



**Universitat de les
Illes Balears**

**Oficina de Cooperació al
Desenvolupament i Solidaritat**

Convocatoria

ESTADES SOLIDÀRIES 2014

Fecha de registro / fecha de recibo

Parte I. Identificación y resumen del programa

Nombre de la persona de referencia de la comunidad universitaria (UIB)

Nombre de la ONGD de referencia de las Illes Balears

FUNDACION AMAZONIA

Organización de acogida

FUNDACION AMAZONIA BOLIVIA

País, provincia/región, ciudad/zona

Bolivia. Chuquisaca. Sucre

Número de plazas ofertadas por cada perfil de persona voluntaria (indicar el número en cada casilla):

Personal Administración y Servicios (PAS) Alumnado

Tareas concretas a desarrollar por cada perfil

- Apoyo Escolar
- Educación adquisición de hábitos
- Manejo nuevas tecnologías
- Desarrollo aptitudes sociales
- Formación en valores

Otros requisitos:

Sentido de la generosidad y de la empatía

Duración del proyecto¹ (especificar número mínimo y máximo de días o semanas totales)

_De 4 semanas a 30 semanas_____

PDI/ PAS _____

Alumnado

Época del año prioritaria (especificar los mejores meses del año)

Cualquier mes excepto la primera quincena de julio y del 15 de diciembre al 15 de enero

¹ Recuerde que para el alumnado de la UIB los meses de julio, agosto y septiembre son no lectivos y este es el mejor período para desarrollar la tarea de voluntariado. En cambio para los colectivos de PDI y PAS, el calendario anual se amplía, siempre dependiendo de su disponibilidad laboral y permisos pertinentes.

| Parte II. Datos | | | |
|---|--|-------------------|---------|
| A. Datos de la persona responsable de la ONGD de referencia de las Illes Balears | | | |
| Nombre | Fernando | Apellidos | Garrido |
| Cargo/ función | Director del área de voluntariado | | |
| Dirección (de la entidad) | Joan Miró 101 | | |
| Código postal | 07015 | | |
| Provincia | Baleares | Ciudad | Palma |
| Email | info@fundacionamazonia.org | País | España |
| Teléfono | 971 280398 | Fax | |
| Horario contacto en la entidad | De 10.00h-13.00h y de 17.00h-19.00h | | |
| Página web, bloc, facebook | Web:fundacionamazonia.org | | |
| B. Datos de la persona de referencia de la comunidad universitaria (UIB) | | | |
| Nombre | | Apellidos | |
| Perfil | <input type="checkbox"/> Personal Administración y Servicios (PAS) <input type="checkbox"/> Alumnado | | |
| Facultad, departamento, oficina o servicio | | | |
| Extensión telefónica | | | |
| Móvil | | | |
| Email | | | |
| C. Datos de la organización de acogida | | | |
| Nombre | Fundacion Amazonia Bolivia | | |
| Dirección | | | |
| Calle / Plaza | Bolivar 730 | | |
| Código postal | | Ciudad | Sucre |
| Provincia/Estado | Chuquisaca | País | Bolivia |
| Email | | Página web | |
| Teléfono | (00 5191) -4-64 54720 | Telefax | |
| Persona de máxima autoridad dentro de la organización de acogida (representante legal) | | | |
| Nombre | Maria Teresa | Apellidos | Dalenz |
| Cargo / función | Representante legal | | |
| Teléfono de contacto | (00591)4-64-54603/51681 | Celular | |
| Email | mariateresadalenz@gmail.com | | |
| Horario contacto en la entidad | De 15.00h a 18.00h | | |

| <i>Responsable del proyecto de voluntariado o persona a cargo del seguimiento de la persona voluntaria</i> | | | |
|--|---------------------------|------------------|---------|
| <i>Nombre</i> | Nelly | <i>Apellidos</i> | Zenteno |
| <i>Cargo/ función</i> | Coordinadora Voluntariado | | |
| <i>Teléfono</i> | (00591) 4.64.54603 | <i>Celular</i> | |
| <i>Email</i> | Nelly_zenteno@gamil.com | | |
| <i>Horario contacto en la entidad</i> | De 15.00h- 20.00h | | |

| Parte III. PERFIL | |
|--|---|
| B. Perfil de la organización de acogida | |
| <i>Tipo</i> | <input type="checkbox"/> gubernamental / pública <input type="checkbox"/> no-gubernamental * <input type="checkbox"/> otra: |
| <i>Ámbito de actividad</i> | <input type="checkbox"/> local |
| | <input type="checkbox"/> regional * |
| | <input type="checkbox"/> nacional |
| | <input type="checkbox"/> Internacional. ¿En que otros países interviene la organización? |
| Haga una breve descripción de la organización (actividades principales, miembros, etc.) | |
| <p>Fundación formada por un Patronato constituido por 8 personas.</p> <p>Fundación orientada a los Niños de extrema pobreza, especialmente niños de la calle de Sucre.</p> <p>Gestiona y tutela dos Hogares de acogida, uno de 80 chicos de 6 a 18 años y otra de 40 chicas de 6 a 18 años´</p> <p>Gestiona y tutela dos Guarderías, una en un barrio periférico de Sucre de extrema pobreza y otra en el Penal de San Roque (cárcel de Sucre).</p> <p>Coordina un Telecentro en el Hogar para chicos de escasos recursos.</p> <p>Gestiona y dirige una Panadería-Taller, para chicos de sus hogares en formación..</p> <p>Gestiona y coordina dos Comedores populares.</p> | |
| Descripción del programa de voluntariado dentro de la estructura de la organización | |
| <p>*Organización de niños, niñas y adolescentes en dormitorios</p> <p>*Organización, seguimiento y control de la limpieza individual, de dormitorios y áreas comunes</p> <p>*Apoyo en la creación de buenos hábitos en los horarios de las comidas</p> <p>*Fortalecer y crear hábitos de higiene de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>* Apoyo y seguimiento escolar individualizado.</p> <p>* Asistencia y control de reuniones quincenales y mensuales programadas por cada establecimiento escolar.</p> <p>* Apoyo en los diferentes talleres de formación a niños y adolescentes.</p> <p>* Conci8neciar del cuidados del medio ambiente.</p> <p>* Revalorar nuestra cultura y fortalecer día a día la identidad de cada uno de los niños, niñas y adolescentes.</p> | |
| ¿Ha participado su organización en actividades similares o ha recibido voluntarios/as de otros países? | |
| <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> * Sí, especifique: | |
| <i>Número de personas voluntarias internacionales recibidas con anterioridad</i> | 10 |
| <i>Número de personas voluntarias que coincidirían en las mismas fechas que las propuestas en este proyecto</i> | 3 |

Parte IV. Descripción del proyecto de voluntariado

Los siguientes puntos son un guión para redactar la descripción de las actividades propuestas por la organización de acogida. La información que se solicita es muy importante para el proceso de selección primero y, después, para el desarrollo del proyecto.

1. Preparación, formación y evaluación del voluntario/a

A. Formación

Formación a la llegada (indique si se tiene prevista alguna formación en referencia a la propia organización o tarea a desarrollar. Concrete temática y sus contenidos generales)

El trabajo del voluntariado se inicia con el recorrido de los hogares, explicación del origen de los niños y se procede a dar información específica de las siguientes áreas:

Temática:

Educación.

- Importancia de la educación en la formación del ser humano
- Motivación por la auto-superación
- Valoración del ser en sí mismo "autoestima"
- Formación en valores
- Capacitación técnico-humanística
- Capacitación artística (música, dibujo y pintura)
- Concursos de lecto-escritura, dibujo, pintura y otros.

Salud

- Controles y seguimiento médico
- Controles y seguimiento odontológico
- Talleres de capacitación en : hábitos de higiene, enfermedades de transmisión sexual, embarazo de adolescentes, VIH, Sida, otros..

Actividades de esparcimiento

- Visita a diferentes museos
- Visita a fábricas, empresas públicas y privadas.
- Paseos al aire libre, casas de campo
- Participación en campeonatos deportivos en los hogares
- Participación de campeonatos inter-hogares en el Municipio de Sucre.

B. Cómo se planifica la coordinación de la tarea con los/as voluntarios/as

El Plan de Voluntariado está estructurado de acuerdo al turno en la que asisten los niños a sus centros escolares, es decir que el equipo de voluntarios trabaja 8 horas al día, en dependencia al tiempo de permanencia.

Las primeras 4 horas (turno de mañana) se realiza el apoyo escolar, seguimiento, control y otros, con los adolescentes y jóvenes de los hogares. Las siguientes 4 horas (turno de tarde) se realiza el mismo trabajo con los niños del nivel primario y por las noches se continua el trabajo de apoyo escolar, noche de juegos, vídeo cine, talleres y otros.

C. Cómo se planifica el seguimiento/monitoreo y evaluación de la tarea de los/as voluntarios/as

El monitoreo se basa en el proyecto que presenta cada voluntario para el trabajo que realizará en ambos hogares, previa explicación de las necesidades de apoyo que tengan los hogares. Los resultados se miden objetivamente con el logro de objetivos planteados, cambios positivos en la conducta y rendimiento escolar de niños, niñas y adolescentes.

| 2. Descripción del contexto del proyecto, tareas del voluntariado y organización práctica | |
|---|---|
| Áreas principales de actividad | Colectivo beneficiario principal |
| <p>Marque un máximo de dos casillas.</p> <p><input type="checkbox"/> Exclusión social (en general) *</p> <p><input type="checkbox"/> Medidas contra la delincuencia</p> <p><input type="checkbox"/> Atención a personas con discapacidad</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollo rural</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollo urbano</p> <p><input type="checkbox"/> Igualdad de oportunidades</p> <p><input type="checkbox"/> Salud*</p> <p><input type="checkbox"/> Consumo de sustancias nocivas (drogas, alcohol...)</p> <p><input type="checkbox"/> Protección del patrimonio</p> <p><input type="checkbox"/> Medioambiente</p> <p><input type="checkbox"/> Otros – especificar :</p> | <p>Marque un máximo de dos casillas.</p> <p><input type="checkbox"/> Juventud e infancia</p> <p><input type="checkbox"/> Mujer</p> <p><input type="checkbox"/> Mayores</p> <p><input type="checkbox"/> Personas discapacitadas</p> <p><input type="checkbox"/> Personas sin hogar</p> <p><input type="checkbox"/> Desempleados</p> <p><input type="checkbox"/> Migrantes</p> <p><input type="checkbox"/> Comunidad local</p> <p><input type="checkbox"/> Otros – especificar:</p> |
| A. Comunidad | |
| Describe la comunidad en la que está trabajando la organización de acogida (entorno social, económico, demográfico y geográfico) | |
| <p>Población infantil de extrema pobreza en barrios periféricos (cordones de pobreza) de la ciudad de Sucre y áreas campesinas- Niños de la calles y su entorno. Niños de la cárcel. Niños abandonados</p> | |
| B. Objetivos y motivación | |
| Resume las metas y objetivos que se plantean para las personas voluntarias. Dé información sobre la forma en la que el proyecto se asocia a las actividades normales de la organización de acogida y cómo contribuye al desarrollo de la comunidad | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concienciación de la problemática de los Niños de la Calle. • Sensibilización sobre el Compartir y el Dar • Apropiación del estatus de niño marginado, prostituido y explotado. <p>El plan de voluntariado se incorpora a la secuencia educativa de los hogares con el objetivo de alcanzar la excelencia en su trabajo.</p> <p>La consecución de objetivos personales en los niños, repercute en la mejora de la calidad de vida de su familia y de su comunidad.</p> <p>El trabajo del equipo de voluntariado se resume de la siguiente manera:</p> <p>*Contribuir en la organización y creación de hábitos de higiene de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>* Apoyar las actividades de esparcimiento programadas durante todo el año.</p> <p>* Colaborar con el apoyo y seguimiento escolar de cada uno de los niños, niñas y adolescentes.</p> <p>* Desarrollar proyectos específicos enfocados a fortalecer la autoestima de los niños y adolescentes.</p> <p>*Logra que niños, niñas y adolescentes puedan establecer nuevos vínculos sociales y emprender procesos de reinserción social en ámbitos escolares, laborales, recreativos y de esparcimiento con el fin de promover la integración y el intercambio entre jóvenes, su estimulación y motivación.</p> | |
| C. Descripción de la actividad principal y otras actividades complementarias a realizar por la persona voluntaria | |
| Actividades principales | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la revisión de dormitorios de forma individual, resguardando el orden y la limpieza. 2. Apoyo escolar diariamente, aplicación de técnicas de estudio, dibujo, pintura, análisis y otros. 3. Brindar cursos de algún idioma extranjero, si se tiene planificado. | |
| Actividades complementarias. | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo al personal de la Fundación con algunas labores administrativas. 2. Apoyo en la organización de actividades extracurriculares, paseos, visitas a museos, planificación de campeonatos | |

| |
|---|
| deportivos y otros. |
| 3. Aplicar diversos proyectos que beneficien a los niños en su formación integral. |
| 4. Acompañamiento a controles médicos. Odontológicos y otros. |
| 5. Entrevistas con profesores para un mejor seguimiento escolar y refuerzo de debilidades escolares. |
| 6. Control de asistencia a las unidades educativas. |
| D. Descripción de las habilidades y conocimientos necesarios para llevarlas a cabo satisfactoriamente |
| 1. Competencia en el área a desarrollar. |
| 2. Observación de comportamientos individuales. Espíritu de trabajo. |
| 3. Conocimiento del mundo del niño marginado y de su entorno. Estudio previo sobre la infancia marginada. |
| E. Proceso de selección Facilite información sobre los criterios generales a tener en cuenta en la selección de los/as voluntarios/as candidatos/as de la UIB a tener en cuenta. |
| 1. Pasión por la tarea . Actitud positiva. Participación entusiasta |
| 2. Generosidad |
| 3. Comprensión de las situaciones. |
| F. Descripción de las rutinas cotidianas (especificar días de la semana en que realizaran las tareas de voluntariado, horario diario aproximado, días de descanso semanales,..) |
| SE DETALLA EN ANEXO I (DESCRIPCION) |

| | | | | | |
|---|---|------------------|------------|-------------------|--|
| Parte V. Descripción de la acogida de los/as voluntarios/as | | | | | |
| <i>A describir con todo detalle por la organización de acogida.</i> | | | | | |
| 2. Descripción del alojamiento | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Marque la casilla si pueden ofrecer alojamiento durante la estancia | | | | | |
| Tipo de alojamiento durante la estancia | <input type="checkbox"/> casa familiar como huésped <input type="checkbox"/> residencia <input type="checkbox"/> casa independiente <input checked="" type="checkbox"/> otros, especificar: Hogar de niños | | | | |
| Distancia entre el lugar de alojamiento y el de realización de la tarea de voluntariado: | 0 | Km. | | Tiempo (h) | |
| Descripción de las características de la estancia (electricidad, agua corriente, baños, duchas, seguridad de la zona en la que se encuentra, etc.) | | | | | |
| Cumple con todos los requisitos | | | | | |
| Otras observaciones importantes que desee destacar sobre el alojamiento: | | | | | |
| Ubicación del alojamiento | Centro histórico de Sucre | | | | |
| Calle / Plaza | Bolívar, 730 | | | | |
| Código postal | | Barrio | | | |
| Ciudad | Sucre | Provincia | Chuquisaca | | |
| Teléfono | 005191-4-64 54720 | | | | |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Marque la casilla si no pueden ofrecer alojamiento | |
| Alternativas al alojamiento: | |
| 3. Descripción de la manutención | |
| <input type="checkbox"/> Marque la casilla si pueden ofrecer manutención durante la estancia | |
| Lugar donde se realizaran la mayoría de las comidas durante la estancia: | <input type="checkbox"/> casa familiar donde reside <input checked="" type="checkbox"/> comedor de la organización o otros <input type="checkbox"/> bar/restaurante <input type="checkbox"/> el/la voluntario/a se preparará su propia comida <input type="checkbox"/> otros, especificar: |
| <input type="checkbox"/> Marque la casilla si no pueden ofrecer la manutención | |
| Alternativas a la manutención: | |