



Universitat de les
Illes Balears

Oficina de Cooperació al
Desenvolupament i Solidaritat



Govern
de les Illes Balears

Conselleria de Presidència
Direcció General de Cooperació
i Immigració

X CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ UNIVERSITÀRIA AL DESENVOLUPAMENT - 2013

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) convoca ajuts per realitzar projectes de cooperació universitària al desenvolupament (CUD), en compliment de les recomanacions que la LOU fa al seu article 92 de fomentar la participació dels membres de la comunitat universitària en activitats i projectes de cooperació internacional al desenvolupament i la solidaritat, i tal com recullen els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears a l'article 3.

Els projectes i la participació universitària que s'originin en el marc de la present convocatòria estaran orientats pels criteris establerts al *Codi de conducta de les universitats en matèria de cooperació al desenvolupament*, on s'entén la CUD com el conjunt d'activitats dutes a terme per la comunitat universitària i orientades a la transformació social en els països més desfavorits, a favor de la pau, l'equitat, el desenvolupament humà i la sostenibilitat mediambiental, transformació en la qual l'enfortiment institucional i acadèmic tenen una funció important, tot això plantejat en termes de coresponsabilitat entre les contraparts. És, per tant, un intercanvi i enriquiment mutu de les parts que hi participen, al marge d'imposicions o actituds paternalistes.

Des d'aquesta perspectiva, el desenvolupament humà sostenible (DHS) s'entén com aquell capaç de crear condicions d'equitat que obrin més i millors oportunitats de vida digna a les persones perquè despleguin totes les seves potencialitats, i capaç de preservar alhora els recursos naturals i el patrimoni cultural per a les generacions futures. La Universitat, com a agent de cooperació, té la responsabilitat de participar activament en el foment del DHS a partir d'aquelles activitats que li són pròpies: la formació, la recerca i la gestió del coneixement.

BASES

Primera. Objecte

L'objecte de la convocatòria és facilitar la participació directa i activa de membres de la comunitat universitària de la UIB (PDI, PAS i alumnat) en projectes de CUD mitjançant el seu finançament total o parcial. Els projectes CUD han de **contribuir de forma efectiva a millorar les condicions de vida i de treball de les poblacions dels països empobrits**, en els termes i condicions establerts a les presents bases i emmarcats en les línies següents:

- A) Projectes de diagnòstic de les necessitats.
- B) Projectes de formació, d'intercanvi de coneixements i de capacitatció dels recursos humans: formació de formadors/es, professionals i poblacions locals.
- C) Projectes de foment i assessorament en l'elaboració de plans de desenvolupament en qualsevol àrea temàtica.
- D) Projectes de recerca per al desenvolupament.

Totes aquestes línies d'actuació han de contribuir a potenciar el DHS del país o zona en els quals es duuguin a terme i **s'han d'adreçar a alguns dels àmbits sectorials d'actuació següents**: educació; salut; equitat de gènere; sostenibilitat ambiental; suport a iniciatives productives; governabilitat democràtica; defensa dels drets humans; ciència, tecnologia i innovació, incidència política, entre d'altres. A més de respectar els criteris de prioritats geogràfiques i sectorials descrits al Pla director de la cooperació de les Illes Balears 2012-2015, entre d'altres.

La implementació del projecte basat en l'enfocament de drets ha de contribuir a la millora de les condicions de vida i de treball dels grups beneficiaris de la zona o el país, i a la consecució dels Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni (ODM), afavorint l'equitat de gènere per al DHS i evitant actuacions que puguin generar o reforçar relacions de dependència amb els països donants.

Segona. Condicions dels projectes

- Els projectes han de comptar necessàriament amb universitats, administracions públiques o entitats sense ànim de lucre del país beneficiari, que han d'actuar com a **contraparts**. Cal destacar que l'àmbit propi i prioritari de treball en el qual cal que la CUD centri la seva activitat és la col·laboració per a la millora de la docència, la recerca i l'enfortiment institucional dels sistemes i estructures universitàries dels països empobrits; la qual cosa es valorarà molt positivament, però no impedeix actuar amb altre tipus d'organitzacions com a contraparts.
- L'entitat o entitats que actuïn com a contraparts són les responsables directes de la posada en funcionament del projecte.
- Els projectes han de comptar en tot moment amb la **participació directa i activa dels grups beneficiaris**, personal docent o investigador de la zona o el país en el que es duu a terme, com els actors principals amb capacitat de decisió en tot moment.
- En el cas que es proposi la realització d'**accions formatives**, es requereix una **dedicació mínima de 15 hores de dedicació per professor/a** (docència, tutories, seminaris i altres activitats) al país de destinació per part de cada membre de la UIB que hi participi. Aquestes propostes sempre hauran de preveure la formació de professorat i/o tècnics locals, amb l'objectiu que en el futur aquestes persones puguin impartir la formació de manera autònoma. I en cas que les accions formatives no en siguin el principal objectiu, s'haurà de justificar amb altres accions en terreny.
- Durant el període d'execució del projecte la UIB pot sol·licitar a l'equip del projecte qualsevol informe sobre l'estat del projecte, despeses realitzades o qualsevol altra acció de seguiment, comprovació i avaluació que estimi convenient.
- Sempre que sigui possible, **l'adquisició de materials i equips s'ha de realitzar en les mateixes zones econòmiques de la regió o el país on s'executi el projecte**. Els

materials subministrats en el marc del projecte han de quedar com a propietat de les contraparts.

- La col·laboració tècnica, **el seguiment de les accions i l'avaluació** final dels projectes corresponen a la UIB, i es faran afavorint el màxim possible la participació de les contraparts i la població beneficiària.

Tercera. Requisits dels equips sol·licitants

- Poden ser sol·licitants dels ajuts prevists en aquesta convocatòria els equips de persones que siguin membres de la comunitat universitària de la UIB com a PDI, PAS o alumnat.
- Amb cada proposta s'ha de presentar una **sol·licitud única conjunta** (seguint model disponible a la web de l'OCDS), per a la qual s'haurà de designar una persona responsable del projecte.
- El/la responsable del projecte haurà de ser professor/a especialista en la matèria objecte del projecte o PAS responsable d'algun servei de la UIB, amb **relació contractual, estatutària o funcional amb dedicació a temps complet** (excepte les categories d'ajudant, professor/a visitant o emèrit, que no poden actuar en qualitat de responsables). La temporalitat d'aquesta relació amb la UIB ha de cobrir com a mínim des del moment de presentar la sol·licitud i durant tot el període de vida del projecte, inclosa la seva justificació.
- Com a PDI o PAS membres de l'equip UIB, també s'ha de poder demostrar tenir una **relació contractual, estatutària o funcional amb la UIB**, que s'ha de mantenir **durant tota la vida del projecte sol·licitat**, inclòs el període de justificació. I en el cas d'alumnat, amb matrícula a la UIB vigent com a mínim pel mateix període.
- Cada una de les persones participants només podrà signar un projecte com a responsable i un com a membre d'un equip.
- Podran participar als projectes persones d'altres entitats que hi donin suport i col·laborin en la seva execució, encara que les seves despeses no puguin ser cobertes a càrrec del pressupost del projecte.
- Les persones participants de l'equip de la UIB i entitats col·laboradores de les Illes Balears no rebran compensació econòmica per la seva feina.

Quarta. Documentació a presentar

1. Formulari de sol·licitud degudament emplenat en suport paper i en suport informàtic.
2. Informació sobre la contrapart: documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat en el país on radica; documentació d'identificació de la persona responsable legal de l'entitat (rector/a, president/a, gerent/a...) i el seu nomenament com a tal.
3. Escrit de compromís de la persona responsable legal de l'entitat contrapart en el qual es defineixi i justifiqui la necessitat de l'acció proposada i la responsabilitat assumida per al seu desenvolupament (seguint model disponible a la web de l'OCDS).
4. *Curriculum vitae* en matèria de cooperació al desenvolupament de les persones participants en l'equip de la UIB (seguint model disponible a la web de l'OCDS), en cas que no s'hagi presentat anteriorment o sempre que es vulguin realitzar noves aportacions dins l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

5. Justificació documental de la matrícula a la UIB o bé de la relació contractual amb la UIB, si escau.
6. Informació d'altres entitats participants i/o col·laboradores.
7. Informació d'altres ajudes sol·licitades o concedides per al mateix projecte.
8. Informe dels resultats obtinguts en fases anteriors del mateix projecte, si escau.
9. Per aquells projectes actualment en execució, en el marc de la convocatòria immediatament anterior, és requisit imprescindible presentar un informe de les activitats realitzades fins el moment i resultats parcials aconseguits (seguint model disponible a la web de l'OCDS), ja que no es disposa encara de la memòria final d'activitats i resultats.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la UIB **entre el 5 de juny i el 8 de juliol de 2013**. Durant aquest període l'equip tècnic de l'OCDS oferirà un servei d'assessorament i orientació a les persones interessades a presentar sol·licitud.

L'OCDS es reserva el dret de demanar tota la informació complementària que consideri convenient per detallar o aclarir el contingut de les propostes. Si la documentació presentada és incompleta o inclou errors reparables, es requerirà que en el termini de 10 dies es corregeixin les mancances o s'enviïn els documents preceptius; amb l'avertència que, en cas de no fer-se així, es donaran per desestimades les sol·licituds.

Sisena. Durada

La durada màxima dels projectes objecte de finançament és fins al 30 de setembre de 2014.

Setena. Pressupost assignat i quantia dels ajuts

El pressupost d'aquesta convocatòria és de 44.000 euros a càrrec del Conveni instrumental entre la Conselleria de Presidència i la Universitat de les Illes Balears per concretar les obligacions derivades de la concessió d'una subvenció nominativa per dur a terme actuacions en matèria de cooperació al desenvolupament signat el 16 de maig de 2013.

L'**ajut màxim** que es podrà atorgar per sol·licitud és de **10.000 euros**, atenent la voluntat de poder impulsar i defensar el major nombre de projectes de CUD en les circumstàncies actuals de restriccions econòmiques.

La percepció de l'ajut concedit restarà condicionada al fet que la Universitat de les Illes Balears rebi el finançament i la transferència específica corresponent de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears.

Pel que fa als projectes avaluats satisfactòriament, però que no hagin estat seleccionats per a la concessió de l'ajut en aquesta convocatòria, podran ser considerats per ser finançats a càrrec de la partida per a CUD del **pressupost de la UIB**, segons la decisió de la Comissió de Cooperació al Desenvolupament.

Vuitena. Despeses subvencionables

L'ajut que es pot atorgar podrà cobrir alguna de les despeses següents, degudament justificades:

- Desplaçaments internacionals i interns de les persones membres dels equips, tant de la UIB com de les contraparts.
- Ajuts per a l'estada de les persones membres dels equip.
- Assegurança de viatge.
- Material necessari per realitzar el projecte a l'exterior.
- Accions docents i/o formatives per part de les persones de la contrapart durant la seva visita a la UIB, si escau.
- Suport lingüístic per al desenvolupament del projecte, si escau.
- Altres, degudament justificades.

Novena. Criteris de valoració

Es valoraran positivament els criteris exposats als apartats següents:

En relació amb l'**equip UIB i contraparts**:

- La **participació real i efectiva del o de la responsable**, així com de la resta de membres de l'equip UIB en tot el cicle del projecte.
- La participació d'un nombre major de membres (fins a un màxim de 6 persones), així com el seu caràcter interdisciplinari.
- La participació satisfactòria en anteriors projectes de CUD i/o la bona feina realitzada ja al país destinatari o zona d'actuació.
- La formació i els coneixements en cooperació al desenvolupament i l'experiència com a formador/a en cooperació al desenvolupament, **segons model currículum vitae establert**.
- El fet que les contraparts siguin universitats públiques o centres d'educació superior i/o d'investigació públics.
- Que la iniciativa parteixi d'una demanda de la contrapart del país destinatari.
- El **protagonisme de la contrapart** i grups beneficiaris en les diferents fases del projecte, així com el treball en xarxa de les contraparts amb altres entitats i organitzacions del seu entorn.

En relació amb la **rellevància** en el marc de la CUD i la proposta concreta de projecte:

- La contribució a l'enfortiment dels sistemes universitaris i d'educació superior de països del Sud.
- La fonamentació i justificació de la intervenció, aportant dades del context social, econòmic i polític actual.
- El **nivell de desenvolupament del país o zona** basant-se en la llista actualitzada de l'índex de desenvolupament humà (IDH) del PNUD i les prioritats geogràfiques i sectorials establertes al Pla director de la cooperació de les Illes Balears 2012-2015, entre d'altres.
- La concreció de la població beneficiària, preferentment de l'àmbit universitari, i les repercussions i els impactes positius sobre aquest col·lectiu.
- La incorporació dels **eixos transversals** de l'enfocament de gènere, la sostenibilitat ambiental, la participació democràtica i l'enfocament basat en drets humans en el

projecte, entre d'altres; així com el caràcter interdisciplinari i integral de la proposta de projecte.

- La rellevància, coherència i pertinença dels objectius, les activitats i els resultats esperats en el marc de la CUD.
- La rellevància dels beneficis i repercussions derivats de la intervenció, així com la viabilitat i adequació del projecte a les necessitats i problemàtica existent.
- El desglossament i concreció del pressupost en partides i conceptes clarificadors de les activitats previstes a realitzar i l'ajustament de les despeses del projecte en el marc de l'actual escenari de restriccions econòmiques.
- La contribució i incorporació dels principis d'apropiació, alineació, harmonització, gestió orientada a resultats i mútua responsabilitat, recollits a la Declaració de París sobre l'eficàcia de l'ajuda al desenvolupament.
- Es donarà prioritat als projectes i equips emergents en l'àmbit de la CUD, és a dir, que no hagin obtingut finançament en convocatòries anteriors.

Per tal d'evitar que els projectes tinguin una durada indefinida, no només perquè poden generar situacions de dependència, sinó també perquè no correspon a la Universitat prestar una assistència amb caràcter permanent, es valorarà en relació amb l'autonomia, la **sostenibilitat**, el seguiment i l'avaluació:

- La incorporació de mecanismes que garanteixin o vagin encaminats a l'autonomia i la sostenibilitat del projecte, en qualsevol de les seves fases d'execució.
- En cas de sol·licitar un ajut per a la continuació d'un projecte, aquest es valorarà juntament amb els resultats obtinguts, en el cas d'haver finalitzat, o l'estat d'execució de l'anterior projecte i el percentatge d'accions previstes inicialment, ja realitzades. Per a la qual cosa serà imprescindible haver presentat la **memòria final del projecte**, en el cas de projectes ja finalitzats, o bé un **informe detallat de les activitats realitzades fins al moment, seguint model establert**, i els resultats aconseguits del projecte encara en execució, si fa al cas.
- La incorporació de mecanismes definits de seguiment i avaluació del projecte, tan per part de la contrapart com de la UIB.

Desena. Avaluació i resolució

L'avaluació i la resolució de les sol·licituds presentades les efectuarà la **comissió de seguiment del conveni** en matèria de cooperació al desenvolupament entre el Govern de les Illes Balears i la UIB. Per a la selecció de les sol·licituds es respectaran els principis de concurrència, objectivitat i igualtat.

Aquesta comissió seleccionarà els projectes més ben valorats a partir de la proposta realitzada per l'OCDS, segons un barem elaborat d'acord amb els criteris esmentats a la base novena, i avaluarà les despeses que s'ajustin a la convocatòria i a la seva necessitat ben justificada. La comissió podrà demanar els assessoraments externs que consideri convenients.

La resolució de la present convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Onzena. Comunicació de la concessió

L'OCDS notificarà la concessió de l'ajut en un termini màxim de quatre mesos, a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini de sol·licituds, a la persona que figuri com a responsable de cada equip; així mateix, aquesta informació es penjarà al tauler d'anuncis de l'oficina (Cas Jai) i a la web <<http://cooperacio.uib.cat>>.

El venciment del termini fixat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa faculta la persona interessada, en tots els casos, perquè entengui desestimada la sol·licitud.

La comissió de seguiment del conveni podrà revocar totalment o parcialment l'ajut concedit quan es donin condicions que consideri que no s'ajusten a la proposta inicialment presentada.

Dotzena. Acceptació de l'ajut

La persones responsables dels equips de la UIB als/a les quals s'hagi concedit un ajut en el marc de la present convocatòria hauran de **comunicar a l'OCDS la seva acceptació expressa i per escrit** de l'ajut en el termini de deu dies des que els sigui notificada la concessió. Juntament amb aquesta acceptació, s'haurà de presentar un reajustament de les accions i les activitats, el cronograma i la distribució de despeses, segons l'ajut concedit.

Dotzena. Modificació i reformulació del projecte

D'igual manera, les persones responsables dels equips de la UIB hauran de **comunicar a l'OCDS**, per escrit, **qualsevol canvi substancial** del projecte finançat durant la seva execució. Al mateix escrit s'ha de sol·licitar autorització per dur a terme qualsevol modificació o reformulació que es consideri necessària en el projecte originalment finançat, així com la reformulació del seu pressupost.

Tretzena. Obligacions dels adjudicataris

- Comunicar oficialment a l'OCDS l'acceptació expressa i per escrit del finançament en el termini de 10 dies des que sigui publicada la concessió. En cas que la quantitat concedida sigui inferior a la sol·licitada, l'acceptació ha d'anar acompanyada de la corresponent reformulació del projecte i pressupost.
- Conèixer i **seguir el procediment per a la gestió econòmica dels projectes** de CUD, elaborat conjuntament entre el Servei de Control i Pressupost de la UIB i l'OCDS.
- Estar assabentats/des i informats/des de la situació social i sanitària del país on s'ha de desenvolupar la tasca i prendre les mesures de precaució necessàries.
- Comprometre's a tramitar una assegurança a càrrec del projecte, si escau.
- Assumir personalment la responsabilitat de complir amb les tasques de vacunació, visat i d'altres requisits sanitaris que els països de destinació i trànsit puguin exigir.
- Complir rigorosament les lleis estatals i locals del país on s'ha de dur a terme el projecte objecte d'aquest ajut.
- Comprometre's a participar en les activitats relacionades amb el projecte objecte d'ajut a requeriment de l'OCDS.

- Facilitar tot el material gráficoaudiovisual i de documentació que es generi (fotografies, articles de premsa, publicació de treballs...), perquè es pugui incloure a les activitats de difusió i de sensibilització, així com a la memòria anual.
- **Incloure el logotip de OCDS i el de la Direcció General de Cooperació i Immigració** de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears en tot el material que es generi. Caldrà remarcar especialment en articles, xerrades i difusió del projecte realitzat, que aquest s'ha dut a terme amb el suport de la Direcció General de Cooperació i Immigració de la Conselleria de Presidència del Govern de les Illes Balears.
- Sotmetre's al que disposen aquesta convocatòria i el text refós de la **Llei de subvencions**, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- Les persones que hagin fet les sol·licituds són les responsables de la veracitat de totes les dades i dels documents aportats durant el cicle del projecte, així com de les activitats realitzades per assolir els objectius proposats.
- El/la responsable del projecte haurà d'**informar al més ràpidament possible de qualsevol retard o dificultat** que es produeixi a l'hora de realitzar-lo. Qualsevol canvi substancial (calendari d'execució, continguts, lloc de realització, identitat i/o el nombre de participants de la UIB, entre d'altres) s'ha de comunicar de forma prèvia a l'OCDS, que l'haurà d'autoritzar, i podrà determinar en cada cas les condicions o els efectes que consideri adequats.

Catorzena. Justificació

La justificació dels ajuts concedits es realitzarà mitjançant una memòria d'activitats (seguint model aportat per l'OCDS) i la seva corresponent justificació econòmica, com a màxim un mes després de la seva finalització, i en tot cas abans del dia 31 d'octubre de 2014.

El termini màxim per a l'execució d'activitats amb càrrec als projectes finançats és el 30 de setembre de 2014. Per aquest motiu, a efectes de justificació, **les factures han de tenir com a data màxima el 30 de setembre de 2014** i han d'estar pagades no més tard d'aquesta data i sempre dins l'any comptable que pertoqui. Aquesta justificació econòmica del projecte ha de contenir:

- La relació final del pressupost total, que ha d'establir les despeses finançades per la present convocatòria, les finançades per altres entitats o administracions públiques o les finançades amb fons propis.
- L'acreditació de les aportacions d'altres ens que no siguin de l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que es pot fer mitjançant la presentació de l'original del certificat de l'entitat.
- La **relació numerada de les factures** o d'altres documents d'igual valor probatori de curs legal en el país, amb indicació de la quantia en euros i, si escau, els justificants del tipus de canvi aplicat. S'hauran de presentar els originals o les còpies compulsades de totes les factures o els documents equivalents.
- Una declaració de la persona responsable o representant legal de l'entitat contrapart beneficiària en què es faci constar que les factures justificatives corresponen efectivament als pagaments fets i derivats de la finalitat per a la qual es va concedir el finançament.
- Una **còpia compulsada dels comprovants** de transferències fetes per l'import finançat.

- Una declaració signada pel representant legal de la contrapart local d'haver rebut els fons al país beneficiari.
- En cas que les factures estiguin en un idioma estranger, s'ha de presentar un certificat signat pel / per la responsable de l'entitat contrapart beneficiària que acrediti els conceptes i la quantia corresponent.
- Full general d'anàlisi del projecte finançat, lliurat pels serveis administratius de la UIB, i el certificat signat per l'administrador/a de centre.

Segons el conveni signat entre la UIB i el Govern de les Illes Balears en matèria de cooperació al desenvolupament, institucions de les quals depenen aquest ajuts, és necessari justificar la subvenció en els termes establerts. La no justificació o la justificació insuficient durà aparellat el reintegrament de la subvenció.

Quinzena. Acceptació de les bases

En el moment de demanar aquests ajuts els sol·licitants accepten en tots els termes les bases de la present convocatòria.

Palma, 5 de juny de 2013

La vicerectora d'Internacionalització i
Cooperació,

Catalina N. Juaneda