

III CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT: ACCIONS DE FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

La Universitat de les Illes Balears estableix la present convocatòria amb la finalitat de fomentar activitats de formació i sensibilització en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

BASES

Primera. Objectius de les activitats

Les activitats han de tenir com a objectius principals:

- A. Mostrar la realitat dels països en vies de desenvolupament i/o fomentar la solidaritat envers aquests països entre la comunitat universitària de la UIB en particular i també entre la societat de les Illes.
- B. Difondre activitats realitzades per diferents membres de la comunitat universitària de la UIB.

Segona. Tipus d'activitats

Poden ser objecte d'ajut en el marc d'aquesta convocatòria els següents tipus d'accions de formació i sensibilització en matèria de cooperació al desenvolupament:

- A. Activitats diverses de sensibilització (conferències, taules rodones, etc.) adreçades a la comunitat universitària i a la societat de les Illes en general.
- B. Organització de cursos i seminaris.
- C. Activitats de difusió i publicació d'accions realitzades dins l'àmbit de la docència i de la recerca.
- D. Activitats de difusió i publicació d'experiències (llibres, fulletons, exposicions, etc.).

Tercera. Durada

Totes les activitats objecte d'ajut s'han d'iniciar l'any 2006 i han de finalitzar com a més tard dotze mesos després de la data d'inici.

Quarta. Requisits per participar-hi

- Poden optar a aquests ajuts totes les persones membres de la comunitat universitària (professorat, personal d'administració i serveis i alumnat).
- Totes les persones participants en la mateixa activitat han de presentar una sol·licitud única conjunta, per a la qual han de designar una persona responsable.
- Cada una de les persones participants només podrà signar un projecte com a responsable i un com a membre de l'equip.
- Per a l'organització de les activitats és necessari tenir el suport d'una facultat/escola, un departament, un servei de la UIB o oficina de la UIB.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la UIB entre el 2 de maig i el 16 de juny de 2006.

Se n'ha de presentar, juntament amb la còpia en paper, una còpia en suport informàtic.

Sisena. Avaluació i selecció de les sol·licituds

Es tindran en compte els criteris següents:

- Viabilitat i adequació de la proposta als objectius que es persegueixen.
- Repercussió de l'activitat en el si de la UIB.
- Experiència i formació en cooperació al desenvolupament de la persona o l'equip que presenti la proposta.
- Heterogeneïtat de l'equip. Es valorarà positivament el fet que sigui format per persones de més d'un dels tres grups que conformen la comunitat universitària (personal d'administració i serveis, alumnat i professorat) en el cas de les activitats de tipus A i D i que sigui interdisciplinari en el cas de les activitats de tipus B i C.
- Organització o participació per part de membres de la comunitat universitària de les seus de Menorca i/o Eivissa.
- Comptar amb altres fonts de finançament.

L'avaluació i selecció de les sol·licituds la farà la comissió de Relacions Exteriors. Aquesta podrà demanar informació a les persones que cregui convenients.

Setena. Pressupost assignat i quantia dels ajuts

Els ajuts es finançaran amb càrrec al 0,7% del pressupost que la UIB dedica a cooperació al desenvolupament.

El pressupost màxim per a 2006 és de 12.000 euros. L'ajut màxim que es pot atorgar per una sol·licitud és de 1.800 euros.

Vuitena. Despeses subvencionables

- Docència.
- Viatges, material fungible, difusió, allotjament i manutenció degudament justificats.
- Queden excloses les dietes de manutenció de participants i/o ponents.

Novena. Documentació que han de presentar les persones sol·licitants

- Formulari de sol·licitud degudament emplenat.
- Fotocòpia del DNI i *curriculum vitae* de les persones participants a l'equip.
- Informació de l'entitat, si el projecte es fa en col·laboració.
- Justificació documental de la matrícula a la UIB, si escau.
- Informació de tots els ajuts sol·licitats.

Desena. Obligacions de les persones adjudicatàries

- Comunicar a l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat l'acceptació expressa i per escrit de l'ajut en el termini de deu dies des que els sigui notificada la concessió.
- Presentar al l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, dins el termini d'un mes des de la finalització del projecte, una memòria final.

- Comprometre's a participar en les activitats relacionades amb l'activitat objecte d'ajut a requeriment de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat.
- Fer constar el suport obtingut per la UIB en tot el material que es generi.
- Totes les activitats s'han d'adequar als requeriments de la imatge corporativa de la UIB.

Onzena. Acceptació de les bases

En el moment de demanar aquests ajuts les persones sol·licitants accepten en tots els termes les bases de la convocatòria.

Palma, 2 de maig de 2006

La vicerectora de Relacions Exteriors,

La directora de l'Oficina de Cooperació al
Desenvolupament i Solidaritat,

Francesca Salvà

Berta Artigas