



**Universitat de les  
Illes Balears**

Oficina de Cooperació al  
Desenvolupament i Solidaritat

## **SETENA CONVOCATÒRIA D'ESTADES SOLIDÀRIES PER DESENVOLUPAR TASQUES DE VOLUNTARIAT EN PAÏSOS EMPOBRITS, ESTIU DE 2011**

La tasca de la Universitat en el camp de la cooperació al desenvolupament està estretament vinculada amb l'àmbit de l'educació per al desenvolupament i sensibilització de la comunitat universitària cap a la solidaritat internacional i a favor d'un desenvolupament humà sostenible, que són objectius de la cooperació universitària al desenvolupament (CUD). Per això, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) de la Universitat de les Illes Balears, convoca per setè any consecutiu el programa Estades Solidàries d'acord amb els bases següents.

### **BASES**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquest programa ofereix a l'alumnat de la UIB la possibilitat de poder desenvolupar tasques de voluntariat en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament en països empobrits durant l'estiu de 2011 en col·laboració amb diferents entitats de les Illes Balears i contraparts locals dels països de destinació.

El programa Estades Solidàries pretén facilitar situacions de coneixement de realitats diferents a les pròpies de l'alumnat de la UIB en països del Sud a través de la realització d'activitats de voluntariat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la convivència i immersió amb la població local del país de destí. Aquest programa té marcats els objectius següents:

- Conèixer altres realitats en països del Sud, diferents a les pròpies de l'alumnat de la UIB, a través de la realització d'activitats de voluntariat en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament.
- Conviure amb la població local del país de destinació, aprenent dels seus coneixements, tradició i cultura.
- Compartir experiències de la vida quotidiana i la creació de vincles personals i solidaris.
- Donar suport a les activitats pròpies de les diferents entitats a les Illes Balears i a les entitats locals d'acollida o contraparts en el països de destí que hi participen en el procés.

#### **2. Requisits per participar-hi**

- 2.1. Estar matriculat d'estudis oficials de la UIB durant el curs 2010-2011.
- 2.2. Adequar-se al perfil definit en cada plaça, en cas que aquesta el defineixi (annex 1).
- 2.3. Haver realitzat el curs de formació de voluntariat especialitzat en cooperació al desenvolupament organitzat per l'OCDS o altres cursos de formació de voluntariat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament amb continguts i característiques similars abans de la partida cap al país de destinació.



- 2.4. Superar el procés de selecció, que inclourà entrevista personal, la qual pot ser excloent.
- 2.5. Es poden sol·licitar fins a dues opcions de programes, seleccionades per ordre de preferència. La segona opció es tindrà en compte en el cas que la persona interessada hagi superat el procés selectiu, no obtingui plaça en la primera opció i es donin places vacants en la segona opció.

### **3. Durada**

El programa general d'Estades solidàries té una duració d'entre 3 i 4 mesos, distribuïts de la següent manera:

- Al voltant d'un mes abans de partir al país, es necessari realitzar un treball preparatori per l'estada, amb l'entitat acompanyant de les Illes Balears. Aquest treball (informació del projecte, accions que realitza l'entitat...etc) no implica un treball diari presencial a l'entitat. La feina i la dedicació s'ha de concertar amb l'entitat.
- Una estada amb la contrapart en el país de destí d'entre 4 i 9 setmanes
- Una tercera fase de tasques, un cop s'ha tornat del país amb l'entitat acompanyant de les Illes pertinent, per finalitzar la memòria o el treball per l'entitat de les Illes Balears.

### **4. Dotació pressupostària**

L'OCDS es fa càrrec de les despeses corresponents a l'allotjament i manutenció durant el període de realització de l'activitat de voluntariat segons els estàndards del país, així com del pagament d'un ajut per al desplaçament en funció de la destinació.

També l'OCDS es fa càrrec de les despeses i del tràmit de l'assegurança d'assistència sanitària en viatge per a tota persona participant, durant el període estipulat de realització de l'activitat de voluntariat al país de destinació.

Els/les participants es faran càrrec de les despeses derivades del desplaçament fins al lloc de realització de l'activitat.

### **5. Condicions de participació**

En el moment en què la persona sol·licita la seva participació en el programa, accepta les condicions següents:

- 5.1 Totes les persones que participin en un mateix programa d'activitats i país de destinació s'organitzaran per viatjar de forma conjunta, amb els mateixos vols de partida i de tornada.
- 5.2 El/la voluntari/ària ha de tenir disponibilitat per participar activament en la planificació prèvia de la programació de les tasques a realitzar amb l'entitat de les Illes i amb l'OCDS, durant l'estada amb la contrapart del Sud, com també a la tornada en l'avaluació conjunta del programa una vegada finalitzada l'estada.



**Universitat de les  
Illes Balears**

Oficina de Cooperació al  
Desenvolupament i Solidaritat

5.3 Per poder desenvolupar amb total normalitat la tasca i per a la convivència respectuosa amb la comunitat receptora, el/la voluntari/ària ha de complir les tasques assignades segons la programació prèvia a la partida i adaptar-se a possibles modificacions que puguin sorgir, com també evitar realitzar accions que puguin suposar perjudici per a la pròpia associació, el programa i/o les persones beneficiàries.

## **6. Documentació de sol·licitud**

- 6.1 Imprès de sol·licitud degudament emplenat (annex 2).
- 6.2 Fotocòpia del DNI o passaport.
- 6.3 Una fotografia mida carnet amb el nom i els cognoms al dors.
- 6.4 Còpia o acreditació de la matrícula actual.
- 6.5 *Currículum vitae* amb les acreditacions corresponents (sols es valorarà la informació acreditada).
- 6.6 Carta de motivació, seguint el model especificat (annex 3).

## **7. Termini i presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia **12 de maig de 2011** (inclòs).

La presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, s'ha de fer al Registre General i/o els registres descentralitzats dels diferents edificis de la UIB.

L'alumnat de les seues universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera, podran presentar les seves sol·licituds (dins el termini establert) als registres de les secretaries de les respectives seues.

## **8. Avaluació i resolució de les sol·licituds**

L'avaluació i la selecció es realitzarà a partir de la documentació aportada amb la sol·licitud mitjançant un barem creat per a tal fi. Es farà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i respectant els criteris de concurrència, objectivitat i participació. A més, es farà una entrevista personalitzada, com a requisit per poder superar el procés de selecció, segons el calendari establert.

La selecció definitiva dels candidats i candidates podrà fer-se conjuntament amb alguna persona membre de les entitats col·laboradores en el programa de voluntariat.

Tindran prioritat aquelles persones que no hagin gaudit d'aquest programa anteriorment i quedaran excloses directament les sol·licituds d'aquelles persones que havent participat anteriorment en el programa d'Estades solidàries, no hagin obtingut una valoració positiva.

La selecció l'efectuarà, a proposta de l'OCDS, la comissió de seguiment del conveni entre la Direcció General de Cooperació del Govern de les Illes Balears i la UIB, la qual podrà demanar els informes que consideri pertinents.



La resolució d'aquesta convocatòria es notificarà directament a les persones seleccionades i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (Cas Jai), així com a la seva pàgina web: <cooperacio.uib.cat>.

## **9. Obligacions de les persones adjudicatàries**

Les persones que participin en el programa tenen les obligacions següents:

1. Comunicar a l'OCDS l'acceptació expressa i per escrit en el termini de cinc (5) dies des que els sigui notificada la concessió.
2. Assumir la diferència de les despeses del desplaçament fins al país i zona de destinació en funció de l'ajut concedit per l'OCDS en aquest concepte.
3. Realitzar, a títol personal, els tràmits necessaris per a l'obtenció del passaport i/o visat, així com els tràmits de vacunació.
4. Presentar a l'OCDS, abans del viatge, el bitllet d'avió amb la factura original, les dades bancàries, així com altra documentació requerida, per fer efectiu el pagament de l'ajut.
5. Respectar les dates de viatge establertes per al conjunt del grup de voluntariat.
6. Un cop al país de destinació, cal comunicar-se amb l'ambaixada espanyola per confirmar les dates previstes de l'estada i la ubicació al país.
7. Complir rigorosament les lleis estatals i locals del país de destinació i les indicacions i recomanacions de convivència i respecte a la cultura local que especifiqui l'entitat d'acollida al país.
8. Participar activament en les accions de formació i preparació de les activitats a desenvolupar prèvies a la partida i d'avaluació i rendició de comptes del programa, una vegada ja s'ha tornat amb l'OCDS i l'entitat d'acollida. Així com participar activament en el bloc «Tu hi pintes molt» de l'OCDS durant l'estada i/o en tornar, per tal de poder compartir amb la resta de la comunitat universitària l'experiència i les vivències personals.
9. Les persones participants en el programa es comprometen a realitzar activitats de divulgació i sensibilització de les tasques de voluntariat que s'hagin dut a terme i/o a participar-hi, quan així ho requereixi la Universitat de les Illes Balears.
10. En cas que alguna persona prolongui l'estada al país de destinació, ha de comunicar-ho a l'OCDS i assumir tots els tràmits i despeses corresponents al canvi de dates, manutenció, allotjament i assegurança com a propis.
11. Presentar a l'OCDS, dins el termini d'un mes des de la finalització de l'estada, una memòria de les activitats realitzades i una anàlisi valorativa de l'experiència, seguint el model establert, amb suport gràfic i en paper, així com el material audiovisual seleccionat i que l'OCDS podrà fer servir.
12. Presentar també a l'entitat de les Illes un informe o rendició de comptes de les tasques concretes realitzades i resultats obtinguts durant l'estada al país de destí.

## **10. Responsabilitats de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat**



**Universitat de les  
Illes Balears**

Oficina de Cooperació al  
Desenvolupament i Solidaritat

Les responsabilitats de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat són:

1. Proporcionar la màxima i detallada informació de les condicions i característiques del programa.
2. Tramitar una assegurança d'assistència sanitària en viatge per a tota persona participant, durant el període de realització de l'activitat de voluntariat estipulat, i informar a cada participant de les cobertures i la seva activació.
3. Fer-se càrrec de les despeses corresponents a l'allotjament i manutenció segons els estàndards del país durant el període de realització de l'activitat de voluntariat, així com del pagament d'un ajut per al desplaçament en funció de la destinació.
4. Iniciar els tràmits del pagament de l'ajut abans que els i les alumnes parteixin cap al país de destinació.
5. Comunicar a les ambaixades espanyoles dels països de destí les dades i ubicacions de l'alumnat participant abans de la seva partida.
6. Acreditar les persones que participen en el programa com a membres d'un equip de voluntaris/àries de la UIB.
7. Una vegada completat el programa, facilitar la certificació de la realització de tasques de voluntariat en l'àmbit de la cooperació universitària al desenvolupament a totes les persones participants.
8. Realitzar el seguiment i l'avaluació del programa d'Estades Solidàries.
9. Fomentar la retroalimentació entre les entitats de les Illes, les contraparts, l'alumnat participant i l'OCDS per tal d'implementar millores en el programa

### **11. Compromisos de les entitats acompanyants i contraparts d'acollida**

1. Acordar amb l'OCDS les condicions de l'allotjament i manutenció de l'alumnat seleccionat, les tasques a realitzar i concretar on s'han de realitzar les activitats de voluntariat.
2. Adoptar les mesures necessàries que permetin garantir que l'acollida de l'alumnat, per part de la contrapart, pugui ser eficaç per a la consecució dels objectius del programa de voluntariat.
3. Participar en el procés d'avaluació tant de la gestió del programa com de les tasques de voluntariat realitzades per part de l'alumnat participant.

### **12. Acceptació de les bases**

En el moment de demanar aquests ajuts les persones sol·licitants accepten en tots els termes les bases de la present convocatòria.

Palma, 15 d'abril de 2011

La Directora de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat,

Berta Artigas



**Universitat de les  
Illes Balears**

Oficina de Cooperació al  
Desenvolupament i Solidaritat

**Annex 1: Llista de places i perfils que s'ofereixen**

**Annex 2: Formulari de sol·licitud**

**Annex 3: Model de carta de motivació**