



Universitat de les  
Illes Balears

Oficina de Cooperació al  
Desenvolupament i Solidaritat



**Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració  
Direcció General de Cooperació

## **XVI CONVOCATÒRIA DE BEQUES PER A ESTUDIANTS/ES DE LA UIB PER REALITZAR PRÀCTIQUES EN PAÏSOS EMPOBRITS DURANT EL CURS ACADÈMIC 2010-2011**

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) de la UIB, en desenvolupament de l'acord de col·laboració signat el 24 d'abril de 2010 amb la Direcció General de Cooperació del Govern de les Illes Balears en matèria de cooperació universitària al desenvolupament, convoca **30 beques** per a estudiants/es de la UIB amb la finalitat de realitzar pràctiques en països empobrits durant el curs acadèmic 2010-2011, amb els objectius de:

- Promoure una formació basada en valors com la solidaritat, la tolerància, la convivència, la llibertat i la justícia, afavorint actituds solidàries i hàbits de consum, comerç i producció justs i sostenibles.
- Formar futurs professionals i personal tècnic conscienciat de les necessitats i els problemes dels països empobrits, participant en experiències que proporcionin nous aprenentatges i noves habilitats tant humanes com professionals.
- Potenciar l'anàlisi crítica sobre les necessitats i desigualtats existents en el món actual i valorar la importància d'elaborar projectes i intervencions interdisciplinaris.
- Fomentar el diàleg intercultural apropant els diferents valors i les formes de vida de cada cultura.

### **BASES**

#### **Primera. Requisits per participar en el procés de selecció i concessió de la beca**

1. Estar matriculat/ada en algun dels estudis oficials de la UIB, dels quals s'ofereixen places, durant el curs acadèmic 2010-2011.

2. Es pot demanar la beca per a algun dels tipus de pràctiques següents i d'acord amb les places que s'indiquen a l'annex I:

- Pràcticum (P)
- Pràctiques externes (PE)
- Projecte de fi de carrera (PFC)
- Projecte o treball de fi de grau (PFG)
- Crèdits pràctics d'una assignatura determinada, a criteri del professorat corresponent (CP)
- Pràctiques convalidables com a crèdits de lliure configuració pel centre corresponent (CLL)

Per a les pràctiques de tipus 1 s'ha d'estar matriculat/da del pràcticum.

#### **Segona. Durada**

La durada mínima del període de pràctiques és de 60 dies.

### **Tercera. Dotació pressupostària de la beca**

Cadascuna de les beques té una dotació econòmica mínima fixa de 1.000 euros, més un ajut específic per als desplaçaments, que dependrà del nombre de beques que s'atorguin i que pot variar segons la durada i el país on es facin les pràctiques.

L'import de la beca serà abonat a les persones seleccionades en un sol termini del 100%, un cop hagin manifestat de manera expressa, i per escrit, la seva acceptació i hagin aportat la documentació corresponent (còpia i factura original del bitllet d'avió, dades bancàries, així com altra documentació requerida). El pagament es farà mitjançant transferència bancària.

Les persones beneficiàries d'aquestes beques gaudiran de la cobertura d'una assegurança de viatge durant el període de les pràctiques. Quan es vulgui allargar el període d'estada a l'estranger per interès particular, l'assegurança anirà a càrrec de l'alumne/a, i aquest/a l'haurà de gestionar personalment.

### **Quarta. Documentació que han de presentar les persones sol·licitants**

1. Imprès de sol·licitud de la beca (annex II).
2. Fotocòpia del DNI o passaport.
3. Còpia o acreditació de la matrícula corresponent al curs acadèmic 2010-2011.
4. Certificat acadèmic dels estudis realitzats fins a la data, amb especificació de la durada, les assignatures estudiades i les notes obtingudes.
5. *Currículum vitae* amb les acreditacions corresponents.<sup>1</sup>
6. Escrit on s'explicitin les raons de sol·licitud de la beca, segons model de l'annex III.
7. Una foto mida carnet amb el nom i els cognoms al dors.

La documentació esmentada s'ha de presentar adjunta a la sol·licitud de la beca.

### **Cinquena. Presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds pels perfils **A** i **B** de l'annex I amb destinació al Marroc acaba el **dia 19 d'octubre de 2010**, i per a la resta de perfils el termini acaba el **dia 11 de novembre de 2010**. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la UIB, a Son Lledó (Rectorat), i han d'estar degudament emplenades i amb totes les signatures.

En cas que es vulgui demanar més d'una plaça, s'ha de presentar una sol·licitud per a cada plaça amb la documentació corresponent i s'ha d'indicar l'ordre de preferència en cada sol·licitud.

### **Sisena. Avaluació i selecció de les sol·licituds**

1. Els/les professors/es tutors/es conjuntament amb l'OCDS faran una primera avaluació de les sol·licituds, mitjançant una entrevista personal i el barem establert.

---

<sup>1</sup> Només es valoraran els mèrits acreditats.

2. La selecció de les sol·licituds la realitzarà la comissió avaluadora, integrada per la vicerectora d'Infraestructures Universitàries, el director general de Cooperació, la cap de servei de la Direcció General de Cooperació, la gerent de la UIB, la tècnica de cooperació al desenvolupament de la Direcció General de Cooperació, i la directora de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat de la UIB.
3. Es tindran en compte els criteris següents: expedient acadèmic, experiència i formació en temes de cooperació al desenvolupament i en voluntariat, altre tipus d'experiència i formació específica en l'àmbit d'actuació de les pràctiques i altres mèrits relacionats amb el perfil de la plaça sol·licitada (idiomes, etc.), així com tots els altres requisits establerts a la present convocatòria. La comissió avaluadora pot demanar als centres els informes que consideri pertinents.
4. En cas que les persones sol·licitants ja hagin gaudit d'alguna beca d'aquest programa amb anterioritat, i sempre que hagin obtingut una valoració positiva, a més dels criteris anteriors, la seva selecció quedarà subjecta al nombre de sol·licituds presentades per cada plaça; tenen prioritat els/les candidats/es que no hagin participat anteriorment en aquest programa.
5. La resolució de la convocatòria de la beca es notificarà directament a les persones seleccionades, i es penjarà al tauler d'anuncis de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (Cas Jai) i a la pàgina web <<http://cooperacio.uib.cat/>>.

### **Setena. Obligacions de les persones adjudicatàries**

Les persones adjudicatàries de les beques tenen les obligacions següents:

- Comunicar a l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat l'acceptació expressa i per escrit de la beca en el termini de set dies (7) des que els sigui notificada la concessió.
- Acreditar la formació en matèria de cooperació al desenvolupament en el moment de tramitar la beca. En cas de no tenir cap tipus de formació en cooperació al desenvolupament, serà imprescindible per gaudir de la beca assistir a la formació prèvia organitzada per l'OCDS.
- Demanar el visat d'estudiant al consolat del país de destinació, així com respectar la legislació en matèria de visats i permisos de residència.
- Assumir personalment la responsabilitat de complir amb les tasques de vacunació i d'altres requisits sanitaris que els països de destinació i trànsit puguin exigir.
- Presentar a l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, abans del viatge, el bitllet d'avió amb la factura original, les dades bancàries, així com altra documentació requerida, per fer efectiu el pagament de la beca i l'ajut.
- Estar assabentat/ada i informat/ada de les condicions de vida i seguretat del país de destinació i assumir sota la seva responsabilitat els riscos que pugui comportar l'estada.
- Complir rigorosament les lleis estatals i locals del país on s'han de dur a terme les pràctiques objecte d'aquesta convocatòria.
- Personar-se a l'ambaixada espanyola per tal de confirmar les dades d'estada i ubicació en el país.
- Complir les indicacions i recomanacions de convivència i respecte de la cultura local que especifiqui l'entitat d'acollida en el país.
- Presentar a l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat, dins el termini d'un mes des de la finalització de l'estada de pràctiques, una memòria final

amb suport gràfic que contingui, com a mínim, una relació de les activitats realitzades i una anàlisi valorativa de l'experiència.

- Comprometre's a participar en activitats de divulgació de les pràctiques que s'han dut a terme, quan així ho requereixi l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat.

### **Vuitena. Tasques de tutors/es**

Serà responsabilitat de cada tutor/a:

- Incloure, en la proposta del programa formatiu, objectius d'aprenentatge orientats a que les pràctiques de l'alumnat contribueixin, també a millorar les condicions de vida de la població local del país de destinació. Per aquest motiu es important que s'emmarquin, almenys en un dels vuit Objectius del Mil·lenni (ODM) i en alguna de les prioritats sectorials del Pla director de la cooperació espanyola (2009-2012) i/o al de les Illes Balears (2008-2011).
- Adoptar les mesures necessàries que permetin garantir que la tutorització de l'alumnat, per part de la contrapart, pugui ser eficaç per a la consecució dels objectius d'aprenentatge.
- Fer la difusió del programa de beques de pràctiques als estudiants dins dels seus estudis.
- Realitzar una primera avaluació de les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts a aquest efecte.
- Informar i assessorar els alumnes candidats/es de les activitats que s'hagin de realitzar, així com dels requisits dels diferents perfils.
- Informar i assessorar l'alumnat seleccionat en matèria de visats i permisos de residència, tasques de vacunació i altres requisits sanitaris que els països de destinació i trànsit puguin exigir; de les lleis estatals i locals del país i les recomanacions de convivència i respecte de la cultura local.
- Acordar amb el centre on s'han de realitzar les pràctiques l'allotjament i manteniment de l'alumnat seleccionat.
- Fer el seguiment i avaluació de la part acadèmica de les pràctiques i comunicar els resultats obtinguts a l'OCDS.

### **Novena. Tasques de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat**

L'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS) es compromet a:

- Iniciar els tràmits del pagament de la beca abans que els alumnes parteixin cap al país de destinació.
- Gestionar una assegurança de viatge, per a tota persona participant, durant el període de realització de les pràctiques i informar cada participant de les cobertures i la seva activació.
- Comunicar a les ambaixades espanyoles dels països de destinació les dades personals, les dates i la ubicació de l'alumnat participant.
- Acreditar les persones participants que han obtingut una beca en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.
- Realitzar el seguiment i l'avaluació del programa de beques de pràctiques.
- Fomentar la retroalimentació entre professorat, alumnat i personal de l'OCDS per tal d'implementar millores en el programa.

### **Desena. Condicions**

En el moment de demanar aquestes beques, les persones candidates accepten en tots els termes les bases de la convocatòria.

L'incompliment injustificat de qualsevol dels deures abans descrits pot implicar l'obligació de la persona beneficiària de la beca de tornar la dotació total o parcial d'aquesta.

Palma, 8 d'octubre de 2010

**Raquel Herranz**  
Vicerectora d'Infraestructures Universitàries

**Berta Artigas**  
Directora de l'Oficina de Cooperació  
al Desenvolupament i Solidaritat

**Annex I: Llista de places que s'ofereixen**

**Annex II: Imprès de sol·licitud de la beca**

**Annex III: Model per a l'escrit explicatiu de sol·licitud de la beca**