

I CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT: ACCIONS DE FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

La Universitat de les Illes Balears, per acord de Consell de Direcció de 30 de març, estableix la present convocatòria amb la finalitat de fomentar activitats de formació i sensibilització en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

BASES

Primera. Objectius de les activitats

Les activitats han de tenir com a objectius principals:

- Mostrar la realitat dels països en vies de desenvolupament i/o fomentar la solidaritat envers d'aquests països entre la comunitat universitària de la UIB en particular i també entre la societat de les Illes.
- Difondre activitats realitzades per diferents membres de la comunitat universitària de la UIB.

Segona. Tipus d'activitats

Poden ser objecte d'ajut en el marc d'aquesta convocatòria els següents tipus d'accions de formació i sensibilització:

- A. Activitats diverses de sensibilització (conferències, taules rodones, etc.) adreçades a la comunitat universitària i a la societat de les Illes en general.
- B. Activitats de difusió i publicació d'accions realitzades dins l'àmbit de la docència i de la recerca.
- C. Activitats de difusió i publicació d'experiències (llibres, fullets, exposicions, etc.).
- D. Preparació i impartició d'assignatures de lliure configuració.

Tercera. Requisits dels sol·licitants

- Poden optar a aquests ajuts tots els membres de la comunitat universitària (professorat, personal d'administració i serveis i alumnat).
- Totes les persones participants en la mateixa activitat han de presentar una sol·licitud única conjunta, per a la qual han de designar una persona responsable.

Quarta. Documentació que han de presentar els sol·licitants

- Formulari de sol·licitud degudament emplenat.
- Fotocòpia del DNI i *curriculum vitae* de les persones participants en l'equip.
- En el cas de l'alumnat, justificació documental de la matrícula a la UIB.
- Informació de tots els ajuts demanats.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la UIB i el termini per a la presentació restarà obert entre el 19 d'abril i el 30 de maig.

Sisena. Durada

Totes les activitats objecte d'ajut s'han d'iniciar l'any 2004 i han de finalitzar com a més tard dotze mesos després de la data d'inici.

Setena. Pressupost assignat i quantia dels ajuts

- Els ajuts es finançaran amb càrrec al 0,7% del pressupost que la UIB dedica a cooperació al desenvolupament.
- El pressupost màxim per a 2004 és de 9.000 euros. L'ajut màxim que es pot atorgar per una sol·licitud és de 1.800 euros.

Vuitena. Criteris de valoració

Es tindran en compte els criteris següents:

- Viabilitat i adequació de la proposta als objectius que es persegueixen.
- Repercussió de l'activitat en el si de la UIB.
- Experiència i formació en cooperació al desenvolupament de la persona o l'equip que presenti la proposta.
- Heterogeneïtat de l'equip. Es valorarà positivament el fet que estigui format per persones de més d'un dels tres grups que conformen la comunitat universitària (personal d'administració i serveis, alumnat i professorat) en el cas de les activitats de tipus A i C i que sigui interdisciplinari en el cas de les activitats de tipus B i D.
- Participació de membres de la comunitat universitària de les seus de Menorca i/o Eivissa.
- Comptar amb altres fonts de finançament.

Novena. Avaluació i selecció de les sol·licituds

L'avaluació i la selecció de les sol·licituds presentades l'efectuarà la comissió de Relacions Exteriors. Aquesta podrà demanar informació a les persones que cregui convenient.

Per a la selecció de les sol·licituds es respectaran els principis de concurrència, objectivitat i igualtat.

Aquesta comissió avaluadora ha de puntuar els projectes presentats, segons un barem, elaborat d'acord amb els criteris esmentats a l'apartat vuitè, i seleccionar els més ben valorats.

Desena. Resolució de concessió dels ajuts

La competència per resoldre la concessió dels ajuts serà del Vicerectorat de Relacions Exteriors, i es notificarà en un termini màxim de tres mesos a la persona que figuri com a responsable de cada equip; així mateix, es penjarà al tauler d'anuncis del Vicerectorat de Relacions Exteriors (Son Lledó) i a la web de la UIB.

El venciment del termini fixat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, faculta la persona interessada, en tots els casos, perquè entengui desestimada la sol·licitud.

Onzena. Obligacions dels adjudicataris

- Comunicar al Vicerectorat de Relacions Exteriors l'acceptació expressa i per escrit de l'ajut en el termini de deu dies des que els sigui notificada la concessió.
- Presentar al Vicerectorat de Relacions Exteriors, dins el termini d'un mes des de la finalització del projecte, una memòria final.
- Comprometre's a participar en les activitats relacionades amb l'activitat objecte d'ajut a requeriment del Vicerectorat de Relacions Exteriors.
- Fer constar el suport obtingut per la UIB en tot el material que es generi.
- Adequar totes les activitats als requeriments de la imatge corporativa de la UIB.
- Sotmetre's al que disposen aquesta convocatòria, la Llei 5/2002, de 21 de juny, de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Palma, 5 d'abril de 2004

Francesca Salvà Mut

Vicerectora de Relacions Exteriors