'una subvenció nominativa per dur a terme actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament, signat el 21 de maig de 2014.

Pel que fa als projectes avaluats satisfactòriament, que no hagin estat finançats a càrrec del conveni esmentat, podrà ser considerat el seu finançament a càrrec de la partida per a CUD del pressupost de la UIB.

El cofinançament que es pugui aconseguir serà un criteri positiu de valoració de les sol·licituds presentades, ja que permetrà ampliar els resultats en l'execució dels projectes a aprovar.

Cinquena. Despeses subvencionables

L'ajut podrà cobrir alguna de les despeses següents, degudament justificades:

- Desplaçaments internacionals i interns de les persones membres dels equips, tant de la UIB com de les contraparts.
- Ajuts per a l'estada de les persones membres dels equips.
- Assegurança de viatge.
- Material necessari per realitzar el projecte a l'exterior.
- Accions docents i/o formatives per part de les persones de la contrapart durant la seva visita a la UIB, si escau.
- Suport lingüístic per al desenvolupament del projecte, si escau.
- Altres, degudament justificades.

Sisena. Condicions dels projectes

- Els projectes han de comptar necessàriament amb universitats, administracions públiques o entitats sense ànim de lucre del país beneficiari, que han d'actuar com a contraparts.
- L'entitat o les entitats que actuïn com a contraparts són les responsables directes de la posada en funcionament del projecte.
- Els projectes han de comptar en tot moment amb la participació directa i activa dels grups beneficiaris, personal docent o investigador de la zona o el país en el qual es duen a terme, com els actors principals amb capacitat de decisió en tot moment.
- En cas que es proposi la realització d'accions formatives, es requereix una dedicació mínima de 15 hores de dedicació per professor/a (docència, tutories, seminaris i altres activitats) al país de destinació per part de cada membre de la UIB que s'hi desplaça. Aquestes propostes sempre hauran de preveure la formació de professorat i/o tècnics locals, amb l'objectiu que en el futur aquestes persones puguin impartir aquesta formació de manera autònoma. En cas que les accions formatives no en siguin el principal objectiu, s'haurà de justificar amb altres accions sobre el terreny.
- Sempre que sigui possible, l'adquisició de materials i equips s'ha de realitzar en la mateixa regió o país on s'executi el projecte. Els materials subministrats en el marc del projecte han de quedar com a propietat de les contraparts, fet del qual s'ha de deixar constància mitjançant els escrits de donació i propietat de material, d'acord amb els models 3A i 3B, respectivament, del procediment per a la gestió econòmica dels projectes CUD facilitat per l'OCDS.
- La col·laboració tècnica, el seguiment de les accions i l'avaluació final dels projectes corresponen a la UIB, i es faran afavorint al màxim possible la participació de les contraparts i la població beneficiària.
- En general no es podrà finançar la continuïtat d'aquells projectes que, amb la mateixa contrapart, hagin executat tres o més fases anteriorment; a excepció de les sol·licituds que realitzin un enfocament innovador o s'obri una nova línia de treball de manera justificada i amb valor afegit.

Setena. Requisits dels equips sol·licitants

- Poden ser sol·licitants dels ajuts prevists en aquesta convocatòria els equips de persones que siguin membres de la comunitat universitària de la UIB com a PDI, PAS o alumnes.
- Per a cada proposta s'ha de presentar una sol·licitud única conjunta (seguint model disponible a la web de l'OCDS), per a la qual s'haurà de designar una persona responsable del projecte.
- El/la responsable del projecte haurà de ser professor/a especialista en la matèria objecte del projecte (excepte les categories d'ajudant, professor/a visitant o emèrit, que no poden actuar en qualitat de responsables) o PAS responsable d'algun servei de la UIB, amb relació contractual, estatutària o funcional amb dedicació a temps complet. La temporalitat d'aquesta relació amb la UIB ha de cobrir com a mínim des del moment de presentar la sol·licitud i durant tot el període de vida del projecte, inclosa la seva justificació.
- Com a PDI o PAS membres de l'equip UIB, també s'ha de poder demostrar tenir una relació contractual, estatutària o funcional amb la UIB, que s'ha de mantenir durant tota la vida del projecte sol·licitat, inclòs el període de justificació. I en el cas d'alumnes, amb matrícula a la UIB vigent com a mínim pel mateix període.

- En general, cada una de les persones participants només podrà signar un projecte com a responsable i un com a membre d'un equip. Excepcionalment la comissió podrà valorar una major participació per afavorir les sinergies.
- Podran participar als projectes persones d'altres entitats que hi donin suport i col·laborin en la seva execució, malgrat que les seves despeses no puguin ser cobertes a càrrec del pressupost del projecte.
- Les persones participants de l'equip de la UIB i entitats col·laboradores de les Illes Balears no rebran compensació econòmica per la seva feina.

Vuitena. Documentació a presentar

1. Formulari de sol·licitud degudament emplenat en suport paper i en suport informàtic. Les sol·licituds que cerquin la continuïtat de projectes anteriorment executats, s'hauran de fer en un formulari específic en el qual s'haurà d'indicar la informació que hagi pogut variar, i s'hi haurà de fer especial esment dels resultats obtinguts en el període d'execució assolit, aportant una relació detallada de les activitats realitzades fins al moment.
2. Informació sobre la contrapart: documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat en el país on es troba; documentació d'identificació de la persona responsable legal de l'entitat (rector/a, president/a, gerent/a...) i el seu nomenament com a tal. La documentació que no hagi sofert variacions respecte a edicions anteriors, no caldrà tornar-la a presentar.
3. Escrit de compromís de la persona responsable legal de l'entitat contrapart en el qual es defineixi i justifiqui la necessitat de l'acció proposada i la responsabilitat assumida per al seu desenvolupament (seguint model disponible a la web de l'OCDS).
4. *Curriculum vitae* en matèria de cooperació al desenvolupament de les persones participants en l'equip de la UIB (seguint model disponible a la web de l'OCDS), en cas que no s'hagi presentat anteriorment o sempre que es vulguin realitzar noves aportacions dins l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.
5. Justificació documental de la matrícula a la UIB o bé de la relació contractual amb la UIB, si escau.
6. Informació d'altres entitats participants i/o col·laboradores.
7. Informació d'altres fonts de cofinançament per al mateix projecte.

Novena. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la UIB **entre el 16 de juny i el 14 de juliol de 2014**. Durant aquest període l'equip tècnic de l'OCDS oferirà un servei d'assessorament i orientació a les persones interessades a presentar sol·licituds.

L'OCDS es reserva el dret de demanar tota la informació complementària que consideri convenient per detallar o aclarir el contingut de les propostes. Si la documentació presentada és incompleta o inclou errors reparables, es requerirà que en el termini de 10 dies es corregeixin les mancances o s'enviïn els documents preceptius; amb l'avertència que, en cas de no fer-se així, es donaran per desestimades les sol·licituds.

Desena. Criteris de valoració

Els elements que es valoraran seran els relacionats amb:

- La composició, participació i formació de l'equip de la UIB.
- La demanda justificada per part de la contrapart del projecte sol·licitat, la tipologia de la contrapart i el protagonisme i la participació d'aquesta i del grup de beneficiaris/àries en les diferents fases del projecte.
- La rellevància de la proposta presentada en el marc de la CUD.
- La qualitat integral de la sol·licitud de projecte presentat (justificació de la intervenció, rellevància, coherència i pertinença dels objectius, activitats, pressupost i resultats esperats, entre d'altres).
- El cofinançament de la proposta que permeti ampliar els resultats de la intervenció.
- La sostenibilitat de la proposta presentada, quant a mecanismes que vagin encaminats a la seva autonomia, i el seguiment i avaluació prevists.
- En el cas de projectes de continuïtat, els resultats obtinguts, l'estat d'execució i el percentatge d'accions ja realitzades, tant en el cas d'haver finalitzat com en el cas de projectes encara en execució.
- La prioritització de noves sol·licituds de projectes i equips emergents en l'àmbit de la CUD.

Onzena. Avaluació i resolució

Per a la selecció de les sol·licituds es respectaran els principis de concurrència, objectivitat i igualtat. L'avaluació i la resolució de les sol·licituds correspondran:

- **Modalitat I:** a la comissió de seguiment del conveni en matèria de cooperació al desenvolupament entre el Govern de les Illes Balears i la UIB.
- **Modalitat II:** a la comissió de cooperació al desenvolupament i solidaritat de la UIB.

Les respectives comissions seleccionaran els projectes més ben valorats a partir de la proposta realitzada per l'OCDS, segons un barem elaborat d'acord amb els criteris esmentats a la base desena. D'igual manera s'avaluaran la necessitat de les despeses que s'ajustin a la convocatòria. Aquestes comissions podran demanar els assessoraments externs que considerin convenients.

La resolució de la present convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Dotzena. Comunicació de la concessió

L'OCDS notificarà la concessió de l'ajut en un termini màxim de quatre mesos, a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini de sol·licituds, a la persona que figuri com a responsable de cada equip; així mateix, aquesta informació es penjarà al tauler d'anuncis de l'oficina (Cas Jai) i a la web <<http://cooperacio.uib.cat>>.

El venciment del termini fixat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa faculta la persona interessada, en tots els casos, perquè entengui desestimada la sol·licitud.

Tretzena. Acceptació de l'ajut

Les persones responsables dels equips de la UIB als /a les quals s'hagi concedit un ajut en el marc de la present convocatòria hauran de comunicar a l'OCDS la seva acceptació expressa i per escrit en el termini de deu dies des que els sigui notificada la concessió.

Juntament amb aquesta acceptació, s'haurà de presentar, si escau, un reajustament de les accions i les activitats, el cronograma i la distribució de despeses, segons l'ajut concedit.

Catorzena. Modificació i reformulació del projecte

Les persones responsables dels equips de la UIB hauran de comunicar a l'OCDS, per escrit, qualsevol canvi substancial del projecte finançat durant la seva execució. Al mateix escrit s'ha de sol·licitar autorització per dur a terme qualsevol modificació o reformulació que es consideri necessària en el projecte originalment finançat, així com la reformulació del seu pressupost.

Les respectives comissions de seguiment podran revocar totalment o parcialment l'ajut concedit quan es donin condicions que considerin que no s'ajusten a la proposta inicialment presentada.

Quinzena. Obligacions dels adjudicataris

- Comunicar oficialment a l'OCDS l'acceptació expressa i per escrit del finançament atorgat, en el termini de 10 dies des que sigui publicada la concessió. En cas que la quantitat concedida sigui inferior a la sol·licitada, l'acceptació ha d'anar acompanyada de la corresponent reformulació del projecte i del pressupost.
- Conèixer i seguir el procediment per a la gestió econòmica dels projectes de CUD, elaborat conjuntament pel Servei de Control i Pressupost de la UIB i l'OCDS.
- Estar assabentats/ades i informats/ades de la situació social i sanitària del país on s'ha de desenvolupar la tasca i prendre les mesures de precaució necessàries.
- Comprometre's a tramitar una assegurança a càrrec del projecte, si escau.
- Assumir personalment la responsabilitat de complir amb les tasques de vacunació, visat i d'altres requisits sanitaris que els països de destinació i trànsit puguin exigir.
- Complir rigorosament les lleis estatals i locals del país on s'ha de dur a terme el projecte objecte d'aquest ajut.
- Realitzar activitats de difusió, adreçades al conjunt de la comunitat universitària, sobre la realitat dels països en els quals s'intervé i sobre la tasca duta a terme, aprofitant, entre d'altres, les visites de persones de les contraparts a la UIB.
- Presentar a la comunitat universitària els resultats del projecte en el marc d'una trobada que l'OCDS organitzarà en finalitzar l'execució dels projectes i en la qual es posarà en comú el treball dut a terme i els membres dels equips de la UIB compartiran aprenentatges i sinergies.
- Comprometre's a participar en les activitats relacionades amb el projecte objecte d'ajut a requeriment de l'OCDS.
- Facilitar tot el material gráficoaudiovisual i de documentació que es generi (fotografies, articles de premsa, publicació de treballs...), perquè es pugui incloure a les activitats de difusió i de sensibilització, així com a la memòria anual.

- Incloure el logotip de OCDS i el de la Direcció General de Cooperació i Immigració de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears en tot el material que es generi. Caldrà remarcar especialment en articles, xerrades i difusió del projecte realitzat, que aquest s'ha dut a terme amb el suport de la Direcció General de Cooperació i Immigració.
- Sotmetre's al que disposen aquesta convocatòria i la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Les persones que hagin fet les sol·licituds són les responsables de la veracitat de totes les dades i dels documents aportats durant el cicle del projecte, així com de les activitats realitzades per assolir els objectius proposats.
- El/la responsable del projecte haurà d'informar al més ràpidament possible de qualsevol retard o dificultat que es produeixi a l'hora de realitzar-lo. Qualsevol canvi substancial (calendari d'execució, continguts, lloc de realització, identitat i/o el nombre de participants de la UIB, entre d'altres) s'ha de comunicar de forma prèvia a l'OCDS, que l'haurà d'autoritzar, i podrà determinar en cada cas les condicions o els efectes que consideri adequats.

Setzena. Justificació

La justificació dels ajuts concedits es realitzarà mitjançant una memòria d'activitats (seguint model aportat per l'OCDS) i la seva corresponent justificació econòmica. El termini de presentació d'aquesta memòria és d'un mes després de la finalització del projecte, i en tot cas abans de la data especificada segons la seva modalitat:

- Modalitats I i IIa: 31 d'octubre de 2015.
- Modalitat IIb: 31 d'octubre de 2016.

Aquesta justificació econòmica del projecte ha de contenir:

- La relació final del pressupost total, que ha d'establir les despeses finançades per la present convocatòria, les finançades per altres entitats o administracions públiques o les finançades amb fons propis.
- Full general d'analítica del projecte finançat.
- L'acreditació de les aportacions d'altres ens que no siguin de l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que es pot fer mitjançant la presentació de l'original del certificat de l'entitat.
- Una còpia compulsada dels comprovants de transferències fetes per l'import finançat.
- Una declaració signada pel representant legal de la contrapart local d'haver rebut els fons al país beneficiari.
- La relació numerada de les factures o d'altres documents d'igual valor probatori de curs legal en el país, amb indicació de la quantia en euros i, si escau, els justificants del tipus de canvi aplicat. S'hauran de presentar els originals o les còpies compulsades de totes les factures o els documents equivalents.
- Una declaració de la persona responsable o representant legal de l'entitat contrapart beneficiària en què es faci constar que les factures justificatives corresponen efectivament als pagaments fets i derivats de la finalitat per a la qual es va concedir el finançament.
- En cas que les factures estiguin en un idioma estranger, s'ha de presentar un certificat signat pel / per la responsable de l'entitat contrapart beneficiària que acrediti els conceptes i la quantia corresponent.

La no justificació o la justificació insuficient durà aparellat el reintegrament de la subvenció.

Dissetena. Acceptació de les bases

En el moment de demanar aquests ajuts els sol·licitants accepten en tots els termes les bases de la present convocatòria.

Palma, 16 de juny de 2014

El vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable,

Antoni Aguiló