



Universitat de les
Illes Balears

Oficina de Cooperació al
Desenvolupament i Solidaritat

X CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ACCIONS D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. CURS ACADÈMIC 2013-2014

D'acord amb l'**Estratègia d'educació per al desenvolupament de la cooperació espanyola**, s'entén com a educació per al desenvolupament el procés educatiu (formal, no formal i informal) constant encaminat, a través de coneixements, actituds i valors, a promoure una ciutadania global generadora d'una cultura de la solidaritat compromesa en la lluita contra la pobresa i l'exclusió, i amb la promoció del desenvolupament humà sostenible.

L'educació per al desenvolupament (EpD) ha de ser un procés que generi consciències crítiques, per fer cada persona responsable i activa, a fi de construir una nova societat civil, tant al Nord com al Sud, compromesa amb la solidaritat –entesa aquesta com a coresponsabilitat– i participativa; en la qual es tinguin en compte a l'hora de la presa de decisions polítiques, econòmiques i socials, les demandes d'aquesta societat.

D'acord amb el **Codi de conducta de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament**, aprovat pel Comitè Espanyol Universitari de Relacions Internacionals (CEURI) el 2006, comissió sectorial per a les relacions internacionals de la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE), al qual la UIB es va adherir per decisió del Consell de Govern de 3 de novembre de 2006, i d'acord amb el compromís adquirit amb la millor comprensió dels problemes que amenacen la consecució d'un desenvolupament humà sostenible a escala universal, la UIB pretén incorporar la dimensió de l'EpD com a part essencial del treball amb la comunitat universitària per a l'eradicació de la pobresa i la justícia social, i aconseguir, alhora, una major visibilitat de les accions realitzades en matèria de cooperació que poden augmentar la consciència de la comunitat universitària i la societat en general.

En aquest sentit, tenint en compte l'**Estratègia d'educació per al desenvolupament de les Illes Balears 2011-15**, en compliment de les recomanacions que la LOU (Llei 6/2001, de 21 de desembre, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril) realitza a l'article 92 de fomentar la participació dels membres de la comunitat universitària en activitats i projectes de cooperació internacional al desenvolupament i la solidaritat; i tal com recullen els **Estatuts** vigents de la Universitat de les Illes Balears als apartats 3 i 4 de l'article 3, el Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS), convoca ajuts per dur a terme accions d'educació per al desenvolupament, d'acord amb les bases següents.



**Universitat de les
Illes Balears**

Oficina de Cooperació al
Desenvolupament i Solidaritat

BASES

Primera. Objecte de la convocatòria

Atorgar ajuts als membres de la comunitat universitària de la UIB per dur a terme accions d'EpD. Les accions, que s'han de realitzar dins la UIB i s'han d'adreçar principalment a la comunitat universitària, han de tenir com a objectius principals:

- Promoure canvis d'actituds i valors que contribueixin a millorar el desenvolupament humà sostenible i a la recerca de canvis estructurals en la societat actual.
- Alertar sobre les situacions de desigualtat i injustícia existents en el món actual, així com impulsar la construcció d'un món més just i equitatiu, fomentant la consciència crítica i el compromís social del conjunt de la comunitat universitària.
- Difondre els resultats obtinguts fruit de les accions en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament i solidaritat realitzades per membres de la comunitat universitària.

Segona. Tipus d'accions

Les accions que poden ser objecte d'ajut han d'anar adreçades principalment a la comunitat universitària, a més que també es puguin adreçar a la societat en general; i han d'estar incloses en alguna de les tipologies següents:

- A. **Accions d'educació i/o formació**, que ajudin a comprendre els problemes i les seves causes, a conscienciar i a promoure la participació social: organització de cursos, seminaris, tallers, entre d'altres.
- B. **Accions de sensibilització**, que informin i alertin sobre situacions d'injustícia i sobre les causes de la pobresa, que difonguin propostes d'actuació i rompin el cercle viciós d'ignorància-indiferència-ignorància: organització de conferències, taules rodones, campanyes, cinefòrums, entre d'altres.
- C. **Accions de difusió d'experiències** de membres de la comunitat universitària mitjançant material o recursos d'EpD: exposicions, documents audiovisuals, contes, entre d'altres.

Les accions no podran fer publicitat directa d'ONGD o entitats externes a la UIB en benefici de la pròpia entitat.

Tercera. Persones sol·licitants

1. Han de ser membres de la comunitat universitària (PDI, PAS i alumnat). Les accions poden desenvolupar-se en col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre de les Illes Balears.



**Universitat de les
Illes Balears**

Oficina de Cooperació al
Desenvolupament i Solidaritat

2. Per a les accions del tipus A, la persona responsable ha de ser sempre un/a PDI.
3. Les persones participants en la mateixa acció han de presentar una sol·licitud única conjunta, per a la qual han de designar una persona responsable.
4. Cada una de les persones participants només podrà signar una acció com a responsable i una altra com a membre de l'equip.
5. En cas que la persona responsable sigui alumne/a, PDI o PAS sense vinculació permanent a la UIB, hauria de delegar la gestió econòmica de l'ajut en un/a PDI amb vinculació permanent amb la UIB o en un/a PAS responsable de servei, i així indicar-ho al formulari de sol·licitud.
6. Totes les accions organitzades requeriran el suport d'una facultat/escola, un departament, un servei o una oficina de la UIB. Aquest suport es farà constar al formulari de sol·licitud mitjançant la signatura de la persona responsable d'alguna de les unitats esmentades.
7. La persona responsable de l'acció ha d'haver finalitzat i justificat correctament accions anteriors.

Quarta. Finançament

Els ajuts que es concedeixin per realitzar les accions es finançaran amb càrrec a la partida del pressupost de la UIB dedicada a cooperació al desenvolupament i solidaritat.

A més, per tal de complementar l'ajut, es podrà establir un preu de matrícula per a les accions tipus A i B per poder assegurar l'assistència de les persones inscrites. Els ingressos per matrícula revertiran directament en el cofinançament de la mateixa acció, exceptuant-ne el 20 per cent que reté la UIB, d'acord amb la LOU i els Estatuts vigents.

Cinquena. Quantia dels ajuts i despeses subvencionables

L'ajut màxim que es pot atorgar per a una mateixa acció és de 3.000 euros, que podran cobrir alguna de les despeses següents, degudament justificades:

- Docència o ponències.
- Bitllets d'avió i desplaçaments interns.
- Allotjament.
- Material fungible, de difusió de l'acció i altre d'imprescindible per a la realització de l'acció prevista, malgrat que es valorarà positivament l'ús dels mitjans digitals en substitució del paper.
- Per a les accions tipus C, despeses d'edició del material o recurs d'EpD.
- Altres degudament justificades.



**Universitat de les
Illes Balears**

Oficina de Cooperació al
Desenvolupament i Solidaritat

Sisena. Procediment de sol·licitud

Les persones interessades han de presentar la documentació de sol·licitud següent al Registre General de la UIB:

1. Formulari de sol·licitud, inclòs el pressupost de l'acció d'acord amb el formulari Excel, ambdós disponibles a la web, degudament emplenats i amb les firmes corresponents. A més, s'ha d'enviar la sol·licitud (en Word) i el pressupost (en Excel) a ocds2@uib.es
2. Justificació documental de la matrícula a la UIB, en cas de l'alumnat.
3. Informació d'altres ajuts sol·licitats, si escau.
4. Per a les accions tipus A i B, s'han d'adjuntar els currículums de les persones que impartirien les sessions.
5. Per a les accions tipus C, s'ha d'adjuntar el pressupost de l'empresa que hagi d'editar el material o recurs i s'ha de presentar documentació addicional que dependrà del material o recurs que es vulgui elaborar:
 - Si es tracta d'una publicació curta o d'un conte: el text o la narració completa i una mostra de les il·lustracions. En aquests casos es prioritzaran les publicacions en format digital. No es prioritzaran publicacions llargues, d'actes, transcripcions, entre d'altres.
 - Si es tracta d'una exposició fotogràfica: una còpia de les fotografies, en paper o digital, i els textos explicatius que les acompanyen.
 - Si es tracta d'altres tipus d'exposicions: una descripció acurada del que es vulgui exposar.
 - Si es tracta d'un projecte audiovisual: el guió de continguts o literari, el guió tècnic i una mostra de les imatges i del guió gràfic.

En tots els casos es valorarà positivament incloure informació sobre referències d'obres o treballs anteriors.

6. Altra informació que es consideri adient.

L'OCDS revisarà la documentació presentada i, en cas de ser incompleta o incloure errors reparables, establirà un termini perquè es corregeixin les mancances o s'enviïn els documents preceptius; amb l'advertència que, en cas de no fer-se així, es donaran per desestimades les sol·licituds.

Setena. Terminis de sol·licitud

Es pot presentar la sol·licitud en algun dels terminis següents:

- Primer termini: del 1 al 24 d'octubre de 2013.
- Segon termini: del 13 al 30 de gener de 2014.



**Universitat de les
Illes Balears**

Oficina de Cooperació al
Desenvolupament i Solidaritat

El finançament per a les sol·licituds presentades al segon termini queda supeditat a l'existència de romanent al pressupost inicialment previst i una vegada resolt el primer termini.

Vuitena. Criteris de valoració

Es tindran en compte els criteris següents:

- Adequació de l'acció a l'objecte de la convocatòria.
- Rellevància, actualitat, originalitat i innovació de l'acció proposada i la seva justificació en el marc de l'EpD.
- Repercussió de l'acció en el si de la UIB.
- Nombre, heterogeneïtat de la composició de l'equip (representació dels diferents col·lectius de la comunitat universitària: PDI, PAS i alumnat) i interdisciplinarietat.
- Implicació real i efectiva de l'equip de la UIB responsable de la realització de l'acció.
- Implicació de les seues universitàries d'Eivissa i Formentera i/o de Menorca tant en la composició de l'equip com en la realització de les accions.
- Viabilitat i adequació de les activitats als objectius que es persegueixen.
- Coherència, claredat dels continguts i justificació del pressupost de l'acció.

Novena. Avaluació i resolució

L'avaluació i la resolució de les sol·licituds les efectuarà la Comissió de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, respectant els principis de concurrència, objectivitat i igualtat.

Aquesta comissió seleccionarà les accions més ben valorades en cada un dels terminis de sol·licitud, a partir de la proposta realitzada per l'OCDS, segons un barem elaborat d'acord amb els criteris esmentats a la base vuitena. A més, la comissió podrà demanar els assessoraments externs que consideri convenients.

La comissió decidirà el finançament de l'acció en funció de la qualitat i pertinència d'aquesta, així com de la disponibilitat de pressupost en cada moment.

La comissió podrà requerir a la persona responsable de l'acció que reajusti l'acció seleccionada per adequar les activitats, el cronograma i la distribució de despeses a l'ajut que es concedeixi.

La resolució de la present convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.



**Universitat de les
Illes Balears**

**Oficina de Cooperació al
Desenvolupament i Solidaritat**

Desena. Comunicació de la concessió

L'OCDS notificarà la concessió de l'ajut en un termini màxim de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini de sol·licitud, a la persona que figuri com a responsable de l'acció. Així mateix, aquesta informació es penjarà al tauler d'anuncis de l'oficina (Cas Jai) i a la pàgina web <http://cooperacio.uib.cat>.

El venciment del termini fixat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa faculta la persona interessada, en tots els casos, perquè entengui desestimada la sol·licitud.

Onzena. Acceptació de l'ajut

Les persones adjudicatàries han de comunicar a l'OCDS l'acceptació expressa i per escrit de l'ajut en el termini de deu dies des que els sigui notificada la concessió, d'acord amb el model que els facilitarà l'OCDS.

L'acceptació ha d'anar acompanyada dels reajustaments que, si escau, requereixi la comissió, i del pressupost definitiu de l'acció, on s'han de detallar els conceptes i imports de les despeses per realitzar, d'acord amb el formulari Excel establert.

Dotzena. Realització de les accions

Les accions finançades s'han de realitzar dins el curs acadèmic 2013-2014.

Si en el decurs de l'organització i/o la realització de l'acció sorgís la necessitat de fer algun canvi en les activitats, el cronograma o la distribució de les despeses de l'ajut concedit, la persona responsable de l'acció haurà de demanar a l'OCDS, prèviament i per escrit, la seva autorització. En cas contrari l'OCDS podria suspendre temporalment l'execució de l'acció.

Tretzena. Obligacions dels adjudicatari/àries

- Garantir la tasca d'organització, seguiment, justificació i avaluació de l'acció.
- Participar en les reunions que l'OCDS pugui realitzar per coordinar les accions finançades en el marc de la present convocatòria.
- Fer constar el suport obtingut per l'OCDS en tot el material que es generi per a la realització de l'acció, incloent els logotips corresponents.
- Facilitar a l'OCDS el material de difusió de l'acció, amb antelació suficient, en català i normalitzat pel Servei Lingüístic de la UIB, perquè es pugui difondre



**Universitat de les
Illes Balears**

Oficina de Cooperació al
Desenvolupament i Solidaritat

l'acció a través dels mitjans habituals (web de l'OCDS, nota informativa a la comunitat universitària, agenda web de la UIB, entre d'altres.)

- Pel que fa a les accions tipus A i B amb reconeixement acadèmic (crèdits de lliure configuració, ECTS, formació permanent de professorat, entre d'altres), facilitar a l'OCDS còpia del document que ho acrediti, tan aviat com es resolgui.
- Facilitar a l'OCDS el material gràficoaudiovisual que es generi arran de la realització de l'acció (fotografies, articles de premsa, publicació de treballs...), perquè es pugui incloure a les activitats de difusió que es realitzin, així com a la memòria anual.
- Pel que fa a les accions tipus C, i en relació amb el material que es financi a través d'aquesta convocatòria:
 - Sol·licitar a les persones que siguin gravades o fotografiades la seva autorització per escrit i adjuntar-ne el document.
 - Complir la normativa respecte als drets d'autoria d'altres recursos que es puguin fer servir durant l'edició del material o recurs.
 - Cedir a l'OCDS els drets d'ús i difusió del material o recurs, encara que no els d'autoria; això genera la impossibilitat de l'opció d'obtenir cap ingrés procedent de la venda del material.

Catorzena. Certificats

En cas que l'acció finançada doni dret a les persones assistents a obtenir un certificat de reconeixement acadèmic o d'assistència, la persona responsable de l'acció ha d'aportar a l'OCDS, en el termini de 10 dies a partir de la finalització de l'acció, la documentació següent:

1. Fulls originals de control d'assistència.
2. Document d'autorització de certificats (disponible a la web) emplenat, original i signat.

L'OCDS s'encarregarà del procediment per obtenir els certificats i els posarà a disposició de les persones interessades.

Quinzena. Memòria i justificació econòmica

Un cop realitzades les accions, les persones responsables han d'elaborar una memòria, d'acord amb el model que els facilitarà l'OCDS. A la memòria justificativa final s'ha d'adjuntar:

- Llibre general del pressupost d'analítica de l'acció finançada (que s'ha de demanar a la secretaria del centre corresponent).
- Certificat de l'administrador/a de centre de les despeses realitzades.



**Universitat de les
Illes Balears**

**Oficina de Cooperació al
Desenvolupament i Solidaritat**

- Còpia del material didàctic o de difusió generat arran de l'acció, en què consti el suport obtingut mitjançant el logotip de l'OCDS.
- Còpia de tot el material graficoaudiovisual i de documentació que es generi (fotografies, articles de premsa, publicació de treballs...).
- Altra informació d'interès sobre l'execució de l'acció.

El lliurament d'aquesta memòria s'ha de fer en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la finalització de l'acció.

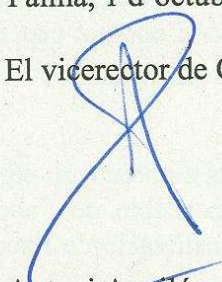
La no justificació o la justificació insuficient durà aparellat el reintegrament de l'ajut.

Setzena. Acceptació de les bases

En el moment de demanar aquests ajuts, els/les sol·licitants accepten en tots els termes les bases de la convocatòria.

Palma, 1 d'octubre de 2013

El vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable,


Antoni Aguiló