Universitat de les Illes Balears

Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat

Govern de les Illes Balears

Vicepresidència i Conselleria de Presidència
Direcció General de Cooperació i Immigració

DESENA CONVOCATÒRIA D'ESTADES SOLIDÀRIES PER DESENVOLUPAR TASQUES DE VOLUNTARIAT UNIVERSITARI EN PAÏSOS EMPOBRITS, CURS ACADÈMIC 2013-14

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) de la UIB, en desenvolupament de l'acord de col·laboració en matèria de cooperació universitària al desenvolupament entre la Universitat de les Illes Balears i el Govern de les Illes Balears, convoca per desè any consecutiu el programa Estades Solidàries d'acord amb les bases que s'indiquen més avall.

Com a novetat, aquest curs, a més de l'alumnat, s'obre també la possibilitat al personal d'administració i serveis (PAS) de participar-hi.

El programa Estades Solidàries s'emmarca concretament en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament i ofereix la possibilitat de desenvolupar tasques de voluntariat en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament en col·laboració amb diferents entitats, ONGD de les Illes Balears i les corresponents entitats locals d'acolliment o contraparts.

El programa té marcats els objectius següents:

- Conèixer altres realitats en països del Sud, diferents de les pròpies, a través de la realització d'activitats de voluntariat en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament.
- Conviure amb la població local del país de destinació, aprenent dels seus coneixements, tradició i cultura.
- Compartir experiències de la vida quotidiana i la creació de vincles personals i solidaris.
- Donar suport a les activitats pròpies de les diferents entitats de les Illes Balears i a les entitats locals d'acolliment o contraparts dels països de destinació que participen en el procés.
- Fomentar la seva posterior participació i implicació en accions d'educació per al desenvolupament, així com en altres programes de cooperació universitària al desenvolupament de l'OCDS.

BASES

1. Objecte de la convocatòria

Aquest programa ofereix la possibilitat de poder desenvolupar tasques de voluntariat en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament en països empobrits durant el curs acadèmic 2013-14 en col·laboració amb diferents entitats i contraparts locals dels països de destinació. Per això, es duran a terme les següents accions:

1.1. Convocar places per a la realització d'Estades Solidàries. Aquestes places es distribueixen en programes específics, cada un associat a una entitat amb la qual col·labora la UIB.
1.2. Atorgar un ajut econòmic per al desplaçament en funció de la destinació i del col·lectiu al qual es pertanyi, així com tramitar i proporcionar a les persones seleccionades una assegurança d'assistència sanitària en viatge.

2. Requisits per sol·licitar una plaça i per participar en el procés de selecció

2.1. Formar part del col·lectiu del personal d'administració i serveis (PAS), funcionari i/o laboral de la UIB[1], o bé estar matriculat/ada d'estudis oficials de la UIB (grau, llicenciatura, màster o doctorat) durant el curs 2013-14.
2.2. Adequar-se al perfil definit en cada plaça de cada programa específic (annex 1).
2.3. Acreditar formació de voluntariat especialitzat en cooperació al desenvolupament, siguin els cursos organitzats per l'OCDS o altres cursos amb continguts i característiques similars. La data màxima per acreditar-la és el moment de l'acceptació l'ajut.

Es poden demanar fins a dues opcions de programes, seleccionades per ordre de preferència. La segona opció es tindrà en compte en cas que la persona interessada hagi superat el procés selectiu, no obtingui plaça en la primera opció i es donin places vacants en la segona opció.

3. Durada de cada programa específic associat a cada plaça

L'entitat d'acollida estableix una època de l'any prioritària per realitzar les tasques de voluntariat al programa específic (consultar annex I). El programa Estades Solidàries determina una estada mínima per a cada col·lectiu:

- Per a l'alumnat, una estada mínima de set setmanes.
- Per al col·lectiu del PAS, una estada mínima de quatre setmanes, que es distribuiran de la manera següent:

  - Dues setmanes aniran a compte de la UIB en els termes que es determinin legalment.

  - La resta de setmanes de l'estada aniran a càrrec de la persona interessada, la qual podrà fer ús de vacances o qualsevol altre permís legalment establert.

La participació al programa requereix el compromís per part de la persona seleccionada d'una dedicació de preparació prèvia a la partida (informació del projecte, accions que realitza l'entitat, materials necessaris, etc.), així com una dedicació posterior per poder avaluar-ne els resultats.

4. Dotació econòmica dels ajuts i de cada programa específic

Les persones beneficiaries gaudiran d'un ajut per al desplaçament que variarà en funció de la destinació i del col·lectiu al qual pertanyin: per a l'alumnat, una dotació econòmica de 1.000 euros, i per al col·lectiu del PAS, de 600 euros. Totes les persones participants gaudiran de la cobertura d'una assegurança de viatge durant el període de l'estada, la gestió i el pagament de la qual realitzarà l'OCDS. Quan es vulgui allargar el període d'estada a l'estranger per interès particular, l'assegurança anirà a càrrec de cada persona beneficiària, que l'haurà de gestionar personalment.

En cas de pertànyer a ambdós col·lectius, el procés de selecció es realitzarà com a PAS.

L'import de l'ajut serà abonat a les persones seleccionades un cop hagin manifestat de manera expressa, i per escrit, la seva acceptació i hagin aportat la documentació corresponent (còpia i factura original del bitllet d'avió i dades bancàries, així com altra documentació requerida). El pagament es farà mitjançant transferència bancària.

---

[1] En el cas del personal interí i les persones contractades per obra i servei (capítol VI), la concessió de la plaça quedarà supeditada a la durada del nomenament de l'interinatge o del contracte, tenint en compte les necessitats del servei.

5. Documentació que s'ha de presentar

5.1 Imprès de sol·licitud degudament emplenat (annex 2).
5.2 Fotocòpia del passaport.
5.3 Una fotografia mida carnet amb el nom i els cognoms al dors.
5.4 Còpia o acreditació de la matrícula actual en el cas d'alumnat.
5.5 Extracte acadèmic dels estudis realitzats fins a la data.
5.6 *Curriculum vitae* (tant en format paper com en format digital) amb les acreditacions corresponents. Només es valorarà la informació acreditada.
5.7 Carta de motivació, seguint el model especificat (annex 3), per cada opció de programa específic seleccionat.

6. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds acaba el dia **30 d'abril de 2014** (inclòs).

Les sol·licituds presentades pel PAS estan supeditades a les necessitats del servei i hauran d'estar autoritzades per la persona responsable del servei o unitat administrativa.

La presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, s'ha de fer al Registre General i/o als registres descentralitzats dels diferents edificis de la UIB.

Les persones interessades de les seus universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera, podran presentar les seves sol·licituds (dins el termini establert) als registres de les secretaries de les respectives seus.

7. Condicions de participació

7.1 Sempre que sigui possible, les persones que participin en un mateix programa d'activitats i país de destinació s'han d'organitzar per viatjar de forma conjunta, amb els mateixos vols de partida i de tornada.
7.2 El/la voluntari/ària ha de tenir disponibilitat per participar activament en la planificació prèvia de la programació de les tasques a realitzar amb l'entitat i amb l'OCDS, durant l'estada amb la contrapart del Sud, com també a la tornada en l'avaluació del programa una vegada finalitzada l'estada.
7.3 Per poder desenvolupar amb total normalitat la tasca i per a la convivència respectuosa amb la comunitat receptora, el/la voluntari/ària ha de complir les tasques assignades segons la programació prèvia a la partida i adaptar-se a possibles modificacions que puguin sorgir, com també evitar realitzar accions que puguin suposar perjudici per a la mateixa associació, el programa i/o les persones beneficiàries.

8. Selecció i resolució de les sol·licituds

La selecció l'efectuarà la comissió de seguiment del conveni, conformada per tres membres representants de la Direcció General de Cooperació i Immigració del Govern de les Illes Balears i tres membres representants de la UIB, la qual podrà demanar els informes que consideri pertinents.

Es tindran en compte els criteris següents: expedient acadèmic, experiència i formació en temes de cooperació al desenvolupament i en voluntariat, altre tipus d'experiència i formació específica en l'àmbit del programa específic seleccionat i altres mèrits relacionats amb el perfil de la plaça sol·licitada així com tots els altres requisits establerts a la present convocatòria.

En el cas de l'alumnat es farà, a més, una entrevista personalitzada, com a requisit per poder superar el procés de selecció, segons el calendari establert. La selecció definitiva dels candidats

i candidates podrà fer-se conjuntament amb alguna persona membre de les entitats col·laboradores en el programa de voluntariat.

Tindran prioritat les persones que no hagin gaudit d'aquest programa anteriorment i en quedaran excloses directament les sol·licituds d'aquelles que, havent participat anteriorment no hagin obtingut una valoració positiva.

L'avaluació i la selecció es realitzarà a partir de la documentació aportada amb la sol·licitud i es farà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i respectant els criteris de concurrència, objectivitat i participació.

La resolució d'aquesta convocatòria es notificarà directament a les persones seleccionades i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (Cas Jai), així com a la seva pàgina web: <cooperacio.uib.cat>.

9. Obligacions dels adjudicataris

Les persones que participin en el programa tenen les obligacions següents:

9.1. Comunicar a l'OCDS l'acceptació expressa i per escrit en el termini de cinc (5) dies des que els sigui notificada la concessió.
9.2. Assumir la diferència del pagament de les despeses del desplaçament fins al país i zona de destinació en funció de l'ajut concedit en aquesta convocatòria.
9.3. Realitzar, a títol personal, els tràmits necessaris per a l'obtenció del passaport i/o visat, així com els tràmits de vacunació.
9.4. Presentar a l'OCDS, abans del viatge, el bitllet d'avió amb la factura original i les dades bancàries, així com altra documentació requerida, per fer efectiu el pagament de l'ajut.
9.5. Un cop al país de destinació, cal comunicar-se amb l'ambaixada espanyola per confirmar les dates previstes de l'estada i la ubicació al país.
9.6. Complir rigorosament les lleis estatals i locals del país de destinació i les indicacions i recomanacions de convivència i respecte a la cultura local que especifiqui l'entitat d'acollida al país.
9.7. Participar activament en les accions de formació i preparació de les activitats a desenvolupar prèvies a la partida i d'avaluació i rendició de comptes del programa amb l'OCDS i l'entitat d'acollida, una vegada ja s'ha tornat. Així com participar activament en el bloc «Tu hi pintes molt» de l'OCDS abans, durant l'estada i/o en tornar, per tal de poder compartir amb la resta de la comunitat universitària l'experiència i les vivències personals.
9.8. Les persones participants en el programa es comprometen a realitzar activitats de divulgació i sensibilització de les tasques de voluntariat universitari que s'hagin dut a terme i/o a participar-hi, quan així ho requereixi l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat.
9.9. En cas que alguna persona prolongui l'estada al país de destinació més enllà de la durada mínima del seu voluntariat, ha de comunicar-ho a l'OCDS, i fer-se càrrec de les despeses corresponents a l'ampliació de l'assegurança d'assistència sanitària.
9.10. Presentar a l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, dins el termini d'un mes des de la finalització de l'estada de voluntariat, una memòria final amb suport gràfic, segons el model establert.
9.11. Les persones membres del col·lectiu del PAS que hagin estat seleccionades han de presentar dues sol·licituds per UIBdigital:

- Una sol·licitud de «Permís per mobilitat PAS» pel període de l'estada, perquè la UIB atorgui la corresponent comissió de serveis (màxim de dues setmanes). Juntament amb la sol·licitud, la persona interessada ha d'enviar còpia de l'acta de resolució signada com a justificant escanejat o per correu intern.
- Una sol·licitud de «Permisos i vacances» pel període de l'estada que correspon a la part de vacances o altres permisos.

10. Responsabilitats de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat

Les responsabilitats de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat són:

10.1. Proporcionar la màxima i més detallada informació de les condicions i característiques de cada programa específic.
10.2. Tramitar una assegurança d'assistència sanitària en viatge per a tota persona participant, durant el període de realització de l'activitat de voluntariat estipulat, i informar cada participant de les cobertures i la seva activació.
10.3. Fer-se càrrec del pagament d'un ajut per al desplaçament en funció de la destinació i del col·lectiu al qual es pertanyi.
10.4. Iniciar els tràmits del pagament de l'ajut abans que el/la voluntari/ària parteixi cap al país de destinació.
10.5. Comunicar a les ambaixades espanyoles dels països de destinació les dates i ubicacions de les persones participants abans de la seva partida.
10.6. Acreditar les persones que participen en el programa com a membres d'un equip de voluntaris/àries de la UIB.
10.7. Una vegada completat el programa, facilitar la certificació de la realització de tasques de voluntariat en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament a totes les persones que hi han participat i han complert amb els compromisos assumits.
10.8. Realitzar el seguiment i l'avaluació del programa d'Estades Solidàries.
10.9. Fomentar la retroalimentació entre les entitats participants, les contraparts, les persones beneficiàries participants i l'OCDS, per tal d'implementar millores en el programa.

11. Compromisos de les entitats acompanyants i contraparts d'acollida

11.1. Adoptar les mesures necessàries que permetin garantir una bona acollida de la persona voluntària per la contrapart, així com la consecució dels objectius del programa de voluntariat. S'ha d'especificar on, quan i quines són les tasques a realitzar
11.2. Facilitar a les persones seleccionades la recerca d'un habitatge o una habitació adequada a les seves necessitats.
11.3. Participar en el procés d'avaluació tant de la gestió del programa com de les tasques de voluntariat realitzades per la persona voluntària participant.

12. Condicions

En el moment de demanar aquests ajuts les persones sol·licitants accepten en tots els termes les bases de la present convocatòria.

L'incompliment injustificat de qualsevol dels deures descrits pot implicar l'obligació de la persona beneficiària dels ajuts de tornar la dotació total o parcial d'aquest.

Palma, 19 de març de 2014

El vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable,

Antoni Aguiló

Annex 1: Llista de places i perfils que s'ofereixen
Annex 2: Formulari de sol·licitud
Annex 3: Model de carta de motivació